

Działając na podstawie porozumienia z dnia 01.03.2019 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Śląskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz.U. z 2018r. poz. 1457 ze zm. oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadań publicznych w zakresie zorganizowania w 2019 roku letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego.

I Rodzaj zadania:

Zlecenie wykonywania zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku w 2019 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)

Wypoczynek winien uwzględniać zarówno działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, jak również rozwój zainteresowań historycznych, a także wzmocnienie postaw patriotycznych i obywatelskich

Wysokość budżetu dla województwa śląskiego przeznaczonego na realizację zadania w 2019 roku wynosi 854 000,00 zł.

II Priorytetowo będzie traktowany wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej :

1. uwzględniający działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
2. promujący pobyt w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
3. wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,

4. integrujący społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

III Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, tj. od dnia 22 czerwca 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników.
2. Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju;
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu województwa śląskiego mająca utrudniony dostęp do wypoczynku, w tym pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają mieć osoby:
 - a) objęte pieczęcią zastępczą;
 - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym;
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.);
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych – do 25 roku życia).

4. W związku z realizacją zadania objętego ofertą oferent **nie może** pobierać wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.
5. **Rekrutacja:** Nabór uczestników zostanie dokonany przez organizatorów wypoczynku na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
6. Oferenci najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku zobowiązani są do przedłożenia elektronicznie wygenerowanego zatwierdzonego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji Narodowej, które należy przesłać na adres mailowy zamowienia@kuratorium.katowice.pl ;
7. Brak zgłoszenia wypoczynku o którym mowa w pkt. 6 traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. **Wyżywienie:**
 - 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację;

- 2) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych.

9. Transport:

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów), bądź pociągiem;
- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku;
- 3) Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
- 4) w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez Organizatora w złożonej ofercie;
- 5) w przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego Organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane.

10. Program:

- 1) w przypadku uwzględnienia priorytetowych form wypoczynku (wskazanych w pkt. II niniejszego ogłoszenia) program winien uwzględniać treści zawarte w w/w priorytetach;
- 2) program uwzględnia m.in. wycieczki, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki (w tym przynajmniej 1 wycieczkę całodniową połączona ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu);
- 3) organizator pokrywa wszelkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku.

10. Kadra:

- 1) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452);
- 2) kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
- 4) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku opiekę ratownika w przypadku wyjścia na kąpielisko;
- 5) **organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę psychologiczną przez cały pobyt dzieci na wypoczynku. Pedagog lub psycholog na terenie ośrodka.**

Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
 - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
 - kształtowanie poczucia własnej wartości.
- c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
 - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
 - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
 - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych

- 6) W realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2016 poz. 862);
- 7) Organizator w zakresie działalności o której mowa w ust. 6) ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

11. Ubezpieczenie: Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu.

12. Koszty realizacji zadania:

- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku** wskazanym w umowie. Faktury mogą być wystawiane po dacie powrotu z wypoczynku z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku);
- 2) Płatności za wystawione dokumenty należy dokonać najpóźniej do 14 dni od daty powrotu uczestników z wypoczynku;
- 3) Wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w pkt. 2) pkt.12 nie będą rozliczane;
- 4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania,
 - c) koszty zakwaterowania i żywienia,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: bilety wstępu, zakup nagród, odzieży i środków higienicznych dla uczestników);
- 5) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji;
- 6) Dopuszcza się zwiększenia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 20 %, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

IV Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wskazanie uczestników.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Kalkulacja kosztów sfinansowania wypoczynku dotycząca wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
3. Załącznik nr 3 do oferty – wykaz kadry.
4. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Kopia aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży).
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów występujących wspólnie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
8. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych

V Zasady wyboru ofert

Ocenie będą podlegały oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz., 450 ze zm.).

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja ds. oceny ofert oraz podziału środków budżetowych na zadania publiczne zlecane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2019 roku powołana przez Śląskiego Kuratora Oświaty. Od ogłoszonych wyników niniejszego konkursu nie przysługuje prawo do odwołania się.

1. Ocena formalna uwzględnia :

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm);
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie;
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty;
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty);
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10 % kosztów wnioskowanej dotacji);
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży
- 8) Brak pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego

Oferty nie spełniające któregośkolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunkcie od 1 do 8 nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2019 r. – „uwzględniające działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,,	0 lub 2
2.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2019 r. – „uwzględniające możliwość pobytu w miejscach, związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju ”	0 lub 2
3.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2019 r. – „wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania w zakresie wolontariatu”	0 lub 2

4.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2019 r. – integrujące społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich uwzględniają ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	0 lub 2
5.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków przeznaczonych na realizację zadania oraz przejrzystość budżetu (<i>czy są konieczne do właściwej realizacji zadania, czy wynikają z opisanych działań, czy mają bezpośredni związek z zakładanymi działaniami-odnieść do wskazanego katalogu kosztów</i>)	0 – 20
6.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	0 - 9
7.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	0 – 9
8.	Ocena zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, bilard i inne zasoby dostępne dla uczestników)	0 – 9
9.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży (<i>w tym celowość działań w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów</i>)	0 – 9
10.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność, terminowość,/	0 – 15
11.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi, udział wolontariuszy, prace społeczne członków- nie dotyczy	0 – 5
12.	Ocena kadry/ wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji . Punkty otrzyma organizator, który zapewni powyżej 30% kadry z przygotowaniem pedagogicznym lub będące czynnymi nauczycielami	0 lub 16
OGÓLNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAX – 100)		

VI Informacje dodatkowe

1. Przez **powierzenie** należy rozumieć całkowite sfinansowanie niezbędnych kosztów wypoczynku przypadających na 1 uczestnika z wnioskowanej dotacji. Kuratorium Oświaty w Katowicach wskaże liczbę dzieci, których wypoczynek będzie w 100% sfinansowany. Śląski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku objętych dotacją w stosunku do przedłożonej oferty.
2. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą, opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Zleceniodawca

może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.**
6. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
7. Wytyczne dla organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2019 roku stanowią integralną część ogłoszenia.
8. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.

VI Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice (**decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty**) lub złożyć osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach (Kancelaria-pokój nr 6.10). Niezależnie od sposobu złożenia oferty, na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2019 r.”

Termin składania ofert upływa z dniem **08 maja 2019 r.**

Informacje telefoniczne można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. (32) 606-30-33.

VII Wybór oferty

W terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert dokonany zostanie wybór najkorzystniejszych ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz na stronie internetowej: www.kuratorium.katowice.pl w zakładce Wypoczynek. W przypadku zmiany terminu wyboru ofert zostanie on podany do publicznej wiadomości.

W roku 2018 wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wynosiła 854 000,00 zł. Wojewoda Śląski udzielił dotacji w kwocie 852 836,35 zł. / zawarto 12 umów/.

Śląski Kurator Oświaty



mgr Urszula Bauer