

Zapytanie ofertowe

dot: Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta 301i – 2 szt. i Konica Minolta 3351i – 1 szt. na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Kuratorium Oświaty w Katowicach – zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia dla części zamówienia I, II stanowiącym zał. nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – **liczba części 2:**
Część zamówienia I – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta 301i – 2 szt.
Część zamówienia II – Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta 3351i – 1 szt.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był autoryzowanym przedstawicielem producenta sprzętu Konica Minolta.
4. Każdy wykonawca może złożyć maksymalnie 2 oferty częściowe, po jednej ofercie częściowej na każdą część zamówienia.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, posiadać certyfikat CE (jeżeli jest wymagany) w ilości i jakości zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oferowane urządzenia nie mogą być składane przez Wykonawcę, model i konfiguracja musi być oferowana przez producenta i być oznaczona jego kodem. Kod ten powinien umożliwić potwierdzenie u producenta konfiguracji i warunków gwarancji.
7. Miejsce dostawy –
 - Konica Minolta 301i – 1 szt. Delegatura Kuratorium Oświaty w Sosnowcu ul. Nowopogońska 57, 41-205 Sosnowiec
 - Konica Minolta 301i – 1 szt. Delegatura Kuratorium Oświaty w Częstochowie ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa
 - Konica Minolta 3351i – 1 szt. Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a 40-024 Katowice(do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00).
8. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym drogą e-mailową lub telefoniczną z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
9. Koszty dostawy, przewozu, opakowania, rozładunku, ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca.
10. Na koszt Wykonawcy wymagana jest konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia, wraz ze szkoleniem służb IT Zamawiającego.
11. Wykonawca winien dokonać instalacji i uruchomienia drukarek w miejscu dostawy.

12. Zamawiający we własnym zakresie dokonywał będzie wymiany tonerów, co nie może spowodować utraty gwarancji urządzeń wielofunkcyjnych.
13. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia. „*Protokół odbioru ilościowego*” podpisany przez obie strony stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
14. W terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy sprzętu Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą i nie posiada wad.
15. Potwierdzeniem *odbioru jakościowego i ilościowego* będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „*Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*”. Dniem realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
16. W przypadku braku udziału w odbiorach osoby ze strony Wykonawcy, dopuszcza się odbiór i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie kwestionował ustaleń dokonanych przy odbiorze.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru niezgodności dostarczonego sprzętu ze złożoną ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego ze złożoną ofertą i wyznaczy termin. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny ze złożoną ofertą w wyznaczonym terminie.
18. Wykonawca wraz z dostawą przekaze Zamawiającemu bezpłatnie wszelkie instrukcje, broszury instalacyjne, które winny być dostarczone przez Wykonawcę w języku polskim.
19. Podpisany „*Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*” bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
20. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu pisemną gwarancję w języku polskim na dostarczony przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 24 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego „*Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia*”.
21. Serwis urządzeń realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
22. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancji, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
23. Zamawiający zastrzega sobie w okresie gwarancji prawo zmiany miejsca użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych w ramach Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur mieszczących się w następujących miejscowościach: Bielsko-Biała, Bytom, Częstochowa, Gliwice, Rybnik, Sosnowiec. Zmiana miejsca użytkowania przedmiotu zamówienia nie może spowodować utraty gwarancji.
24. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur. W sytuacji kiedy konieczny będzie transport przedmiotu umowy do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca zapewnia transport z i do siedziby Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za sprzęt w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
25. Zgłaszanie wad będzie następować we wszystkie dni robocze w godzinach do 7.30 do 15.30. Zgłaszanie wad może być dokonane telefonicznie lub przez portal internetowy lub przez e-maila.
26. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia wady oraz będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu jej zgłoszenia.
27. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
28. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu i wynosić maksymalnie do 28 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu. O wystąpieniu szczególnego przypadku Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego telefonicznie i e-mailem wskazując dokładnie przyczynę uzasadniającą przedłużenie terminu naprawy.

29. W przypadku przekroczenia terminu określonego w pkt 28 Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu, o którym mowa w pkt 28.
30. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
31. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
32. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **Formularzu oferty – zał. nr 3** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
33. W przypadku gdy Wykonawcy na etapie składania ofert nie są znani podwykonawcy, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania jeżeli są już mu znani.
34. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w ust. 32 w trakcie realizacji zamówienia.
35. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
36. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Warunkach umowy stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
37. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
38. Płatność za dostawę nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
39. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dnia od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia”.

IV. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta sprzętu Konica Minolta.

VI. Kryteria oceny ofert dla części zamówienia I, II

Cena 100 %

1. Sposób liczenia punktacji:

punkty za cenę:

najniższa cena brutto w danej części zamówienia
 ----- x 100
 cena brutto podana przez badanego Wykonawcę w danej części zamówienia

Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium wynosi 100 pkt
 Punktacja przyznana za cenę – na podstawie załącznika Nr 3 /Formularz ofertowy/.

2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego -załącznik Nr 3.
2. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winna odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia /koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/ oraz uruchomienia i szkolenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 30 maja 2025 r.** na adres e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) Formularz ofertowy – zał. nr 3;

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
7. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
11. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - c) odrzuceniu ofert;
 - d) unieważnieniu postępowania

zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w części zamówienia I

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia w części zamówienia II

Załącznik Nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 4– Wzór umowy;

Załącznik Nr 1 – do Wzoru umowy – klauzula dla reprezentantów stron i osób do kontaktu

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna.