

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice tel.

32 / 606 – 30 – 35 (36)

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 6

Rodzaj sprawy: złożenie wniosku o ocenę pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy

I. Podstawa prawna.

1. Art. 6a – ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822 ze zm.),
3. Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Katowicach.

II. Wymagane dokumenty.

Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli; nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy:

wzór nr 1- Wniosek o dokonanie oceny pracy składany przez dyrektora

wzór nr 2- Wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora składany przez: organ prowadzący; radę szkoły; radę rodziców.

III. Opłata.

Nie pobiera się.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów.

Wniosek należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (na adres do skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach – AE:PL-8776210030-JEJIW-26), platformy e-PUAP lub w punkcie kancelaryjnym w zależności od miejsca zatrudnienia dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego – sekretariat p. 7.05 Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41 e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice, Tychy powiat: bieruńsko-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 tel. (33) 812-26-45, (33) 445-01-83 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41 - 902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. (32) 605-81-60 e-mail bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42 - 200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 324-33-62, (34) 378 23 61 e-mail: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44 - 100 Gliwice, ul. Warszawska 35 tel. (32) 231-29-41, (32) 605-81-41 faks: (32) 231-29-41 wew. 155 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki
Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44 - 200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 tel. (32) 422-38-02 faks: (32) 422-38 02 wew. 139 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu - sekretariat p. 9 41-205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 tel. 32 605-81-04; 32 605-81-05 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia

1. W przypadku, kiedy wniosek złożył dyrektor przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot inny niż dyrektor, oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli dokonuje się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia skutecznego powiadomienia dyrektora na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Ocena przekazywana jest zgodnie z art. 6a ust. 8b Karty Nauczyciela, tj. przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

VIII. Tryb odwoławczy

Zgodnie z zapisem art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi przedszkola, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli, prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Śląskiego Kuratora Oświaty.

IX. Inne informacje Brak innych informacji.

Zatwierdził:
Wicekurator Oświaty
Tomasz Macha

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, e-Doręczenia AE:PL-87762-10030-JEJIW-26
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37,
3. Pana/Pani dane osobowe, zawarte we wniosku, przetwarzane będą w celu dokonania oceny pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
5. Posiada Pan/Pani - z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa - prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z zapisu art. 6a ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.