

**SAMODZIELNE STANOWISKA**  
**ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**  
**e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)**

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606	Zadania
1	Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych	Wacław Wójcik	7.15	3060	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie obronności.</li> <li>2. Koordynowanie pracy szkół i placówek w zakresie problematyki przysposobienia obronnego, obrony cywilnej, edukacji dla bezpieczeństwa oraz powszechnej samoobrony.</li> <li>3. Propagowanie sportów obronnych wśród młodzieży.</li> <li>4. Organizowanie i koordynowanie zawodów sportowo – obronnych np. „Sprawni jak żołnierze”, „Srebrne Muszkiety” Konkurs Historyczny „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”.</li> <li>5. Propagowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym.</li> </ol>
2	Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Ewa Bigaj	7.16	3054	Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3	Inspektor Ochrony Danych	Anna Staszewska	10.12	3037	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO), innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz stosownej w Kuratorium polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.</li> <li>2. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w Kuratorium.</li> <li>3. Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych.</li> </ol>