

# KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice  
<https://kuratorium.katowice.pl>  
<https://bip.kuratorium.katowice.pl>  
email: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)

---

## KARTA INFORMACYJNA Nr 39

**Rodzaj sprawy:** opiniowanie arkuszy organizacji publicznych przedszkoli, publicznych szkół publicznych placówek.

---

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.). Odpowiednie akty wykonawcze.

### Zakres opiniowania

#### 1. Organizacja **przedszkola** w zakresie:

- 1) zgodności z przepisami prawa kwalifikacji posiadanych przez nauczycieli do prowadzenia zajęć przydzielonych im w danym roku szkolnym odnośnie:

- a) zajmowanego stanowiska,
  - b) prowadzonych zajęć.
- 2) liczby oddziałów, 3)

liczby dzieci:

- a) w poszczególnych oddziałach przedszkola,
  - b) w przedszkolach integracyjnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych,
  - c) w specjalnych przedszkolach i specjalnych oddziałach w przedszkolach ogólnodostępnych, w zależności od rodzajów niepełnosprawności,
- 4) tygodniowego wymiaru zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
  - 5) czasu pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
  - 6) ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
  - 7) organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

#### 2. Organizacja **szkoły** w zakresie:

- 1) zgodności z przepisami prawa kwalifikacji posiadanych przez nauczycieli do prowadzenia zajęć przydzielonych im w danym roku szkolnym odnośnie:
- a) zajmowanego stanowiska,

- b) nauczanych przedmiotów, w tym przedmiotów prowadzonych jako dwujęzyczne,
  - c) prowadzonych zajęć.
- 2) zgodności ustalonych *szkolnych planów nauczania* dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym z ramowymi planami nauczania, 3) liczby oddziałów poszczególnych klas, 4) liczby uczniów:
- a) w poszczególnych oddziałach,
  - b) w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych w szkołach ogólnodostępnych w zależności od rodzajów niepełnosprawności,
  - c) w szkołach integracyjnych i oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych,
- 5) dla poszczególnych oddziałów:
- a) tygodniowego lub semestralnego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowego wymiaru godzin zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
  - c) tygodniowego wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - e) wymiaru i przeznaczenia godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) wymiaru i przeznaczenia godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
  - g) tygodniowego lub semestralnego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 6) ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
- 7) liczby uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczby godzin zajęć świetlicowych oraz liczby nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,
- 8) liczby godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie,

- 9) liczby godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Organizacja **placówki** w zakresie:
- 1) liczby pracowników placówki/centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) liczby godzin pracy biblioteki szkolnej (jeżeli w skład placówki wchodzi szkoła/jeżeli w centrum zorganizowano bibliotekę),
  - 3) zgodności z przepisami prawa kwalifikacji nauczycieli do prowadzenia zajęć przydzielonych im w danym roku szkolnym odnośnie do:
    - a) zajmowanego stanowiska,
    - b) prowadzonych zajęć.

Ponadto wizytator ocenia: w arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego zgodność z prawem w zakresie:

- 1) okresu działalności schroniska;
- 2) liczby pracowników schroniska; w arkuszu organizacji branżowego centrum umiejętności zgodność z prawem w zakresie:
  - 1) liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 2) liczby godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

## II. Wymagane dokumenty

W przypadku zespołu szkół/placówek **załączniki 1 - 4** należy przygotować dla każdej szkoły/placówki osobno, a w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego należy przygotować załączniki osobno dla szkoły podstawowej i przedszkola/przedszkoli, umieszczając na każdym załączniku typ i nazwę przedszkola/szkoły/placówki wchodzących w skład danego zespołu.

Organ prowadzący przedkłada 1 egzemplarz arkusza organizacji przedszkola, szkoły, placówki (tzw. płachta), w formie elektronicznej, a w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej wraz z następującymi załącznikami:

- a) szkolny plan nauczania na dany etap edukacyjny dla każdego oddziału,
- b) wykaz kadry pedagogicznej zawierający informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 1 do karty informacyjnej,
- c) zestawienie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 2 do karty informacyjnej (dotyczy szkół ogólnodostępnych),
- d) liczba dzieci/uczniów/wychowanków niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach specjalnych, integracyjnych i grupach wychowawczych w placówkach (dotyczy klas specjalnych, integracyjnych i grup wychowawczych), stanowiący załącznik numer 3 do karty informacyjnej,
- e) zestawienie zajęć wczesnego wspomaganie, stanowiący załącznik numer 4 do karty informacyjnej.

Załączniki są przykładami do wykorzystania i można je w dowolny sposób modyfikować.

### III. Opłata

Uzyskanie opinii nie wymaga wniesienia opłaty.

### IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów

Arkusze organizacji wraz z załącznikami należy przekazać do Kuratorium Oświaty w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP, e-Doręczeń albo pocztą elektroniczną w formie skompresowanej – ZIP, WinRAR, a w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej osobiście: kancelaria Kuratorium Oświaty (pok. 6.10 – VI piętro) albo przesyłka pocztą na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40024 Katowice lub punkt kancelaryjny właściwej terenowo Delegatury.

### V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
<b>Wydział Nadzoru Pedagogicznego – sekretariat p. 7.05</b> Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41; e-mail: <a href="mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl">kancelaria@kuratorium.katowice.pl</a>	Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy powiat: bieruńsko-lędziński
<b>Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104</b> 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 tel. (33) 812-26-45; (33) 44-50-183 e- mail: <a href="mailto:bielsko@kuratorium.katowice.pl">bielsko@kuratorium.katowice.pl</a>	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
<b>Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41</b> - 902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. (32) 605-81-60; e-mail <a href="mailto:bytom@kuratorium.katowice.pl">bytom@kuratorium.katowice.pl</a>	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice powiat tarnogórski
<b>Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361</b> 42 - 200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 324-33-62 e- mail: <a href="mailto:czestochowa@kuratorium.katowice.pl">czestochowa@kuratorium.katowice.pl</a>	Częstochowa powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
<b>Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44</b> - 102 Gliwice, ul. Warszawska 35 tel. (32) 605-81-41 (32), faks: (32) 605-81-55 e-mail: <a href="mailto:gliwice@kuratorium.katowice.pl">gliwice@kuratorium.katowice.pl</a>	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki
<b>Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14</b> 44 - 200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 Tel/faks: (32) 605-81-20 e- mail: <a href="mailto:rybnik@kuratorium.katowice.pl">rybnik@kuratorium.katowice.pl</a>	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski

**Delegatura w Sosnowcu - sekretariat p. 9**  
41 - 205 Sosnowiec,  
ul. Nowopogońska 57  
tel. (32) 605 81 04  
e-mail: [sosnowiec@kuratorium.katowice.pl](mailto:sosnowiec@kuratorium.katowice.pl)

**Dąbrowa Górnicza, Jaworzno,  
Sosnowiec, Mysłowice,  
powiaty: będziński, zawierciański**

#### **VI. Termin i sposób załatwienia**

1. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę arkusza organizacji, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
2. Opinia w sprawie wydawana jest w formie pisemnej. Dokumenty przedłożone przez organ prowadzący pozostają w aktach sprawy.

#### **VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy**

Opinia Śląskiego Kuratora Oświaty przekazywana jest za pośrednictwem platformy ePUAP, e-Doręczeń, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

#### **VIII. Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

#### **IX. Inne informacje**

W przypadku zespołu szkół/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu placówek w arkuszu organizacji należy wykazać wszystkie przedszkola/szkoły/placówki funkcjonujące w zespole, łącznie ze przedszkolami/szkołami/placówkami, które mają zerowy nabór.

W szkołach podstawowych z oddziałem przedszkolnym opiniowaniu podlega organizacja przedszkola oraz organizacja szkoły podstawowej.

Wicekurator Oświaty  
Elżbieta Modrzewska