KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

https://kuratorium.katowice.pl

https://bip.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 12

Rodzaj sprawy: przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

I. Podstawy prawne:

1. art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
2. art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
3. art. 98 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły, sporządzony według załącznika nr 1, zawierający:

1. Dane wnioskodawcy (pieczęć szkoły oraz pieczątka imienna dyrektora szkoły);

2. Dane osobowe ucznia, w szczególności:

   1) imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, klasa, miejsce zamieszkania;
   2) imiona i nazwiska rodziców ucznia/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania.

3. Uzasadnienie wniosku, obejmujące:

a) opis i diagnozę przyczyn oraz okoliczności uzasadniających wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia, z uwzględnieniem jego dotychczasowego funkcjonowania w szkole oraz okoliczności mających wpływ na proces dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy;

b) odniesienie się do przypadków, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły wskazanych w statucie szkoły;

c) opis podjętych przez szkołę działań wychowawczych, profilaktycznych, pomocowych i zapobiegawczych wobec ucznia oraz efektów tych działań, z uwzględnieniem w szczególności współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Policją, kuratorem sądowym, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz innymi podmiotami, jeżeli działania takie były podejmowane;

d) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły, w tym proponowany termin przeniesienia, różnice programowe, odległość szkoły od miejsca zamieszkania, możliwości dojazdu oraz przewidywane możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku;

e) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia.

3.1. Załączniki do uzasadnienia:

1. wyciąg z aktualnego na dzień złożenia wniosku statutu szkoły, potwierdzony za zgodność z oryginałem, określający przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
2. dokumentacja potwierdzająca okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku;
3. dokumentacja dotycząca podjętych przez szkołę działań wychowawczych, profilaktycznych, pomocowych i zapobiegawczych oraz efektów tych działań;
4. stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego lub innych osób zaangażowanych w pracę z uczniem – jeżeli zostało sporządzone;
5. dokumentacja poradni psychologiczno-pedagogicznej – jeżeli ma znaczenie dla sprawy;
6. dokumentacja dotycząca współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
7. inne dokumenty mające znaczenie dla rozpatrzenia wniosku.

III. Opłata:

Wydanie decyzji w sprawie nie wymaga wniesienia opłaty.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załączoną dokumentacją należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (na adres do skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach – AE:PL-7762-10030-JEJIW-26), drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice lub złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10 – VI piętro).

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania:

Rozpatrzeniem wniosku zajmuje się Wydział Strategii, pokój 5.02 (V piętro), tel. 32 606 30 58.

VI. Termin i sposób załatwienia:

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Po analizie złożonej dokumentacji i ustaleniu, że w sprawie zachodzi „uzasadniony przypadek", o którym mowa w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję administracyjną o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
3. W przypadku braku podstaw do uwzględnienia wniosku Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:

Decyzja administracyjna Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu lub o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły przekazywana jest stronie - rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, dyrektorowi szkoły wnioskującemu o przeniesienie ucznia oraz dyrektorowi szkoły przyjmującej

ucznia w sposób określony w art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego, drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także odbiór osobisty w Kuratorium Oświaty w Katowicach.

VIII. Tryb odwoławczy:

Stronom, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji odwołanie do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty.

IX. Inne informacje:

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności zakres i skuteczność podjętych przez szkołę działań wychowawczych, profilaktycznych, pomocowych i zapobiegawczych oraz możliwość dalszego prawidłowego funkcjonowania ucznia w dotychczasowym środowisku szkolnym.
2. Istotne znaczenie ma ocena, czy zmiana środowiska szkolnego może stworzyć realne warunki do poprawy funkcjonowania ucznia oraz dalszej realizacji przez niego obowiązku szkolnego.
3. Wniosek powinien przedstawiać indywidualną sytuację ucznia i zawierać dokumentację pozwalającą na ocenę zasadności przeniesienia w konkretnym przypadku.

Załączniki:

1. wzór wniosku w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

ZATWIERDZIŁ:

Anna Kij

Dyrektor Wydziału Strategii

Załącznik nr 1

…….. ……
(nr pisma - sygn. pieczęć szkoły) *(miejscowość, data)*

W N I O S E K

o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły

Działając na podstawie art. 51 ust.1 pkt.2, art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr……
w .....

wnioskuję o przeniesienie

ucznia .....
(imię i nazwisko, data urodzenia, klasa)

syna / córki ..... zamieszkałych

w.....
.

..... ……..
(imiona i nazwiska rodziców) *(kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)*

do innej szkoły podstawowej.

1.1. Uzasadnienie wniosku:

a) diagnoza funkcjonowania ucznia w szkole:
.....
.....
.....
.....

b) odniesienie się do przypadków wskazanych w statucie szkoły, w których uczeń może zostać przeniesiony do
innej szkoły:
.....
.....
.....
.....
.....

c) podejmowane środki zaradcze i ich efekty:
.....
.....
.....
.....

d) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia oraz termin przeniesienia:
(nazwa i adres szkoły)

.....
.....
.....
.....
.....

e) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (różnice programowe, odległość – komunikacja, możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku):

.....
.....
.....
.....

……..... …….....
(data, pieczęć szkoły) *(pieczątka i podpis dyrektora)*

Załączniki:

1.1. Wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej nr ..... w .....
- określający przypadek/przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły.

1.2. Inna dokumentacja dotycząca pkt 1 a) – e) (np.: stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rodziców ucznia, PPP, wychowawcy, pedagoga, kuratora sądowego).