KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

# KARTA INFORMACYJNA Nr 4b

Rodzaj sprawy: Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

1. **Podstawa prawna.**

Dokumenty **wydawane przez szkoły** *(oprócz artystycznych)* przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą **w krajach nie będących** [**stroną**](https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41) **konwencji haskiej** wymagają uwierzytelnienia zgodnie z § 66 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.).

1. **Wymagane dokumenty.**

W celu dokonania uwierzytelnienia należy złożyć:

* wniosek ( Załącznik nr 1 ),
* dokumenty przeznaczone do uwierzytelnienia (dokumenty wielokartkowe powinny być zszyte i w miejscu zszycia opieczętowane pieczęcią urzędową w sposób uniemożliwiający wymianę kart),
* potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (potwierdzenie przelewu lub kserokopię).

1. **Opłata.**

Opłata za uwierzytelnienie jednego dokumentu wynosi 26,00 zł, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).

Należność wnosi się na konto Kuratorium Oświaty w Katowicach:

* + dla płatności w kraju

**NBP 0/0 Katowice**

**20 1010 1212 0050 9222 3100 0000**

* dla płatności z zagranicy

**NBPLPLPW**

**PL 20 1010 1212 0050 9222 3100 0000**

Odcinek wpłaty lub jego kserokopię należy dołączyć do wniosku.

1. **Miejsce złożenia dokumentów.**

Dokumenty wymienione w pkt. II należy złożyć w kancelarii Kuratorium – pokój 6.10 (6 piętro) lub przesłać drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a,   
40–024 Katowice.

**V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.**

Kuratorium Oświaty w Katowicach Oddział Zarządzania Organizacją, pokój 6.14 (6 piętro) tel. 32/606-30-58.

**VI. Termin i sposób załatwienia.**

Uwierzytelnienie dokonywane jest po potwierdzeniu zgodności danych z dokumentacją przebiegu nauczania, będącą w posiadaniu uprawnionej szkoły/archiwum, w związku z czym nie jest realizowane w dniu złożenia wniosku.

Uwierzytelnienie dokumentów załatwia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

Uwierzytelnienie polega na umieszczeniu na dokumencie:

* klauzuli w brzmieniu: STWIERDZA SIĘ AUTENTYCZNOŚĆ ŚWIADECTWA (DYPLOMU, ZAŚWIADCZENIA, INDEKSU) oraz
* daty i miejsca dokonania uwierzytelnienia,
* podpisu Śląskiego Kuratora Oświaty lub osoby upoważnionej wraz z imienną pieczęcią,
* pieczęci urzędowej organu.

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Dokumenty przesyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na wskazany   
we wniosku adres (na terenie Unii Europejskiej) lub odbierane osobiście przez osobę zainteresowaną względnie przez inne osoby posiadające pełnomocnictwo w Kuratorium Oświaty   
w Katowicach, pokój 6.14 (6 piętro).

1. **Inne informacje.**

* Szkoły, placówki do których zwrócili się zainteresowani w sprawie wydania zaświadczeń o przebiegu nauczania lub wystawienia duplikatu dokumentu w celu obrotu prawnego z zagranicą do krajów niebędących stroną konwencji haskiej, przekazują wniosek i wymagane dokumenty do *Kuratorium Oświaty w Katowicach* celem ich uwierzytelnienia,
* świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości („nowa matura”) aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy i zaświadczenia wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Jaworznie przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą do krajów niebędących stroną konwencji haskiej uwierzytelnia *Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie,*
* uwierzytelnienia świadectw wydawanych przez szkoły i zespoły szkół w Polsce, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), oraz szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą do krajów niebędących stroną konwencji haskiej – *dokonuje minister właściwy do spraw oświaty   
  i wychowania,*
* **legalizacji ww. dokumentów oraz ich tłumaczeń dokonuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych.**

Załączniki:

1. Wzór wniosku w sprawie uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego   
   z zagranicą,
2. Wzór pełnomocnictwa do podjęcia czynności.

DYREKTOR

Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Lidia Pośpiech

Autor dokumentu: Olimpia Pęczek

Osoba modyfikująca informację: Agata Siewierz