

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

<https://kuratorium.katowice.pl>

<https://bip.kuratorium.katowice.pl>

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA NR 21

Rodzaj sprawy: porozumienie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu, w sytuacji gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata

I. Podstawa prawna

1. art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).
3. § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 108):

Do dnia 31 sierpnia 2027 r. za spełnienie wymogu uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy przed: 1) przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, o którym mowa w § 1-4 rozporządzenia zmienianego w § 1, albo przed powierzeniem tego stanowiska w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu, i w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 12 tej ustawy, uznaje się również uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, o którym mowa w § 1-4 rozporządzenia zmienianego w § 1, albo przed powierzeniem tego stanowiska w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu, i w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 12 tej ustawy;

II. Wymagane dokumenty

W przypadku nauczyciela:

1. wniosek organu, który zamierza powierzyć nauczycielowi stanowisko dyrektora (z podaniem okresu powierzenia stanowiska, tj. dokładnych dat od...do...), jeżeli do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora wraz ze wskazaniem przyczyny powierzenia stanowiska dyrektora przez organ prowadzący (np.: brak ofert, konkurs nierozstrzygnięty) oraz podaniem daty konkursu (w przypadku gdy konkurs się odbył),

2. w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora na okres krótszy niż 5 lat szkolnych do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z art. 63 ust. 21 ustawy – Prawo oświatowe, stanowisko dyrektora powierza się zasadniczo na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powierzenie tego stanowiska na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny),
3. informacja o doświadczeniu zawodowym, osiągnięciach kandydata zaproponowanego przez organ jednostki samorządu terytorialnego,
4. kopia uchwały rady szkoły, przedszkola, placówki lub zespołu (jeżeli statut zespołu przewiduje wspólną radę dla wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład tego zespołu, natomiast w przypadku zespołu, w którym zachowano odrębność rad - kopie uchwał rad wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu) w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli rada została utworzona w szkole, przedszkolu, placówce lub zespole),
5. kopia uchwały rady pedagogicznej przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu (jeżeli statut zespołu przewiduje wspólną radę pedagogiczną dla wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład tego zespołu, natomiast w przypadku zespołu, w którym zachowano odrębność rad pedagogicznych - kopie uchwał rad pedagogicznych wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu) w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - b) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - c) dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletniego stażu pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
 - e) karty oceny pracy,
 - f) oświadczeń złożonych przez kandydata, że:
 - przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),

- kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), a w przypadku nauczyciela akademickiego, karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- kandydat dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca.

W przypadku osoby niebędącej nauczycielem:

1. wniosek organu, który zamierza powierzyć stanowisko kierownicze w przedszkolu, szkole, placówce lub zespole kandydatowi niebędącemu nauczycielem (z podaniem okresu powierzenia stanowiska, tj. dokładnych dat od...do...), jeżeli do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora wraz ze wskazaniem przyczyny powierzenia stanowiska dyrektora przez organ prowadzący (np.: brak ofert, konkurs nierozstrzygnięty) oraz podaniem daty konkursu (w przypadku gdy konkurs się odbył),
2. w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora na okres krótszy niż 5 lat szkolnych do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie (zgodnie z art. 63 ust. 21 ustawy – Prawo oświatowe, stanowisko dyrektora powierza się zasadniczo na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powierzenie tego stanowiska na okres krótszy, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny),
3. informacja o doświadczeniu zawodowym, osiągnięciach kandydata zaproponowanego przez organ jednostki samorządu terytorialnego,
4. podanie informacji o osobie, która będzie pełniła nadzór pedagogiczny,
5. kopia uchwały rady szkoły, przedszkola, placówki lub zespołu (jeżeli statut zespołu przewiduje wspólną radę dla wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład tego zespołu, natomiast w przypadku zespołu, w którym zachowano odrębność rad - kopie uchwał rad wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu) w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli rada została utworzona w szkole, przedszkolu, placówce lub zespole),

6. kopia uchwały rady pedagogicznej przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu (jeżeli statut zespołu przewiduje wspólną radę pedagogiczną dla wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład tego zespołu, natomiast w przypadku zespołu, w którym zachowano odrębność rad pedagogicznych - kopie uchwał rad pedagogicznych wszystkich jednostek systemu oświaty wchodzących w skład zespołu) w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - b) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - c) dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej dwuletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym oraz
 - d) oświadczeń złożonych przez kandydata, że:
 - przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 - kandydat dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - kandydat posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca.

III. Opłata

Uzyskanie opinii nie wymaga wniesienia opłat.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów

Wniosek wraz z załączoną dokumentacją należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (na adres do skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach – AE:PL-87762-10030-JEJIW-26). Dokumentację można również złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10. – VI piętro), przesłać

drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice albo złożyć w punkcie kancelaryjnym właściwej terenowo Delegatury.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Katowicach, 40-024 Katowice ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41; e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy oraz powiat biernicki-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 44 tel. (33) 445-01-83 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41-902 Bytom ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. 32-605-81-60; e-mail bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice oraz powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42-200 Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7 tel. 34-324-33-62; e-mail: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa oraz powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44-102 Gliwice ul. Warszawska 35 tel. (32) 605-81-41 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze powiat: gliwicki
Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 27 tel. (32) 422-38-02; (32) 60-58-120 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory oraz powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu – sekretariat p. 9 41-205 Sosnowiec ul. Nowopogońska 57 tel. 32 605-81-04; 32 605-81-05 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice oraz powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia

Śląski Kurator Oświaty zajmie stanowisko w przedmiotowej sprawie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia organu.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Opinia przekazywana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia.

VIII. Tryb odwoławczy

Nie przewidziano.

Zatwierdził
Grażyna Widera
Wicekurator Oświaty

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, skrzynka eDoręczeń AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.
- 2) administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37;
- 3) administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane osobowe zawarte we wniosku i dokumentacji do niej dołączonej, między innymi: imię i nazwisko, kwalifikacje, miejsce pracy, stanowisko, ocena pracy, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu porozumienia z organem prowadzącym powierzenia kandydatowi stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub zespołu (jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata).
- 5) źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek i dokumentacja przedłożona przez organ jednostki samorządu terytorialnego, który zamierza powierzyć kandydatowi stanowisko dyrektora, w przypadku gdy do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania celu określonego w punkcie 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 10) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.