**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**

ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

**KARTA INFORMACYJNA NR 1**

**Rodzaj sprawy: wydanie zgody na prowadzenie kursu na kierownika wypoczynku lub**

**kursu na wychowawcę wypoczynku.**

1. **Podstawy prawne.**

1.ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.),

* 1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz.1915
	ze zm.),
	2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).

1. **Podmioty uprawnione do prowadzenia kursu na kierownika/wychowawcę wypoczynku.**

1. Z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie kursu na kierownika/wychowawcę wypoczynku występują:

* + 1. osoby prawne;
		2. osoby fizyczne;
		3. instytucje rynku pracy o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
		 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.), prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.
	1. Kursy prowadzone na terenie województwa śląskiego przez wyżej wymienione podmioty, mające siedzibę na terenie województwa śląskiego lub na terenie innych województw, prowadzone
	są wyłącznie za zgodą i pod nadzorem Śląskiego Kuratora Oświaty.
	2. Bez zgody Śląskiego Kuratora Oświaty kurs na kierownika / wychowawcę wypoczynku może być prowadzony przez:
		1. publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli;
		2. publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego

**III. Wymagane dokumenty.**

W celu uzyskania zgody na prowadzenie kursu, organizator kursu składa w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach lub przesyła pocztą:

1) Wniosek o wydanie zgody na prowadzenie kursu na kierownika wypoczynku lub
na wychowawcę wypoczynku, który zawiera dane wnioskodawcy, a w szczególności:

* + 1. nazwę lub imię i nazwisko organizatora kursu,
		2. dokładny adres siedziby lub adres zamieszkania wnioskodawcy, ewentualnie
		nr telefonu, adres poczty elektronicznej),
		3. adres miejsca prowadzenia kursów,
		4. rodzaj planowanych kursów,
		5. liczbę planowanych kursów,
		6. planowany termin przeprowadzenia kursu,
		7. harmonogram zajęć zawierający wykaz dni oraz czas trwania poszczególnych zajęć, w tym termin egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika kursu oraz formę realizacji zgodną z zał. nr 7 i 8 do rozporządzenia.
		8. informację o bazie dydaktycznej umożliwiającej realizację kursów,
		9. datę i podpis organizatora kursu;

 2) Do wniosku należy dołączyć:

* + 1. program kursu zgodny z odpowiednim załącznikiem ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci
		i młodzieży,
		2. wykaz przewidywanej do zatrudnienia kadry z określeniem kwalifikacji (kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji należy poświadczyć
		za zgodność z oryginałem), kwalifikacje kadry winny spełniać wymagania określone w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r.
		w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452
		 ze zm.) oraz oświadczenie w przypadku używania nazwiska innego niż zapisano na dyplomie, świadectwie,
		3. kopię dokumentu określającego status prawny organizatora np. KRS, CEIDG

(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

1. **Opłata**

Uzyskanie zgody na prowadzenie kursu nie wymaga wniesienia opłaty

1. **Miejsce/sposób złożenia dokumentów /sposób złożenia dokumentów**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty (pok. 6.10 – VI piętro) lub przesłać pocztą na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice,

1. **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.**

Rozpatrzeniem wniosku zajmuje się Wydział Jakości Edukacji - Oddział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, pokój 5.10 (5 piętro), tel. 32 606 30 22.

1. **Termin i sposób załatwienia.**
2. Śląski Kurator Oświaty w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu wniosku, wydaję zgodę
na prowadzenie kursu w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w art. 92q ust. 4 ustawy o systemie oświaty (teks jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w punkcie II wnioskodawca zostajezobowiązany pisemnie do przedłożenia brakujących danych w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieuzupełnienia brakujących dokumentów zgoda nie jest wydawana.
5. Odmowa wydania zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od odmowy wydania zgody na prowadzenie kursu przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Pismo wyrażające zgodę na prowadzenie kursu lub informację o odmowie wydana zgody przekazywane jest drogą pocztową, a na indywidualny wniosek organizatora może być odebrany osobiście w Oddziale Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego pokój 5.10 (V piętro), tel. 32 606
-30-22.

1. **Inne informacje.**
2. Zgoda na prowadzenie kursu na kierownika wypoczynku lub kursu na wychowawcę wypoczynku wydawana jest na czas wskazany we wniosku, nie dłuższy jednak niż rok kalendarzowy.
3. Zgoda wydawana jest organizatorowi kursu, który zapewni:
	1. bazę dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kursu;
	2. kadrę wykładowców posiadających przygotowanie zapewniające realizację programu kursu i spełniającą wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci
	i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz.452 ze zm.);
	3. program kursu zgodny z programem określonym w załączniku nr 7 (kurs na kierownika wypoczynku) lub załączniku nr 8 (kurs na wychowawcę wypoczynku) do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci
	i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.).
4. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem uruchomieniem kursu na kierownika/wychowawcę wypoczynku.
5. Wniosek należy złożyć oddzielnie dla każdego rodzaju kursu.
6. Uczestnik kurs na kierownika lub wychowawcę wypoczynku po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu według wzoru określonego w załączniku nr 9 lub 10 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
7. Organizator kursu prowadzi ewidencję wydanych zaświadczeń, która zawiera: numer ewidencyjny zaświadczenia, rok wydania zaświadczenia, imię, nazwisko i datę urodzenia uczestnika kursu; rodzaj ukończonego kursu, numer zgody kuratora oświaty na prowadzenie kursu.
8. Organizator kursu nie później niż w terminie 30 dni od upływu okresu, na jaki została wydana zgoda na prowadzenie kursu, przekazuje Śląskiemu Kuratorowi Oświaty informację o liczbie wydanych zaświadczeń oraz liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę
i umiejętności.
9. Uwagi o realizacji programu kursu:
10. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jak i w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 ze zm.) nie została określona forma prowadzenia kursu na kierownika/ wychowawcę wypoczynku. Z zapisu art. 117 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. ), wynika, że jedynie kształcenie
w formach pozaszkolnych może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kursów na kierownika wypoczynku i kursów na wychowawcę wypoczynku nie można zaliczyć do form pozaszkolnych, gdyż zasady ich organizacji,
w tym wzory zaświadczeń o ich ukończeniu zostały odpowiednio określone w ustawie
o systemie oświaty i rozporządzeniu w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, natomiast kursy zaliczane do form pozaszkolnych, w tym wzory zaświadczeń o ich ukończeniu zostały określone w art. 117 ust. 1a ustawy Prawo oświatowe. oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652). Określony w załączniku nr 7 i 8 do rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci
i młodzieży program kursu na kierownika wypoczynku oraz program kursu
na wychowawcę wypoczynku, ich forma realizacji i wymiar zajęć, również uniemożliwia prowadzenie tych kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Z uwagi na określony rozporządzeniem w sprawie wypoczynku dzieci
i młodzieży ( zał.7 i 8) sposób i formę realizacji treści kształcenia na ww. kursach brak jest podstaw do realizacji programu kursu z wykorzystanemu metod i technik kształcenia na odległość,
11. przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz.1915 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ.U. z 2016 r. poz.452 ze zm.) nie definiują pojęcia "godziny" zajęć, w tym w szczególności nie określają jej trwania jako 45 minut, należy je rozumieć potocznie jako 60 minut. W związku z tym kurs na kierownika wypoczynku powinien trwać łącznie 10 godzin zegarowych, a kurs na wychowawcę wycieczki
 – łącznie 36 godzin zegarowych.

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuję, iż:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Katowicach jest Pani Agata Andruszkiewicz, Katowice, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice, e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl , telefon 32-606-30-37,
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie kursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania celu określonego w punkcie 4, a po tym czasie przez okres 10 lat i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z zapisu art. 92q ust.5 ustawy z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) brak wyrażenia zgody skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Zatwierdził

Dyrektor Wydziału Jakości Edukacji

Anna Kij

Załączniki:

*załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wydanie zgody na prowadzenie kursu*

*załącznik nr 2 – Wzór - harmonogramu zajęć*

*Załącznik nr 3 – Wzór informacji o liczbie wydanych zaświadczeń i liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestników kursu* *Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenie o zmianie nazwiska*