**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**

ul. Powstańców 41a, 40 -024 Katowice

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

**KARTA INFORMACYJNA Nr 56**

**Rodzaj sprawy:** ordery i odznaczenia państwowe

1. **Podstawa prawna.**

ustawa z dnia 16 października 1992r. o orderach i odznaczeniach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2053), rozporządzenie Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2743 ze zm.)

1. **Wymagane dokumenty.**

- Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę stanowiący załącznik nr 1 do Karty Informacyjnej nr 56

- Wniosek o nadanie orderu-odznaczenia stanowiący załącznik nr 2 do Karty Informacyjnej nr 56

- Zapytanie o udzielenie informacji o osobie stanowiący załącznik nr 3 do Karty Informacyjnej nr 56

Podmioty sporządzające wnioski nie kierują „Zapytania…” do KRS, nie podpisują i nie stemplują. „Zapytanie…” kieruje do KRS Minister Edukacji tj. organ uprawniony do występowania
z wnioskami do Prezydenta RP.

1.Medal za Długoletnia Służbę jest przyznawany za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa:

a) I stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę – po 30 latach pracy zawodowej,

b) II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę – po 20 latach pracy zawodowej,

c) III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę – po 10 latach pracy zawodowej.

**Składając wnioski o przyznanie medali za długoletnią służbę dla osób, które na przełomie roku kalendarzowego osiągną staż pracy 19/20 lat i 29/30 lat należy podać staż pracy w latach i miesiącach.**

2. Krzyż Zasługi przyznawany jest za szczególne zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe, nie jest odznaczeniem za pracę zawodową. Przed nadaniem Krzyża wyższego stopnia powinno upłynąć co najmniej 3 lata:

a) I stopień – Złoty Krzyż Zasługi,

b) II stopień – Srebrny Krzyż Zasługi,

a) III stopień – Brązowy Krzyż Zasługi,

3.Wniosek o przyznanie orderu i odznaczenia państwowego składa :

1. dla nauczyciela, pracownika szkoły - dyrektor szkoły/placówki ;
2. dla dyrektora szkoły/placówki – organ prowadzący szkołę/placówkę.

4.Wniosek należy sporządzić dwustronnie.

1. **Opłata.**

Złożenie wniosku nie wymaga wniesienia opłaty.

* 1. **Miejsce złożenia wniosku.**

Kancelaria Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10) lub w delegaturach Kuratorium Oświaty.

**V.** **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie
 przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.**

Kuratorium Oświaty w Katowicach, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41 a, Wydział Finansów i Kadr, Oddział Kadr p.6.01 tel.32/606 30 24.

* + 1. **Termin i sposób załatwienia.**

Ordery i odznaczenia przyznaje Prezydent RP.

* + - 1. **Sposób przekazywania informacji o załatwieniu sprawy.**

Informacja o przyznaniu orderu - odznaczenia przekazywana jest do szkół/placówek, jeśli
o odznaczenie wnioskował dyrektor lub do organu prowadzącego, tj. wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór wniosku o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę.
2. Załącznik 2 - Wzór wniosku o nadanie orderu – odznaczenia.
3. Załącznik 3 – Zapytanie o udzielenie informacji o osobie.