

DELEGATURA W BYTOMIU
ul. Antoniego Józefczaka 39
sekretariat tel. (32) 605 81 60
e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl

| LP. | Komórka organizacyjna | Imię i nazwisko | Nr pokoju | Nr tel. | Zadania |
|-----|--|------------------|-----------|--------------|---|
| 1 | Dyrektor Delegatury | Joanna Baran | 9b | 32/605 81 60 | Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. |
| 2 | Zastępca Dyrektora Delegatury | Karina Pawłowska | 2 | 32/605 81 60 | Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. |
| 3 | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych | Izabela Dybula | 9a | 32/605 81 60 | Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Współpraca z pracownikiem Oddziału Logistyki i Administracji Kuratorium Oświaty w zakresie majątku rzeczowego delegatury bytomskiej. |
| 4 | | Katarzyna Dyrda | 9a | 32/605 81 60 | Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego. |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---|--------------|--|
| 5 | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji | Mirostaw Papiernik | 1 | 32/605 81 66 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast Świętochłowice i Tarnowskie Góry oraz przedszkoli i szkół podstawowych w gminie: Kalety, Boruszowice, Tworóg, Wojska. Koordinacja zadań: - nadzór nad szkołami niepublicznymi. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach, - cyfrowa edukacja. |
| 6 | | Wiesława Wrona | 1 | 32/605 81 67 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów 2 szkół podstawowych w zespołach: SSRKAK i SPMS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z terenu miasta Chorzów , 2 szkół podstawowych w zespołach: ZSO i Salezjański ZS, szkół ponadpodstawowych i CKU z terenu miasta Świętochłowice oraz szkół i placówek z terenu gminy: Miasteczko Śląskie i Nowe Chechło. Koordinacja zadań: - arkusze organizacji, - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - kształcenie zawodowe. |
| 7 | | Renata Klementowska | 3 | 32/605 81 70 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast: Piekary Śląskie i Chorzów oraz szkół i placówek z terenu gminy: Krupski Młyn i Potępa. Koordinacja zadań: - awans zawodowy. |

| | | | | |
|----|---------------------|---|--------------|--|
| | | | | <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - arkusze organizacji. |
| 8 | Sebastian Paszewski | 3 | 32/605 81 69 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli z terenu miast Bytom i Radzionków oraz szkół i placówek z terenu gminy: Ożarowice, Świerklaniec i Tąpkowice . Koordynacja zadań: - wypoczynek dzieci i młodzieży, - edukacja cyfrowa. |
| 9 | Wojciech Zajęc | 5 | 32/605 81 72 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów specjalnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych, PPP, SOSW, MOW i SOW z terenu miast: Piekary Śląskie, Bytom, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Radzionków i Powiat tarnogórski oraz PPP z terenu miasta Chorzów jak również szkół i placówek z terenu gminy: Zbrostawice, Miedary, Zendek . Koordynacja zadań: - kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, - edukacja włączająca. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - nadzór nad szkołami niepublicznymi. |
| 10 | Renata Kotasińska | 6 | 32/605 81 73 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta: Radzionków i Tarnowskie Góry i 1 szkoły ponadpodstawowej: ZST-Z ul. Bytomska z terenu miasta Piekary Śląskie oraz szkół i placówek z terenu gminy: Orzech i Nakło Śląskie . Koordynacja zadań: - kształcenie zawodowe, |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------|---|--------------|---|
| | | | | | - konkurs BRD. |
| 11 | | Jolanta Bujanowska-Mączka | 6 | 32/605 81 74 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół ponadpodstawowych, z terenu miasta Bytom i Piekary Śląskie, 1 szkoły ponadpodstawowej – Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Sienkiewicza z terenu miasta Tarnowskie Góry oraz szkół i placówek z terenu gminy: Boniowice i Kopienica.</p> <p>Koordynacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie uczniów z Ukrainy, - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania - kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, - konkurs BRD - edukacja włączająca. |
| 12 | | Alina Kędzior | 7 | 32/605 81 75 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i MDK z terenu miast: Bytom i Piekary Śląskie oraz szkół i placówek z terenu gminy: Czekanów, Przezchlebie, Świątoszowice.</p> <p>Koordynacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, - kształcenie uczniów z Ukrainy. |
| 13 | | Jadwiga Dzida | 7 | 32/605 81 76 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych, szkół specjalnych</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>podstawowych i ponadpodstawowych, SOSW, MDK, Planetarium z terenu miasta Chorzów oraz szkół podstawowych i MDK z terenu miasta Świętochłowice jak również szkół i placówek z terenu gminy: Wieszowa, Ziemięcice.</p> <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach. <p><u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych. |
|--|--|--|--|--|---|

Aktualizacja: Kwiecień 2026 r.