

ZAMAWIAJĄCY

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) o wartości nie
przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp pod nazwą

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Kuratorium Oświaty w Katowicach
i jego Delegatur”**

Nr postępowania: OA-LO.272.1.2.2021

Katowice, 2021 rok

Rozdział I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
woj. śląskie
tel. 32 606-30-30; 32 606-30-33
fax. 32 60 30 36
internet: www.kuratorium.katowice.pl
adres e-mail: zamowienia@kuratorium.katowice.pl
skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka
NIP: 954-22-46-601
REGON: 006473113

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7.30 – 15.30

Rozdział II

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a; skrytka e PUAP: /y77uu54yfi/skrytka;
 - 2) inspektorem danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Katowicach jest Pani Agata Andruszkiewicz, e-mail iod@kuratorium.katowice.pl tel. 32 606 30 37;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa w szczególności przepisy dot. archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

Rozdział III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129), aktów wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których umowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp..
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur – zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1.1, 1.2 do SWZ.**

Nr CPV – 30213100-6 – komputer przenośny

30231300-0 – monitory ekranowe

30237200-1 – akcesoria komputerowe
30237460-1 – klawiatury komputerowe
30237410-6 – myszka komputerowa
30232100-5 – drukarki i plotery
30234500-3 – pamięć do przechowywania danych
30237270-2 – torby na komputery przenośne

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przez ofertę częściową rozumie się jedną propozycję dostawy sprzętu komputerowego określoną w załącznikach nr 1.1, 1.2 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Każdy Wykonawca może złożyć max. 2 oferty częściowe, po jednej ofercie częściowej na każdą część zamówienia określoną w załącznikach nr 1.1, 1.2 do SWZ.

Część zamówienia I – Dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów, replikatorów portów i akcesoriów

Część zamówienia II – Dostawa komputerów przenośnych (laptopów), drukarek i akcesoriów

3. Sprzęt i oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, posiadać certyfikat CE (jeżeli jest wymagany).
4. Oferowane urządzenia nie mogą być składane przez Wykonawcę, model i konfiguracja musi być oferowana przez producenta i być oznaczona jego kodem. Kod ten powinien umożliwić potwierdzenie u producenta konfiguracji i warunków gwarancji. Zapis ten nie dotyczy instalowania systemu operacyjnego i sterowników.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie jest zobowiązany zainstalować na komputerze wszystkie najnowsze wersje sterowników przed dostarczeniem tych urządzeń do siedziby Zamawiającego.
6. Miejsce dostawy: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, piętro VIII do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 – 15.00.
7. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową lub telefoniczną z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
8. Koszty dostawy, przewozu, opakowania, rozładunku, ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. „Protokół odbioru ilościowego” podpisany przez

- obie strony stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
10. W terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy sprzętu Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą i nie posiada wad.
 11. Potwierdzeniem odbioru jakościowego i ilościowego będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „*Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*”. Dniem realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
 12. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby ze strony Wykonawcy, dopuszcza się odbiór i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
 13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego sprzętu ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą i wyznaczy termin. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny ze złożoną ofertą w wyznaczonym terminie.
 14. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu bezpłatnie wszelkie instrukcje, broszury instalacyjne, które winny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim.
 15. Podpisany „*Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 16. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany przez siebie w „*Formularzu ofertowym*” liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
 17. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego. W sytuacji kiedy konieczny będzie transport przedmiotu zamówienia do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca zapewnia transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu. Dysk twardy pozostanie u Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
 18. Koszty transportu z i do siedziby Zamawiającego w trakcie okresu gwarancyjnego poniesie Wykonawca.
 19. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach do 7.30 do 15.30.
Zgłaszanie wad może być dokonane telefonicznie lub przez portal internetowy lub przez e-maila.
 20. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia wady oraz będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu jej zgłoszenia.

21. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie do 28 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu. O wystąpieniu szczególnego przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie i e-mailem wskazując dokładnie przyczynę uzasadniającą przedłużenie terminu naprawy.
22. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 21 Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu, o którym mowa w pkt 21.
23. Pod pojęciem sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż określona w SWZ oraz w złożonej ofercie.
24. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
25. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do SWZ (załączniki nr 1.1, 1.2) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.

Rozdział V

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty – zał. nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawcy na etapie składania ofert nie są znani podwykonawcy, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania jeżeli są już mu znani.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział VI

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **do 30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w *Rozdziale VIII SWZ*, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez Zamawiającego
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział IX

OŚWIADCZENIE DOT. NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - - ZGODNIE Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z zał. nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział X

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w *Rozdziale VIII SWZ* – wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) „Opis przedmiotu zamówienia” (zał. nr 1.1., 1.2.do SWZ) - złożony odpowiednio na daną część zamówienia.
2. W zał. nr 1.1. i 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pola. Na podstawie podanego przez Wykonawcę „producenta i modelu oraz kodu producenta oferowanej

konfiguracji” lub „producenta i modelu” zostanie oceniona zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XII

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w *Rozdziale IX SWZ ust. 1*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – **zał. nr 3 do SWZ**.
4. Oświadczenie wymienione w *Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ* winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPU dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego – zamowienia@kuratorium.katowice.pl.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym jest - Olga Otwinowska – główny specjalista - tel. 32 606 30 33, Ewa Madej-Taraszkiewicz – główny specjalista – tel. 32 606 30 33, w zakresie merytorycznym – Sławomir Chowański - st. informatyk - tel. 32 606 30-70, Tomasz Ignaszak – st. informatyk – te. 32 606 30 45.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (poza ofertą i załącznikami do niej) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - zamowienia@kuratorium.katowice.pl.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUPA).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem elektronicznego podpisu na ofercie, Wykonawca zapoznał się z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*) dostępnej pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-należy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego **na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na

miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Dane postępowania (identyfikator postępowania) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej w MiniPortalu opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
11. Każdy Wykonawca może złożyć max. 2 oferty częściowe, po jednej ofercie częściowej na każdą część zamówienia.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1 – dot. części zamówienia I; zał. nr 1.2 – dot. części zamówienia II.
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SWZ;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 3 do SWZ;
- 4) Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w *Rozdziale XII ust. 1 SWZ* (jeżeli dotyczy);
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- 6) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie składa dokumentów jeżeli wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych i poinformuje o tym w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zał. nr 3 do SWZ.

15. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie oświadczeń lub formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i ich opisu. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do SWZ.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
19. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mimiPortalu.
22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 08 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem **miniPortalu do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 sierpnia 2021 r. o godzinie 12:00**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego „Formularza ofertowego” – **zał. nr 2 SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia liczbowo i słownie ceny netto i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena ofertowa brutto to całkowity koszt realizacji zadania w danej części zamówienia.
5. Wykonawca podaje cenę dla każdej części zamówienia oddzielnie.
6. Za cenę oferty Zamawiający będzie uważał łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje) w danej części zamówienia.
7. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Cena podana na „Formularzu ofertowym” jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę obciążają Wykonawcę.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym ust., Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| a) cena | 60% |
| b) przedłużenie okresu gwarancji | 30% |
| c) termin dostawy | 10% |

2. Sposób liczenia punktacji.

2.1. Punkty za cenę:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena brutto zgłoszona w danej części zamówienia}}{\text{cena brutto podana przez badanego Wykonawcę w danej części zamówienia}} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

W1 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie częściowej za cenę

Punktacja przyznana za cenę – na podstawie **załącznika nr 2 SWZ**.

2.2. Punkty za przedłużenie okresu gwarancji:

$$W2 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie częściowej}}{\text{najwyższa liczba punktów w ocenianej ofercie częściowej}} * 100 \text{ pkt} * 30\%$$

W2 – liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za przedłużenie okresu gwarancji

Gwarancja 48 miesięcy - 20 pkt

Gwarancja 60 miesięcy – 30 pkt

Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to 30 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (w części zamówienia I i II ocenie dotyczącej gwarancji podlegać będą tylko komputery przenośne –laptopy)

licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku niewskazania w ofercie przez Wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji lub zaznaczenia obu wariantów, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku gdy w ofertach zostanie zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przejęte **60 miesięcy**. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż minimalny zostaną odrzucone. Punktacja przyznana za przedłużenie okresu gwarancji – na podstawie **załącznika nr 2 SWZ**.

2.3. Punkty za termin dostawy:

$$W3 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie częściowej}}{\text{najwyższa liczba punktów w ocenianej ofercie częściowej}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

W3 – liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za termin dostawy

Termin dostawy do 25 dni kalendarzowych – 2 pkt

Termin dostawy do 20 dni kalendarzowych – 5 pkt

Termin dostawy do 15 dni kalendarzowych - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to 10 pkt.

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych liczony od daty zawarcia umowy. W przypadku niewskazania w ofercie terminu dostawy lub zaznaczenia kilku wariantów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy 30 dni i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku wskazania w ofercie terminu dostawy krótszego niż 15 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku wskazania w ofercie terminu dłuższego niż 30 dni oferta zostanie odrzucona.

Punktacja przyznana za termin dostawy – na podstawie **załącznika nr 2 SWZ**.

3. Przyznane punkty w kryterium W1, W2, W3 zostaną zsumowane.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
5. Każda oferta częściowa oceniona będzie osobno.
6. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów wymienionych w niniejszej SWZ zgodnie metodą opisaną w niniejszym rozdziale.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełni wszystkie wymagania i warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian z zastrzeżeniem ust. 9.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ogólnych warunkach umowy - **zał. nr 5 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku, gdy wskutek zachodzącego postępu technologicznego przedmiot umowy określony w ofercie Wykonawcy został wycofany. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia o funkcjonalności i wydajności nie gorszej niż w Specyfikacji warunków zamówienia oraz w założonej ofercie. Ewentualne koszty zmiany obciążają Wykonawcę. Warunkiem zmian jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia na przynajmniej 2 dni robocze przed terminem dostawy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XXIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział XXIV

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik 1.1 - Opis przedmiotu zamówienia dot. części zamówienia I.

Załącznik 1.2 - Opis przedmiotu zamówienia dot. części zamówienia II.

Załącznik 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik 4- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dot. podstaw wykluczenia.

Załącznik 5 – Ogólne warunki umowy.

Zatwierdzam:

*Z up. Śląskiego Kuratora Oświaty
mgr Jacek Szczotka
Wicekurator Oświaty*