



KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

Kuratorium Oświaty w Katowicach

ul. Powstańców 41a
40-024, Katowice
Tel. (32) 606-30-35
Fax. (32) 606-30-36
kancelaria@kuratorium.katowice.pl
www.kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bielsku-Białej

ul. Piastowska 44
43-300, Bielsko-Biała
Tel. (33) 44-50-183
bielsko@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bytomiu

ul. Antoniego Józefczaka 39
41-902, Bytom
Tel. (32) 605-81-60
Fax. (32) 605-81-63
bytom@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Częstochowie

ul. Jana Sobieskiego 7
42-200, Częstochowa
Tel. (34) 324-33-62
czestochowa@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Gliwicach

ul. Warszawska 35
44-102, Gliwice
Tel. (32) 605-81-41
Fax. (32) 605-81-55
gliwice@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Rybniku

ul. 3-go Maja 27
44-200, Rybnik
Tel./Fax. (32) 605-81-20
rybnik@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Sosnowcu

Ul. Nowopogońska 57
41-200, Sosnowiec
Tel. (32) 605-81-04
Tel. (32) 605-81-05
sosnowiec@kuratorium.katowice.pl

Wydział Finansów i Kadr

– Główny Księgowy
Tel. (32) 606 30-66

Wydział

Nadzoru Pedagogicznego
Tel. (32) 606-30-41

Wydział

Organizacyjno-Administracyjny
Tel. (32) 606 30-27

Wydział Rozwoju Edukacji

Tel. (32) 606 30-10

Wydział Strategii

Tel. (32) 606 30-18

Inspektor Ochrony Danych

Tel. (32) 606 30-37
iod@kuratorium.katowice.pl

Zespół Informacyjno-Prasowy

Tel. (32) 606 30-45
kom. 606-422-243

Katowice, dnia 09.12.2025 r.

OA-PO.3146.18.15.2025

Szanowni Państwo

Starostowie Powiatów,

Prezydenci Miast,

Burmistrzowie i Wójtowie Gmin

województwa śląskiego

Kuratorium Oświaty w Katowicach przypomina, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie z budżetu państwa w ramach *Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029* – „Cyfrowy Uczeń” rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego organ prowadzący przedkłada w terminie do 15 stycznia 2026 r.

Jednocześnie Kuratorium Oświaty prosi o sprawdzenie:

1. Czy sprawozdanie jest kompletne i zawiera wszystkie wymagane załączniki:

- zestawienia dowodów poniesienia wydatków,
- oświadczenie o instalacji i uruchomieniu zakupionych urządzeń,
- potwierdzenie zapłaty za fakturę.

2. Czy zestawienie dowodów poniesienia wydatków i oświadczenie zostały sporządzone dla placówek wychowania przedszkolnego/placówek wnioskujących o wsparcie (nie na zespół) oraz podpisane przez dyrektora placówki wychowania przedszkolnego/placówki wnioskującej o wsparcie oraz organ prowadzący. Każdą z placówek wychowania przedszkolnego/placówek wnioskujących o wsparcie wchodzących w skład zespołu należy rozliczyć osobno zgodnie ze złożonym wnioskiem.

3. Czy realizacja programu w placówkach wychowania przedszkolnego/placówkach wnioskujących o wsparcie jest zgodna z odpowiedziami MEN

na pytania dotyczące realizacji programu „Cyfrowy uczeń” zamieszczonymi na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakładce: [Kształcenie i wychowanie » Edukacja informatyczna](#).

Do zestawienia dowodów poniesienia wydatków należy wpisać pełną wartość zakupionego sprzętu, dane dotyczące wysokości wkładu własnego muszą być zgodne z informacjami znajdującymi się na fakturze.

Nie należy przysyłać do Kuratorium Oświaty w Katowicach faktur ani kserokopii faktur.

Kuratorium Oświaty w Katowicach przypomina, że dokonane zakupy muszą być zgodne ze złożonym wnioskiem oraz zostały poniesione wyłącznie wydatki wynikające z § 3 ust. 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji *Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły i placówki w rozwijaniu umiejętności cyfrowych dzieci i młodzieży na lata 2025-2029 „Cyfrowy Uczeń”*. Zakupiony w ramach udzielonego wsparcia sprzęt, pomoce dydaktyczne lub narzędzia spełniają warunki określone w § 5 ww rozporządzenia.

Kuratorium Oświaty zwraca uwagę, że zwrot środków zgodnie z zapisami umowy § 7 pkt 10 należy potwierdzić pismem.

Formularze, które stanowią załączniki do umowy są dostępne na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakładce: [Kuratorium » Zadania publiczne » Cyfrowy uczeń”](#).

Dyrektor Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Lidia Pośpiech
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Zestawienie dowodów poniesienia wydatków.
2. Oświadczenie.

Pismo sporządziła: Justyna Haładus tel.: 32 6063032

