

Zalecenie .....OA-OR.110.3.....13.2024

Śląskiego Kuratora Oświaty

z dnia .....06 marca 2024v.....

zmieniające Zalecenie Nr OA.OR.110.3.32.2022

Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 grudnia 2022r.

w sprawie wdrożenia procedury naboru do służby cywilnej

w Kuratorium Oświaty w Katowicach

Na podstawie § 9 pkt 21 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Katowicach z dnia 13 stycznia 2022 r. oraz art. 25 ust. 4 oraz art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022r., poz. 1691 ze zmianami), Zarządzenia Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020r. w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej oraz Zarządzenia Nr 7 Szefa Służby Cywilnej z dnia 16 grudnia 2020r. zmieniającego zarządzanie w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej

**z a l e c a m :**

1. W Zaleceniu Nr OA.OR.110.3.32.2022 Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wdrożenia procedury naboru do służby cywilnej w Kuratorium Oświaty w Katowicach wprowadza się następujące zmiany:
2. W Informacjach ogólnych dodać ust. 4, 5 i 6 w brzmieniu:
  - „ 4. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, aby wyrównać ich szanse w naborze istnieje możliwość:
    - korzystania z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających ich pracę (np. poprzez pomoc asystenta),
    - dostosowania materiałów wykorzystywanych w trakcie naboru do ich potrzeb (np. większa czcionka w materiałach drukowanych),
    - wydłużenia czasu poszczególnych metod adekwatnie do ich potrzeb (np. dłuższy czas na napisanie testu merytorycznego i kompetencyjnego lub rozwiązanie testu praktycznego)”.
  - „ 5. Zgłoszenie zamiaru skorzystania z możliwości wymienionych w ust. 4, osoba ze szczególnymi potrzebami może wnieść:
    - osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty;
    - listownie za pośrednictwem poczty, adres do korespondencji; Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice;
    - za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)”.

„ 6. W treści każdego ogłoszenia o pracę zawarta jest informacja na temat dostępności, miejsca wykonywania pracy i warunków pracy. Umożliwia to osobom ze szczególnymi potrzebami, zainteresowanym naborem ocenić własne możliwości i podjąć decyzję o wzięciu udziału w rekrutacji na dane stanowisko.”

- w ust. 38 dodać punkt 10 w brzmieniu:

„10) oświadczenie lustracyjne, dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r., własnoręcznie podpisane”.

- w przykładzie nr 2 do Załącznika nr 1 niniejszego Zalecenia dodać pozycję „oświadczenie lustracyjne”.

3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Kuratorium Oświaty do stosowania i przestrzegania niniejszego zalecenia.
4. Za prawidłową realizację zalecenia odpowiedzialnym czynię Dyrektora Wydziału Finansów i Kadr – Głównego Księgowego.
5. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zalecenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Finansów i Kadr – Głównemu Księgowemu.
6. Zalecenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

J.O. Śląskiego Kuratorium Oświaty

mgr Alicja Dyla

**Otrzymują:**

1. Oddział Zarządzania Organizacją
2. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach