**KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH**

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice

 www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

# KARTA INFORMACYJNA Nr 12

Rodzaj sprawy: przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

1. **Podstawy prawne:**
2. art. 51 ust.1 pkt.2 i pkt 4b ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.),
3. art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737
ze zm.),
4. art. 98 ust. 1 pkt 20 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024,
poz. 737 ze zm.).
5. **Wymagane dokumenty:**

## Wniosek o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły sporządzony wg załącznika 1, zawierający:

1. Dane osoby wnioskującej (pieczęć szkoły oraz pieczątka imienna dyrektora szkoły);

1. Dane osobowe ucznia, a w szczególności:
2. imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, klasa, miejsce zamieszkania,
3. imiona i nazwiska rodziców ucznia/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania.
4. Uzasadnienie wniosku, a w tym:
5. diagnoza określająca przyczyny decydujące o przeniesieniu ucznia, powody decydujące o wystąpieniu z wnioskiem;
6. odniesienie się do przypadków, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły wskazanych w statucie szkoły;
7. podjęte do tej pory przez szkołę środki zaradcze wobec ucznia (np. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym, radą rodziców, samorządem uczniowskim i inne);
8. przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (proponowany termin przeniesienia, różnice programowe, odległość z miejsca zamieszkania - komunikacja, czyli możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku);
9. wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia.
10. Załączniki do uzasadnienia:

- wyciąg z aktualnego statutu szkoły potwierdzony za zgodność z oryginałem - określający przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- inna dokumentacja np.: stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rodziców ucznia, poradni pedagogiczno - psychologicznej, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy, kuratora sądowego.

1. **Opłata:**

Wydanie decyzji w sprawie nie wymaga wniesienia opłaty.

1. **Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Kuratorium Oświaty w Katowicach, pokój 6.10 lub drogą pocztową na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice.

**V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania:**

Rozpatrzeniem wniosku zajmuje się Wydział Strategii; pokój 5.05 (5 piętro), tel. 32 606 30 18.

**VI. Termin i sposób załatwienia:**

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Po analizie złożonej dokumentacji i stwierdzeniu zaistnienia „uzasadnionego przypadku”, o którym mowa w art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję administracyjną o przeniesieniu ucznia do innej szkoły. Jeżeli analiza złożonej dokumentacji nie potwierdza zaistnienia „uzasadnionego przypadku”, Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
3. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:**

1. Decyzja administracyjna Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu lub o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły przekazywana jest stronie -rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, dyrektorowi szkoły wnioskującemu o przeniesienie ucznia oraz dyrektorowi szkoły przyjmującego ucznia w sposób określony w art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego, drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także odbiór osobisty w Kuratorium Oświaty w Katowicach.

**VIII. Tryb odwoławczy:**

Stronom zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odwołanie do organu wyższego stopnia tj. Ministra Edukacji, za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty.

**IX. Inne informacje:**

Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od wykorzystania przez szkołę wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, a zmiana środowiska rokuje nadzieję na poprawę funkcjonowania ucznia.

ZATWIERDZIŁ:

Anna Kij

Dyrektor Wydziału Strategii

załącznik 1 - wzór wniosku

............................................ ...............................................

*(nr pisma - sygn. pieczęć szkoły) ( miejscowość, data)*

**W N I O S E K**

**o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły**

Działając na podstawie art. 51 ust.1 pkt.2 i pkt 4b, art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr ….......
w .................................................................

**wnioskuję o przeniesienie**

ucznia ...........................................................................................................

 *(imię i nazwisko, data urodzenia, klasa)*

syna / córki ............................................................ zamieszkałych w..........................................................

 *(imiona i nazwisko rodziców) (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)*

do innej szkoły podstawowej.

I.1. Uzasadnienie wniosku:

1. diagnoza funkcjonowania ucznia w szkole:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. odniesienie się do przypadków wskazanych w statucie szkoły, w których uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) podejmowane środki zaradcze i ich efekty:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia oraz termin przeniesienia:

*(nazwa i adres szkoły)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 d) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (różnice programowe, odległość – komunikacja, możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku): …………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 .............................. ..........................................

 *(data, pieczęć szkoły) (pieczątka i podpis dyrektora)*

Załączniki:

1.1. Wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej nr ...... w .....................................

 - określający przypadek/przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły.

1.2. Inna dokumentacja odnośnie pkt 1 a), b), (np.: stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rodziców ucznia, PPP, wychowawcy, pedagoga, kuratora sądowego).