

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
<https://kuratorium.katowice.pl>
<https://bip.kuratorium.katowice.pl>
email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 39 a

Rodzaj sprawy: opiniowanie zmian wprowadzonych do zatwierdzonych arkuszy organizacji publicznych przedszkoli i publicznych szkół.

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.). Odpowiednie akty wykonawcze.

Zakres opiniowania zmian wprowadzonych do zatwierdzonych arkuszy organizacji publicznych przedszkoli i publicznych szkół

1. Zmiany w organizacji **przedszkola** w zakresie:
 - 1) zgodności z przepisami prawa kwalifikacji posiadanych przez nauczycieli do prowadzenia zajęć przydzielonych im w danym roku szkolnym odnośnie:
 - a) zajmowanego stanowiska,
 - b) prowadzonych zajęć.
 - 2) liczby oddziałów,
 - 3) liczby dzieci:
 - a) w poszczególnych oddziałach,
 - b) w przedszkolach integracyjnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych,
 - c) w specjalnych przedszkolach i specjalnych oddziałach w przedszkolach ogólnodostępnych, w zależności od rodzajów niepełnosprawności,
 - 4) tygodniowego wymiaru zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
 - 5) czasu pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 6) ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczby godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
 - 7) organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
2. Zmiany w organizacji **szkoły** w zakresie:
 - 1) zgodności z przepisami prawa kwalifikacji posiadanych przez nauczycieli do prowadzenia zajęć przydzielonych im w danym roku szkolnym odnośnie:

- a) zajmowanego stanowiska,
 - b) nauczanych przedmiotów, w tym przedmiotów prowadzonych jako dwujęzyczne,
 - c) prowadzonych zajęć.
- 2) zgodności ustalonych *szkolnych planów nauczania* dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym z ramowymi planami nauczania,
- 3) liczby oddziałów poszczególnych klas,
- 4) liczby uczniów w:
- a) poszczególnych oddziałach,
 - b) szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych w szkołach ogólnodostępnych w zależności od rodzajów niepełnosprawności,
 - c) szkołach integracyjnych i oddziałach integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych,
- 5) dla poszczególnych oddziałów:
- a) tygodniowego lub semestralnego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowego wymiaru godzin zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
 - c) tygodniowego wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiaru i przeznaczenia godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) wymiaru i przeznaczenia godzin stanowiących różnicę między sumą godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego a minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie określoną w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
 - g) tygodniowego lub semestralnego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 6) ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,

- 7) liczby uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczby godzin zajęć świetlicowych oraz liczby nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,
- 8) liczby godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie,
- 9) liczby godzin pracy biblioteki szkolnej.

II. Wymagane dokumenty

W przypadku zespołu szkół załączniki 1-4 należy przygotować dla każdej szkoły osobno, a w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego należy przygotować załączniki osobno dla szkoły podstawowej i przedszkola/przedszkoli, umieszczając na każdym załączniku typ i nazwę przedszkola/szkoły wchodzących w skład danego zespołu

Dyrektor przedszkola/szkoły przedkłada tylko te załączniki, które zawierają informacje niezbędne do zaopiniowania zmian w arkuszu organizacji. Dyrektor przedszkola/szkoły nie przedkłada załączników, które nie zawierają informacji (pustych tabel).

Organ prowadzący przedkłada 1 egzemplarz zmian wprowadzonych do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola lub szkoły, zawierający wyłącznie wprowadzone zmiany, w wersji elektronicznej, a w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej wraz z następującymi załącznikami:

- a) wykaz zmian w szkolnym planie nauczania na dany etap edukacyjny dla każdego oddziału,
- b) wykaz kadry pedagogicznej niewykazanej w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły oraz wykaz kadry pedagogicznej wykazanej w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły, do którego Kuratorium Oświaty wniosło uwagi, zawierający informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 1 do karty informacyjnej,
- c) zestawienie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego niewykazanych w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły oraz wykazanych w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy szkoły, do którego Kuratorium Oświaty wniosło uwagi, zawierające informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 2 do karty informacyjnej,
- d) liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach specjalnych, integracyjnych, niewykazana w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły oraz liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach specjalnych, integracyjnych, wykazana w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły, do której Kuratorium Oświaty wniosło uwagi, zawierająca informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 3 do karty informacyjnej,
- e) zestawienie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, niewykazanych w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły oraz zestawienie zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wykazanych w zatwierdzonym arkuszu organizacji pracy przedszkola lub szkoły, do których Kuratorium Oświaty

wniosło uwagi, zawierające informacje wskazane w przykładowym wzorze, stanowiącym załącznik numer 4 do karty informacyjnej.

Załączniki są przykładami do wykorzystania i można je w dowolny sposób modyfikować.

III. Oplata

Uzyskanie opinii nie wymaga wniesienia opłat.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów

Zmiany wprowadzone do zatwierdzonego arkusza organizacji wraz z załącznikami należy przekazać do Kuratorium Oświaty w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP, e-Doręczeń albo pocztą elektroniczną w formie skompresowanej – ZIP, WinRar, a w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej osobiście: kancelaria Kuratorium Oświaty (pok. 6.10 – VI piętro) albo przesyłka pocztą na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice lub punkt kancelaryjny właściwej terenowo Delegatury.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego – sekretariat p. 7.05 Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41; e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy powiat: bieruńsko-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 tel. (33) 812-26-45; (33) 44-50-183 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41 - 902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. (32) 605-81-60; e-mail bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42 - 200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 324-33-62 e-mail: czechochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44 - 102 Gliwice, ul. Warszawska 35 tel. (32) 605-81-41 (32), faks: (32) 605-81-55 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki

Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44 - 200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 Tel/faks: (32) 605-81-20 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu - sekretariat p. 9 41 - 205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 tel. (32) 605 81 04 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia

1. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian wprowadzonych do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola lub szkoły.
2. Opinia w sprawie wydawana jest w formie pisemnej. Dokumenty przedłożone przez organ prowadzący pozostają w aktach sprawy.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Opinia Śląskiego Kuratora Oświaty przekazywana jest za pośrednictwem platformy ePUAP, e-Doręczeń, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

VIII. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

IX. Inne informacji

W przypadku zespołu szkół/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu placówek w arkuszu organizacji należy wykazać wszystkie przedszkola/szkoły/placówki funkcjonujące w zespole, łącznie ze przedszkolami/szkołami/placówkami, które mają zerowy nabór.

Zatwierdził:

Wicekurator Oświaty
Elżbieta Modrzewska