

**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**ul. Powstańców 41a, 40–024 Katowice [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)email: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)**KARTA INFORMACYJNA NR 9**

Rodzaj sprawy: **zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży przez organizatora mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego**

**I. Podstawa prawna.**

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.),
2. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.),
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452, ze zm.).

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie wypoczynku - wydruk zgłoszenia zamiaru organizacji wypoczynku wygenerowany z bazy wypoczynku prowadzonej przez Ministra Edukacji. Organizator wypoczynku zgłasza kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku zamiar zorganizowania wypoczynku w postaci:
  - 1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku albo
  - 2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zm.) - wprowadzono, oprócz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, nową funkcjonalność, umożliwiając obywatelom podpisywanie zgłoszeń wypoczynku również „potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP”.
2. zgłoszenie wypoczynku zawiera:
  - 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego dane teleadresowe: adres siedziby lub adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej, w tym województwo, powiat, gminę, oraz adres do korespondencji, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej, a także, jeżeli posiada: numer identyfikacyjny REGON, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 2211)
  - 2) wskazanie: formy wypoczynku, terminu wypoczynku, adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą, rodzaju zakwaterowania, liczby uczestników wypoczynku, w tym liczby uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, numeru telefonu kierownika wypoczynku,

- 3) ramowy program wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- 4) informację o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej,
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład kadry wypoczynku a także informację o spełnianiu przez te osoby odpowiednio warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty,
- 6) oświadczenie organizatora wypoczynku o posiadaniu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wypoczynku warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o systemie oświaty, potwierdzonych przez organizatora wypoczynku za zgodność z oryginałem,
- 7) w przypadku organizatora wypoczynku, o którym mowa w art. 92c ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty – oświadczenie organizatora wypoczynku, że organizuje wypoczynek w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
- 8) wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 92t ustawy o systemie oświaty,
- 9) datę i podpis organizatora wypoczynku.

2. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego w kraju organizator wypoczynku dołącza:

- 1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie – kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (opinia zachowuje ważność przez okres 3 lat i musi być ważna przez cały czas trwania wypoczynku, opinia nie jest wymagana w przypadku wypoczynku organizowanego w szkole lub placówce.
- 2) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie o wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:
  - a. kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,
  - b. szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
  - c. w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:

- d. kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,
  - e. szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów;
  - f. w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.
3. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą organizator wypoczynku dołącza:
- a. oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku;
  - b. w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej – szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
  - c. w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym – mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

## **Oplaty**

Zgłoszenie wypoczynku nie wymaga wnoszenia opłat.

## **Miejsce złożenia dokumentów/sposób złożenia dokumentów**

1. Wydruk zgłoszenia wypoczynku wraz z kopiami wymaganych załączników należy dostarczyć (złożyć, przesłać) do właściwej, ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku, Delegatury/ Wydziału Nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Katowicach:
- 1) Kancelaria Kuratorium Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a, VI p. pok.6.10 - miasta na prawach powiatu: Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy, powiat: bieruńsko-lędziński oraz gminy na terenie powiatu;
  - 2) Delegatura Kuratorium Oświaty w Bielsku – Białej, 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 - miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki, oraz gminy z ww. powiatów;
  - 3) Delegatura Kuratorium Oświaty w Bytomiu, 41 - 902 Bytom; ul. Antoniego Józefczaka 39 – miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice, powiat tarnogórski i gminy na terenie powiatu;

4) Delegatura Kuratorium Oświaty w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 – miasto na prawach powiatu Częstochowa, powiaty:

częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski oraz gminy z ww. terenu,

5) Delegatura Kuratorium Oświaty w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35 - miasta na prawach powiatu: Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki oraz gminy na terenie powiatu,

6) Delegatura Kuratorium Oświaty w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 - miasta na prawach powiatu: Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski oraz gminy z ww. powiatów;

7) Delegatura Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 - miasta na prawach powiatu: Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański oraz gminy z ww. powiatów.

## 2. Termin zgłaszania zamiaru organizacji wypoczynku.

Zamiar organizacji wypoczynku należy zarejestrować w bazie wypoczynku i przesłać kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora w terminie:

- 1) nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, obozów,
- 2) nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia półkolonii lub wypoczynku za granicą.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wypoczynku może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku po upływie ww. terminu, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

4. Każdy turnus wypoczynku (1 wypoczynek) należy zarejestrowany jako oddzielne zgłoszenie.

5. Organizator wypoczynku zgłasza zamiar organizacji wypoczynku poprzez elektroniczną bazę wypoczynku prowadzoną przez Ministra Edukacji (<https://wypoczynek.men.gov.pl/>) i korzysta z elektronicznych formularzy zgłoszeń wypoczynku, właściwych dla danej formy wypoczynku (zgłoszenie dla półkolonii, zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży [wypoczynek krajowy w formie kolonii, obozów itp.], zgłoszenie wypoczynku organizowanego za granicą). W przypadku zgłoszenia wypoczynku w wersji papierowej organizator przesyła również wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wypoczynku. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelniania. Zgłoszenie wypoczynku uzupełnione lub poprawione w wyznaczonym terminie wywołuje skutki od chwili jego przedstawienia. W przypadku przesłania pocztą zgłoszenia/ korekty zgłoszenia wypoczynku w formie papierowej, będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, decyduje data stempla pocztowego, która potwierdza fakt nadania tego wydruku.

## V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielnie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwienia lub rozstrzygnięcia:

- 1) Wydział Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a, VII p., tel. (32) 606 30 41 - miasta na prawach powiatu: Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy, powiat: bieruńsko-lędziński oraz gminy na terenie powiatu;

- 2) Delegatura Kuratorium Oświaty w Bielsku – Białej, 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44, tel. (33) 44 50 183 1 - miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki, oraz gminy z ww. powiatów;
- 3) Delegatura Kuratorium Oświaty w Bytomiu, 41 - 902 Bytom; ul. Antoniego Józefczaka 39, tel.(32) 605 81 60 - miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice, powiat tarnogórski i gminy na terenie powiatu;
- 4) Delegatura Kuratorium Oświaty w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7, tel. (34) 324 33 62 - miasto na prawach powiatu Częstochowa, powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski oraz gminy z ww. terenu;
- 5) Delegatura Kuratorium Oświaty w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35, tel. (32) 605 81 41 - miasta na prawach powiatu: Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki oraz gminy na terenie powiatu;
- 6) Delegatura Kuratorium Oświaty w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27, tel. (32) 605 81 20 - miasta na prawach powiatu: Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski oraz gminy z ww. powiatów;
- 7) Delegatura Kuratorium Oświaty w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 tel. (32) 605 81 04 lub (32) 605 81 05- miasta na prawach powiatu: Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański oraz gminy z ww. powiatów

## **VI. Termin i sposób załatwienia**

- 1) Jeżeli zgłoszenie wypoczynku spełnia warunki określone w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wypoczynku.
- 2) W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku kurator oświaty wzywa niezwłocznie organizatora wypoczynku do ich uzupełnienia lub usunięcia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do uzupełnienia następuje wyłącznie elektronicznie poprzez system bazy wypoczynku.
- 3) Organizator wypoczynku wezwany do uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości winien:
  - 1) dokonać korekty zgłoszenia (usunąć skazane nieprawidłowości, uzupełnić braki w zgłoszeniu wypoczynku);
  - 2) wykonać wydruk zgłoszenia po korekcie – opisać „Korekta”;
  - 3) przesłać wydruk zgłoszenia (po korekcie) do właściwej jednostki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Katowicach rozpatrującej zgłoszenie, o której mowa w pkt. V.

- 4) Wprowadzenie zgłoszenia do bazy wypoczynku przez organizatora wypoczynku nie jest równoznaczne z zamieszczeniem wypoczynku w bazie wypoczynku.
- 5) Jeżeli mimo wezwania, organizator wypoczynku nie uzupełni braków lub nie usunie nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej odmawia umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku.

## **VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Nie wydaje się zaświadczeń o zgłoszeniu wypoczynku w formie papierowej. System bazy wypoczynku przewiduje możliwość samodzielnego wydruku przez organizatora potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku. Komunikacja pomiędzy organizatorem wypoczynku, a kuratorem oświaty odbywa się za pomocą bazy wypoczynku, można również stosować ogólnodostępne środki łączności.

## **VIII. Tryb odwoławczy.**

Od decyzji kuratora oświaty, odmawiającej umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku przysługuje organizatorowi wypoczynku odwołanie do Ministra Edukacji za pośrednictwem kuratora oświaty.

## **IX. Inne informacje:**

1. Zgodnie z art. 92a ust. 1 ustawy o systemie oświaty przez wypoczynek należy rozumieć wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, odbywający się w czasie ferii letnich, zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie: kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

*Wypoczynek dla dzieci własnych lub dzieci znajomych organizowany przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście nie podlega nadzorowi kuratora oświaty oraz sankcjom przewidzianym dla organizatorów wypoczynku.*

1a Zgłoszeniu nie podlega zamiar zorganizowania wypoczynku przez szkołę lub placówkę trwającego do 3 dni. (art. 92e ustawy o systemie oświaty). Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, przekazując tym organom *kartę wypoczynku*, z wyjątkiem listy uczestników wypoczynku. Wypoczynek może się odbyć wyłącznie po zawiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką o zamiarze zorganizowania tego wypoczynku.

2. Organizatorami wypoczynku mogą być (art.92c ustawy o systemie oświaty):

- 1) szkoły i placówki;
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wypoczynek w celu:

- a) niezarobkowym albo
  - b) zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Organizator wypoczynku jest zobowiązany do poinformowania kuratora oświaty, umieszczającego zgłoszenie w bazie wypoczynku, o wszelkich zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku (powstałych po umieszczeniu zgłoszenia w Bazie Wypoczynku, a także w trakcie trwania wypoczynku), informację można przesłać listownie, pocztą elektroniczną na adres właściwej Delegatury/ Wydziału Nadzoru Edukacji Kuratorium Oświaty → wzór zgłoszenia Załącznik nr 1 do Karty informacyjnej nr 1.
4. **Przepisy karne.**

Skutki organizacji wypoczynku bez umieszczenia zgłoszenia w bazie wypoczynku oraz braku poinformowania kuratora oświaty o zmianach w zgłoszeniu wypoczynku. (art. 96a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty):

  - 1) kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny;
  - 2) tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5, tj. o następujących zmianach:
    - a. terminu wypoczynku,
    - b. adresu wypoczynku, miejsca lokalizacji wypoczynku lub trasy wypoczynku, z podaniem nazwy kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą,
    - c. imion i nazwisk oraz funkcji osób wchodzących w skład kadry wypoczynku oraz ich kwalifikacji.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunku niekaralności kadry wypoczynku:**
  - 1) kandydat na kierownika lub wychowawcę wypoczynku jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku informację z Krajowego Rejestru Karnego - informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania i powinna być ważna przez cały okres trwania wypoczynku;
  - 2) kandydat na kierownika lub wychowawcę wypoczynku, który jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, składa w formie pisemnej oświadczenie o niekaralności – oświadczenie winno zawierać treści, o których mowa w art. 92p ust.1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty – oświadczenie winno być aktualne i dotyczyć konkretnego wypoczynku;
  - 3) organizatorzy wypoczynku mają obowiązek sprawdzenia, czy planowane do zatrudnianie osoby figurują w Powszechnym rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – rejestr dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: [ms.gov.pl](https://ms.gov.pl) → Rejestry

## Informacja

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, ze zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem *Pani/Pana* danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl) skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka; skrzynka e Doręczeń – AE:PL-87762-10030-JEJIW-26
- 2) Administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@kuratorium.katowice.pl](mailto:iod@kuratorium.katowice.pl), numer telefonu: 32 606 30 37;
- 3) *Pani/ Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) *Pani/ Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania celu określonego w punkcie 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- 5) *Pani/ Pana* dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- 6) Posiada *Pani/ Pan* prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Posiada *Pani/ Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli *Pani/ Pana* dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez *Panią/ Pana* danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak udzielenia odpowiedzi.
- 9) *Pani/ Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.

Katowice, 2025-05-06

Zatwierdzam

Elżbieta Modrzewska

Wicekurator Oświaty

Załącznik:

Zgłoszenie zmiany w zgłoszeniu wypoczynku.