**Załącznik nr 1
do Karty Informacyjnej nr 9**

**Wzór zgłoszenia zmiany w zgłoszeniu wypoczynku**

Uwaga: informację należy przesłać pocztą elektroniczną na adres właściwej Delegatury/ Wydziału Nadzoru Edukacji Kuratorium Oświaty

|  |
| --- |
| Zgłoszenie zmiany w zgłoszeniu wypoczynku nr……………. |
| (Nazwa organizatora wypoczynku | (Adres/ siedziba organizatora wypoczynku) | (Miejsce i termin wypoczynku) |
| **Zmiana dotyczy\***: |
| Wyszczególnienie  | W zgłoszeniu jest:  | Po zmianie jest: |
| *np. liczba dzieci* | *68* | *70* |
| *np. kadra - wychowawca* | *Pani A. Kowalska* | *Pan Andrzej Kwiatkowski* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zmiana nastąpi z dniem …….. |
| Data zgłoszenia zmiany do ………………….. sposób przesłania informacji…………….. |
|  Data i podpis organizatora wypoczynku………………………. ……………………. ……………………………….(miejscowość) (data) (pieczątka i podpis)  |

\*Zgłaszając zmianę w zakresie osoby pełniącej funkcje kierownika/wychowawcy wypoczynku należy podać:

Funkcja - kierownik wypoczynku: imię i nazwisko, numer telefonu, informacja o niekaralności, ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, ukończony kurs na kierownika wypoczynku, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.

Funkcja - wychowawca wypoczynku: imię i nazwisko, informacja o niekaralności, ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku.

Zgłaszając zmianę dotyczącą zwiększenia liczby uczestników należy podać: liczbę uczestników powyżej i poniżej 10 roku życia, liczbę uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.

Zgłaszając zmianę dotyczącą obiektu należy dołączyć: opinię Państwowej Straży Pożarnej (szkic).