KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH
ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice
www.kuratorium.katowice.pl
email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 4a

Rodzaj sprawy: Wydanie klauzuli apostille dla dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

I. Podstawa prawna.

Dokumenty **wydawane przez szkoły** (z wyjątkiem szkół artystycznych), placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, przeznaczone do obrotu prawnego w państwach będących stronami Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r., mogą zostać opatrzone klauzulą apostille wydawaną przez kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę szkoły lub placówki, zgodnie z § 66 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120, ze zm.).

II. Wymagane dokumenty.

W celu wydania apostille należy złożyć:

- wniosek (Załącznik nr 1),
- oryginał dokumentu przeznaczonego do opatrzenia klauzulą apostille.

III. Opłata.

Wydanie klauzuli apostille jest bezpłatne.

IV. Miejsce złożenia dokumentów.

Dokumenty wymienione w pkt II należy złożyć w kancelarii Kuratorium – pokój 6.10 (VI piętro) lub przesłać drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40–024 Katowice.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy i udzielenie informacji.

Kuratorium Oświaty w Katowicach, Wydział Strategii, pokój 5.02 (V piętro), tel. 32/606-30-58.

VI. Termin i sposób załatwienia.

Wydanie klauzuli apostille następuje po zweryfikowaniu autentyczności podpisu osoby, która podpisała dokument, charakteru, w jakim działała, oraz tożsamości odcisku pieczęci, którą opatrzono dokument. Weryfikacja wymaga uzyskania informacji od szkoły lub podmiotu przechowującego dokumentację przebiegu nauczania.

Wydanie apostille załatwia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Dokumenty opatrzone apostille przesyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku lub odbierane osobiście przez osobę zainteresowaną albo jej pełnomocnika w Kuratorium Oświaty w Katowicach, pokój 5.02 (V piętro), po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru.

VIII. Inne informacje.

1. Apostille dla dokumentów wydawanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, o których mowa w § 66 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, wydaje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała dany dokument.
2. Apostille dla dokumentów wydawanych przez szkoły polskie oraz szkoły i zespoły szkół, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wydaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, zgodnie z § 66 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ww. rozporządzenia.
3. Apostille może zostać wydane wyłącznie dla dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego w państwach będących stronami Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r.
4. Apostille nie jest wydawane dla kserokopii dokumentów.

Załączniki:

1. Wzór wniosku w sprawie wydania apostille dla dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą,
2. Wzór pełnomocnictwa do podjęcia czynności.

ZATWIERDZIŁ:

Anna Kij

Dyrektor Wydziału Strategii