

**WYDZIAŁ FINANSÓW I KADR**  
**ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**  
e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)

LP	Komórka organizacyjna		Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606-	Zadania
1	<b>Dyrektor Wydziału – Główny Księgowy</b>		Joanna Sitek	10.11	3066	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Wydziału Finansów i Kadr.
2	<b>Oddział Planowania i Księgowości</b>	<b>Kierownik Oddziału</b>	Barbara Romanowska	10.09	3068	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Oddziału Planowania i Księgowości. Kontrola prowadzenia rachunkowości jednostki, kontrola i analiza wykonania budżetu, sprawozdawczość budżetowa i finansowa, harmonogramy roczne, obsługa Trezor.
3		Renata Świtła		10.10	3069	Tworzenie projektu budżetu, analiza budżetu, projekty decyzji finansowych, udzielanie i rozliczanie dotacji celowej placówkom doskonalenia nauczycieli zatrudniających doradców metodycznych, rejestr umów zlecenia zawieranych przez Kuratorium.
4		Aneta Koźmińska		10.10	3069	Prowadzenie ksiąg rachunkowych KO, realizacja wypłat stypendium Prezesa Rady Ministrów, wypłata rent dla byłych uczniów, księgowanie przychodów i rozchodów z magazynu Kuratorium, obsługa rachunków bankowych dochodów i wydatków oraz sum depozytowych.
5		Dorota Kurzeja-Wypiór		10.10	3069	Prowadzenie ksiąg rachunkowych KO, realizacja wypłat nagród Śląskiego Kuratora Oświaty dla nauczycieli, monitorowanie należności i naliczanie odsetek od nieterminowych wpłat, obsługa rachunków bankowych dochodów i wydatków oraz sum depozytowych, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
6		Justyna Jaczkowska		10.07	3067	Naliczanie wynagrodzeń, rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, rozliczenia z PFRON, obsługa ubezpieczenia pracowniczego PZU, przygotowywanie list płac z tytułu świadczeń z ZFŚS dla pracowników Kuratorium.

7		Jolanta Baron		10.07	3067	Rozliczanie umów zleceń i o dzieło, rozliczanie wynagrodzeń na podstawie powołań do udziału w pracach komisji kwalifikacyjnych, naliczanie wynagrodzeń. Analityka środków trwałych, sprawozdania GUS ze stanów środków trwałych.
8		Bożena Obetkon-Gwóźdź		10.11	3066	Prowadzenie kasy Kuratorium, rozliczanie delegacji, obsługa księgowa ZFŚS, obsługa księgowa PKZP, obciążanie najemców.
9	Oddział Kadr	Kierownik Oddziału	Joanna Lewartowska -Zejc	6.09	3034	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Oddziału Kadr. Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału. Realizacja zadań związanych ze służbą przygotowawczą.
10		Małgorzata Kucharczyk		6.15	3029	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń państwowych, nagród Ministra Edukacji, medali KEN, nagród Śląskiego Kuratora Oświaty dla pracowników oświaty. Realizacja zadań w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Kuratorium. Wydawanie zaświadczeń na druku Rp-7 byłym pracownikom szkół i placówek oświatowych, których dokumentacja osobowa została przekazana do Kuratorium. Obsługa administracyjna Rzecznika Dyscyplinarnego dla członków korpusu służby cywilnej. Rozliczanie PFRON SIO pracowników Kuratorium.
11		Joanna Rak		6.01	3024	Prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w wydziałach OA i WP Kuratorium Oświaty w Katowicach, rozliczanie czasu pracy, kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie ww. pracowników, sporządzanie sprawozdań GUS. System szkoleń oraz doskonalenie zawodowe pracowników Kuratorium.
12		Agnieszka Giglok		6.01	3024	Prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w delegaturach: Bielsko-Biała, Gliwice, Rybnik Kuratorium Oświaty w Katowicach, rozliczanie czasu pracy, kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie ww. pracowników, sporządzanie sprawozdań GUS.

13		Marlena Szarlej	6.01	3025	Prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w wydziale ST, RE, GK oraz delegaturze Częstochowa Kuratorium Oświaty w Katowicach, rozliczanie czasu pracy, kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie ww. pracowników, sporządzanie sprawozdań GUS.
14		Marta Nowosad	6.01	3025	Prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w zespołach, na samodzielnych stanowiskach pracy oraz w delegaturach Bytom i Sosnowiec Kuratorium Oświaty w Katowicach, rozliczanie czasu pracy, kierowanie na profilaktyczne badania lekarskie ww. pracowników, sporządzanie sprawozdań GUS.
15	Oddział Kadr	Elżbieta Poskuta	8.11	3055	Obsługa administracyjna Rzecznika Dyscyplinarnego oraz Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim. Współpraca z Rzecznikiem Praw Obywatelskich oraz Rzecznikiem Praw Dziecka. Bieżące wprowadzanie informacji do Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych przy MEN.
16		Anna Zagrodnik	8.11	3055	Obsługa administracyjna Rzecznika Dyscyplinarnego oraz Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Śląskim. Współpraca z Rzecznikiem Praw Obywatelskich oraz Rzecznikiem Praw Dziecka. Prowadzenie rejestru delegacji rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców oraz przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego zastępców.

**Aktualizacja: Maj 2025 r.**