

**DELEGATURA W BYTOMIU**  
**ul. Antoniego Józefczaka 39**  
**Sekretariat tel. (32) 605 81 60**  
**e-mail: [bytom@kuratorium.katowice.pl](mailto:bytom@kuratorium.katowice.pl)**  
**Fax: (32) 605 81 63**

LP.	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel.	Zadania
1	<b>Dyrektor Delegatury</b>	Joanna Baran	9b	32/605 81 62	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
2	<b>Zastępca Dyrektora Delegatury</b>	Karina Pawłowska	2	32/605 81 65	Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
3	<b>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych</b>	Izabela Dybula	9a	32/605 81 61	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Protokołowanie narad wewnętrznych. Inwentarz.
4		Katarzyna Dyrda	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego.
5	<b>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji</b>	Wojciech Zając	1	32/605 81 67	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów specjalnych szkół podstawowych i

					<p>ponadpodstawowych, PPP, SOSW, MOW i SOW z terenu miast: <b>Piekary Śląskie, Bytom, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Radzionków i Powiat tarnogórski</b> oraz PPP z terenu miasta <b>Chorzów</b>.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sieć szkół i placówek niepublicznych,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi</li> </ul> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nadzór pedagogiczny,</b></li> <li>- <b>kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.</b></li> </ul>
6		Mirośław Papiernik	1	32/605 81 66	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z <b>terenu miast Świętochłowice i Tarnowskie Góry</b> oraz przedszkoli i szkół podstawowych <b>w gminie Kalety</b>.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- awans zawodowy nauczycieli,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi,</li> <li>- statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach,</li> <li>- konkurs BRD.</li> </ul> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sieć szkół i placówek niepublicznych.</b></li> </ul>
7		Renata Klementowska	3	32/605 81 70	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z <b>terenu miast: Piekary Śląskie i Chorzów</b>.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypoczynek dzieci i młodzieży,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>awans zawodowy nauczycieli,</b></li> </ul>

				<b>rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych.</b>
<b>8</b>	Sebastian Paszewski	3	32/605 81 69	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli <b>z terenu miast Bytom i Radzionków.</b></p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- awans zawodowy nauczycieli,</li> <li>- turniej BRD</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wypoczynek dzieci i młodzieży,</b></li> <li>- <b>wycieczki szkolne,</b></li> <li>- <b>edukacja cyfrowa.</b></li> </ul>
<b>9</b>	Ivetta Gajczyk-Werner	3	32/605 81 68	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych <b>z terenu powiatu tarnogórskiego (za wyjątkiem gminy Kalety).</b></p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypoczynek dzieci i młodzieży,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.</b></li> </ul>
<b>10</b>	Krystyna Głowacz	5	32/605 81 72	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych, szkół specjalnych</p>

				<p>podstawowych i ponadpodstawowych, SOSW, MDK, Planetarium z <b>terenu miasta Chorzów</b> oraz szkół podstawowych i MDK <b>z terenu miasta Świętochłowice</b></p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi</li> <li>- kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,</li> <li>- kształcenie uczniów z Ukrainy.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach,</b></li> <li>- <b>kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.</b></li> </ul>
11	wakat	6	32/605 81 74	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów 2 szkół podstawowych w zespołach: SSRKAK i SPMS oraz szkół ponadpodstawowych <b>z terenu miasta Chorzów</b>, 2 szkół podstawowych w zespołach: ZSO i Salezjański ZS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU <b>z terenu miasta Świętochłowice.</b></p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi</li> <li>- rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kształcenie zawodowe.</b></li> </ul>
12	Renata Kotasińska	6	32/605 81 73	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych <b>z terenu miasta: Radzionków i Tarnowskie Góry i 1 szkoły ponadpodstawowej: ZST-Z ul. Bytomska z terenu miasta Piekary Śląskie.</b></p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kształcenie uczniów z Ukrainy,</b></li> </ul>

				<b>konkurs BRD.</b>
<b>13</b>	Jolanta Gońda	7	32/605 81 76	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół ponadpodstawowych, <b>z terenu miasta Bytom i Piekary Śląskie</b>, 1 szkoły ponadpodstawowej – Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Sienkiewicza <b>z terenu miasta Tarnowskie Góry</b>.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kształcenie zawodowe,</li> <li>- stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>arkusze organizacji szkół.</b></li> </ul>
<b>14</b>	Alina Kędzior	7	32/605 81 75	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i MDK <b>z terenu miast: Bytom i Piekary Śląskie</b>.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekrutacja do szkół ponadpodstawowych,</li> <li>- arkusze organizacji szkół,</li> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul> <p><b>Koordinacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.</b></li> </ul>

*Aktualizacja: Maj 2025 r.*