

Nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2026 roku

Kuratorium Oświaty w Katowicach informuje, że na podstawie porozumienia zawartego z Wojewodą Śląskim dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie powierzenia Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zadań wynikających z modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” prowadzi nabór wniosków zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. 2024 poz. 91).

Celem modułu 3 programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

Program jest skierowany do organów prowadzących **publiczne szkoły podstawowe**, w tym szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.

Organ prowadzący **może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do każdej szkoły** objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną **szkołę filialną** również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej.

Zgodnie z § 2 ust. 4 ww. rozporządzenia ze wsparcia w programie **są wyłączone szkoły lub szkoły filialne, które otrzymały dofinansowanie na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.**

W ramach modułu 3 Programu „Posiłek w szkole i w domu” przewidziane są następujące działania:

- 1. doposażenie i poprawa standardu funkcjonujących stołówek szkolnych** (własnej kuchni i jadalni) lub **doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują**, tak aby mogły zostać uruchomione lub **stworzenie nowych stołówek szkolnych**,
 - 2. wsparcie w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków**, tzw. jadalni.
- UWAGA!** Wsparcie dla danej szkoły będzie udzielane w ramach tylko jednego działania.

Maksymalna kwota wsparcia finansowego wynosi:

- **80 tys. zł** - na doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni) oraz doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują lub stworzenie nowych stołówek szkolnych;
- **25 tys. zł** - na adaptację i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

Warunkiem udzielenia wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania**. W przypadku wnioskowania o maksymalne kwoty wsparcia finansowego minimalny wymagany wkład własny wynosi:

- przy kwocie dotacji 80 000 zł – wkład własny 20 000 zł
- przy kwocie dotacji 25 000 zł – wkład własny 6 250 zł

Środki finansowe przydzielane są szkole ze względu na jej typ (szkoła podstawowa), nie ma natomiast możliwości przydzielenia środków finansowych na zespół czy inną jednostkę złożoną. Należy **wpisać we wniosku nazwę szkoły podstawowej**, a nie np. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (w którego jest strukturach).

Wydatki ponoszone z dotacji w ramach realizacji zadania, objętego wsparciem finansowym stanowią **wydatki bieżące** organów prowadzących. Do wydatków ponoszonych w ramach wkładu własnego zalicza się także **wydatki majątkowe** organu prowadzącego. Oznacza to, że zakup wyposażenia (np. pieca konwekcyjno-parowego), który stanowić będzie wydatek majątkowy, musi być sfinansowany w całości z wkładu własnego organu prowadzącego szkołę.

Nie dopuszcza się natomiast dzielenia kosztów jednego urządzenia na kilka pozycji kosztorysowych np. piec konwekcyjno-parowy wraz z częściami składowymi (podstawa, system myjący, sonda, zmiękcacz do wody itp.), powinien stanowić jedną pozycję w kalkulacji kosztów.

Wkład finansowy powinien być wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Natomiast wkład własny rzeczowy dotyczy zakupu usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7 ww. rozporządzenia zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku.

Dyrektorzy szkół zainteresowani udziałem w programie powinni przekazać niezbędne dane do organu prowadzącego **do dnia 15 kwietnia 2026 r.**

Termin składania wniosków przez organ prowadzący do Wojewody Śląskiego (za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Katowicach) upływa 30 kwietnia 2026 r. (liczy się data wpływu, również w przypadku wniosków, które wpłynęły pocztą).

Prawidłowo podpisany komplet dokumentów w formie papierowej należy złożyć do Kuratorium Oświaty w Katowicach:

- osobiście lub przesyłając wniosek na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, z dopiskiem na kopercie: „Posiłek w szkole i w domu – moduł 3”,
- jeżeli wniosek zostanie złożony przy pomocy publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) e-Doręczeń, prosimy nie składać drugiego egzemplarza w wersji papierowej! Wniosek wraz z załącznikami złożony w tej formie musi być prawidłowo podpisany przez upoważnione osoby.

Organ prowadzący szkołę składa:

- **wniosek** o udzielenie wsparcia finansowego,
- **załącznik nr 1 do wniosku organu prowadzącego** - wykaz szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego,
- dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego (jeżeli dotyczy).

Organ prowadzący do wniosku dołącza również:

- **załącznik nr 2** - wykaz szkół objętych wnioskiem z klasyfikacją budżetową - [do pobrania wraz z ogłoszeniem naboru](#)

Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego oraz załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, tj.

- w przypadku Gminy – **Wójt/Burmistrz/Prezydent** – w przypadku gdy nie będzie to Wójt/Burmistrz/Prezydent, lecz jego zastępca lub inna upoważniona osoba należy przesłać stosowny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej wniosek. Dokumentem takim może być pełnomocnictwo, zarządzenie lub inny akt prawny, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Gminy przy podpisywaniu przedmiotowego wniosku.
- w przypadku Powiatu – **dwaj członkowie zarządu**,
- w przypadku osoby prawnej innej niż jst albo osoba fizyczna – **osoba upoważniona** do składania oświadczeń woli (np. zgodnie z KRS).

W przypadku gdy wniosek zostanie podpisany przez osoby, inne niż określone w odpowiednich aktach prawnych oraz w przypadku osób prawnych niebędących jednostką samorządu terytorialnego i osób fizycznych do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

Dokumenty programowe, wzór wniosku, załącznik Nr 1 oraz szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <https://www.gov.pl/web/edukacja/posilek-w-szkole-i-w-domu-modul-3> (zakładka: Co robimy – Oświata i wychowanie - Programy i projekty – Posiłek w szkole i w domu – moduł 3).

Uwaga: Organ prowadzący jest zobowiązany do zweryfikowania danych przekazanych przez szkołę pod względem ich prawidłowości i kompletności i nie obejmowania wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu szkół, które przekazały dane nieprawidłowe, niekompletne lub przekazały je po terminie (np. błędne wyliczenia, nie wypełnione wszystkie pola, nieprawidłowe jednostki miary).

Wniosek złożony na nieaktualnym wzorze nie jest wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 11 ww. rozporządzenia.

Ocenie pod względem merytorycznym podlega także przygotowywanie posiłków dla uczniów więcej niż jednej szkoły. Dotyczy to sytuacji realizowania zadania w szkole, w której są wydawane posiłki dla uczniów innej szkoły niż szkoła podstawowa np. szkół z zespołu, przedszkola lub innych placówek systemu oświaty.

Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełni wymagań określonych w § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia nie będzie podlegał ocenie merytorycznej. Ocenie nie będą podlegały również wnioski złożone po terminie.

Załączniki:

- *Klauzula informacyjna RODO - [do pobrania wraz z ogłoszeniem naboru](#)*
- **załącznik nr 2** - wykaz szkół objętych wnioskiem z klasyfikacją budżetową - [do pobrania wraz z ogłoszeniem naboru](#)
- *Arkusz pomocniczy do obliczenia kosztorysu - niestanowiący załącznika do wniosku, jest materiałem jedynie pomocniczym do opracowania dokumentacji, nie podlegającym ocenie - [do pobrania wraz z ogłoszeniem naboru](#)*

Kontakt: Katarzyna Biernat, e-mail: k.biernat@kuratorium.katowice.pl , tel.32 606 30 33