

WYDZIAŁ STRATEGII
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
Sekretariat – pokój
tel. (32) 606 30 18

e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

| LP | Komórka organizacyjna | Imię i nazwisko | Nr pokoju | Nr tel. (32) 606- | Zadania |
|----|-----------------------------|-----------------|-----------|-------------------|---|
| 1 | Dyrektor Wydziału | Anna Kij | 10.01 | 3018 | Kierowanie pracą Wydziału Strategii w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym |
| 2 | Zastępca Dyrektora Wydziału | Wiesława Gala | 5.03 | 3011 | Kierowanie pracą Wydziału Strategii w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym w czasie nieobecności dyrektora Wydziału oraz w czasie przebywania służbowo poza siedzibą urzędu. |
| 3 | Marta Kokosińska | | 5.05 | 3018 | Koordynowanie i prowadzenia postępowań administracyjnych w tym w szczególności w zakresie przeniesienia ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach przeniesienia ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły; odmowy udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki. Udzielanie informacji interesantom w zakresie spraw realizowanych w Wydziale Strategii. |
| 4 | Joanna Końska | | 5.01 | 3014 | Koordynowanie i prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie odwołań od orzeczeń w sprawie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania oraz skreślenia wychowanka, ucznia lub słuchacza z listy wychowanków, uczniów lub słuchaczy. Wskazywanie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której będą działały zespoły wydające orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. |
| 5 | Dorota Niedzielska-Barczyk | | 5.01 | 3014 | Koordynowanie i prowadzenie rozpatrywania odwołań nauczycieli od ocen pracy, wniosków dyrektorów jednostek systemu oświaty o ponowne ustalenie oceny pracy. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skreślenia wychowanka/ucznia z listy wychowanków/uczniów odpowiednio przedszkola, szkoły podstawowej, zezwolenia na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i |

| | | | | |
|---|------------------|------|------|--|
| | | | | <p>obowiązku nauki poza odpowiednio: przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, odwołań od orzeczeń w sprawie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania.</p> |
| 6 | Marzena Fojcik | 5.01 | 3014 | <p>Koordynowanie i prowadzenie postępowań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, likwidacji, przekształceń publicznych jednostek systemu oświaty, odmowy nadania nauczycielom stopnia nauczyciela mianowanego.</p> <p>Wydawanie opinii w sprawie przekazania przez jednostkę samorządu terytorialnego, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenia szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów.</p> <p>Koordynowanie uchylania uchwał rad pedagogicznych w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa;</p> <p>Koordynowanie zadań związanych z powoływaniem, powierzaniem, odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach.</p> <p>Koordynowanie i opiniowanie na wniosek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego uchwał jst.</p> |
| 7 | Agnieszka Keller | 5.01 | 3014 | <p>Koordynowanie i realizowanie powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego i planu sieci doradztwa metodycznego.</p> <p>Prowadzenie postępowań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.</p> <p>Opracowywanie opinii dotyczących w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przekształcania oraz likwidacji szkół i placówek, b) oceny możliwości organizacyjnych i kadrowych pozwalających na realizowanie w szkole programu nauczania ustalonego przez zagraniczną instytucję edukacyjną. |
| 8 | Anita Szlęzak | 5.07 | 3017 | <p>Koordynowanie zadań związanych z realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego i nauki;</p> <p>Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy szkoły ponadpodstawowej oraz postępowań administracyjnych w sprawach przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych.</p> |

| | | | | |
|---|--------------------|------|------|--|
| 9 | Zbigniew Martyniak | 5.07 | 3017 | <p>Koordynowanie i realizowań zadań w zakresie akredytacji form kształcenia ustawicznego.</p> <p>Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy szkoły ponadpodstawowej oraz postępowań administracyjnych w sprawach przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych.</p> |
|---|--------------------|------|------|--|

Aktualizacja: Wrzesień 2025 r.