

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice tel.

32 / 606 – 30 – 35 (36)

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 6

Rodzaj sprawy: złożenie wniosku o ocenę pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy

I. Podstawa prawna.

1. Art. 6a – ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822),
3. Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Katowicach.

II. Wymagane dokumenty.

Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy.

wzór nr 1- Wniosek o dokonanie oceny pracy składany przez dyrektora

wzór nr 2- Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora składany przez: organ prowadzący; radę szkoły; radę rodziców.

III. Oplata.

Nie pobiera się.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów.

Wniosek należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (na adres do skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach – AE:PL-87762-

10030-JEJIW-26), platformy e-PUAP lub w punkcie kancelaryjnym w zależności od miejsca zatrudnienia dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego – sekretariat p. 7.05 Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41 e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice, Tychy powiat: bieruńsko-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 tel. (33) 812-26-45, (33) 445-01-83 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41 - 902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. (32) 605-81-60 e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42 - 200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 324-33-62, (34) 378 23 61 e-mail: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44 - 100 Gliwice, ul. Warszawska 35 tel. (32) 231-29-41, (32) 605-81-41 faks: (32) 231-29-41 wew. 155 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki
Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44 - 200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 tel. (32) 422-38-02 faks: (32) 422-38 02 wew. 139 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu - sekretariat p. 9 41-205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 tel. 32 605-81-04; 32 605-81-05 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia

1. W przypadku, kiedy wniosek złożył dyrektor przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot inny niż dyrektor, oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli dokonuje się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia skutecznego powiadomienia dyrektora na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Ocena przekazywana jest zgodnie z art. 10a ust. 8b Karty Nauczyciela, tj. przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

VIII. Tryb odwoławczy

Zgodnie z zapisem art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli, prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Śląskiego Kuratora Oświaty.

IX. Inne informacje

Brak innych informacji.

Zatwierdził:
Wicekurator Oświaty

Tomasz Huk

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, e-Doręczenia AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.
- 2) Administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37,
- 3) Pana/Pani dane osobowe, zawarte we wniosku, przetwarzane będą w celu dokonania oceny pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
- 5) Posiada Pan/Pani - z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa - prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 6) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 7) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z zapisu art. 6a ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.