

**DELEGATURA W BYTOMIU**  
**ul. Antoniego Józefczaka 39**  
**sekretariat tel. (32) 605 81 60**  
**e-mail: [bytom@kuratorium.katowice.pl](mailto:bytom@kuratorium.katowice.pl)**

LP.	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel.	Zadania
1	<b>Dyrektor Delegatury</b>	Joanna Baran	9b	32/605 81 60	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
2	<b>Zastępca Dyrektora Delegatury</b>	Karina Pawłowska	2	32/605 81 60	Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
3	<b>Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych</b>	Izabela Dybula	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Współpraca z pracownikiem Oddziału Logistyki i Administracji Kuratorium Oświaty w zakresie majątku rzeczowego delegatury bytomskiej.
4		Katarzyna Dyrda	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego.

5	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji	Mirosław Papiernik	1	32/605 81 66	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z <b>terenu miast Świętochłowice i Tarnowskie Góry</b> oraz przedszkoli i szkół podstawowych w <b>gminie Kalety</b>.</p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nadzór nad szkołami niepublicznymi.</b></li> </ul> <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach,</li> <li>- cyfrowa edukacja.</li> </ul>
6		Wiesława Wrona	1	32/605 81 67	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów 2 szkół podstawowych w zespołach: SSRKAK i SPMS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z <b>terenu miasta Chorzów</b>, 2 szkół podstawowych w zespołach: ZSO i Salezjański ZS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z <b>terenu miasta Świętochłowice</b>.</p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>arkusze organizacji,</b></li> <li>- <b>rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych.</b></li> </ul> <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kształcenie zawodowe.</li> </ul>
7		Renata Klementowska	3	32/605 81 70	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z <b>terenu miast: Piekary Śląskie i Chorzów</b>.</p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>awans zawodowy.</b></li> </ul>

				<u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - arkusze organizacji.
8	Sebastian Paszewski	3	32/605 81 69	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli z <b>terenu miast Bytom i Radzionków</b> . <b>Koordynacja zadań:</b> - <b>wypoczynek dzieci i młodzieży,</b> - <b>edukacja cyfrowa.</b>
9	Ivetta Gajczyk-Werner	3	32/605 81 68	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych z <b>terenu powiatu tarnogórskiego (za wyjątkiem gminy Kalety)</b> . <b>Koordynacja zadań:</b> - <b>rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.</b> <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - awans zawodowy.
10	Wojciech Zajac	5	32/605 81 72	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów specjalnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych, PPP, SOSW, MOW i SOW z <b>terenu miast: Piekary Śląskie, Bytom, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Radzionków i Powiat tarnogórski oraz PPP z terenu miasta Chorzów</b> . <b>Koordynacja zadań:</b> - <b>kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne.</b>

				<p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad szkołami niepublicznymi.</li> </ul>
11	Renata Kotasińska	6	32/605 81 73	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych <b>z terenu miasta: Radzionków i Tarnowskie Góry i 1 szkoły ponadpodstawowej: ZST-Z ul. Bytomska z terenu miasta Piekary Śląskie.</b></p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kształcenie zawodowe,</b></li> <li>- <b>konkurs BRD.</b></li> </ul>
12	Jolanta Bujanowska-Mączka	6	32/605 81 74	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół ponadpodstawowych, <b>z terenu miasta Bytom i Piekary Śląskie, 1 szkoły ponadpodstawowej – Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Sienkiewicza z terenu miasta Tarnowskie Góry.</b></p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kształcenie uczniów z Ukrainy.</b></li> </ul> <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania</li> <li>- kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne,</li> <li>- konkurs BRD.</li> </ul>
13	Alina Kędzior	7	32/605 81 75	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i MDK <b>z terenu miast: Bytom i Piekary Śląskie.</b></p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.</b></li> </ul>

				<u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekrutacja do szkół ponadpodstawowych,</li> <li>- kształcenie uczniów z Ukrainy.</li> </ul>
14	Jadwiga Dzida	7	32/605 81 76	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych, szkół specjalnych podstawowych i ponadpodstawowych, SOSW, MDK, Planetarium <b>z terenu miasta Chorzów</b> oraz szkół podstawowych i MDK <b>z terenu miasta Świętochłowice.</b></p> <p><b>Koordynacja zadań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach.</b></li> </ul> <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych.</li> </ul>

**Aktualizacja: Listopad 2025 r.**