

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 12

Rodzaj sprawy: przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

I. Podstawy prawne:

1. art. 51 ust.1 pkt.2 i pkt 4b ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.),
2. art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.),
3. art. 98 ust. 1 pkt 20 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły sporządzony wg załącznika 1, zawierający:

1. Dane osoby wnioskującej (pieczęć szkoły oraz pieczętka imienna dyrektora szkoły);
2. Dane osobowe ucznia, a w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, klasa, miejsce zamieszkania,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców ucznia/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania.
3. Uzasadnienie wniosku, a w tym:
 - a) diagnoza określająca przyczyny decydujące o przeniesieniu ucznia, powody decydujące o wystąpieniu z wnioskiem;
 - b) odniesienie się do przypadków, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły wskazanych w statucie szkoły;
 - c) podjęte do tej pory przez szkołę środki zaradcze wobec ucznia (np. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym, radą rodziców, samorządem uczniowskim i inne);

- d) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (proponowany termin przeniesienia, różnice programowe, odległość z miejsca zamieszkania - komunikacja, czyli możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku);
- e) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia.

3.1. Załączniki do uzasadnienia:

- wyciąg z aktualnego statutu szkoły potwierdzony za zgodność z oryginałem - określający przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- inna dokumentacja np.: stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rodziców ucznia, poradni pedagogiczno - psychologicznej, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy, kuratora sądowego.

III. Opłata:

Wydanie decyzji w sprawie nie wymaga wniesienia opłaty.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (adres skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26), platformy e-PUAP (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Kuratorium Oświaty w Katowicach: /y77uu54yfi/skrytkaESP), złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10 – VI piętro) lub przesłać drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania:

Rozpatrzeniem wniosku zajmuje się Wydział Strategii; pokój 5.05 (5 piętro), tel. 32 606 30 18.

VI. Termin i sposób załatwienia:

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminach określonych w art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Po analizie złożonej dokumentacji i stwierdzeniu zaistnienia „uzasadnionego przypadku”, o którym mowa w art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję administracyjną o przeniesieniu ucznia do innej szkoły. Jeżeli analiza złożonej dokumentacji nie potwierdza zaistnienia „uzasadnionego

przypadku”, Śląski Kurator Oświaty wydaje decyzję o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:

1. Decyzja administracyjna Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu lub o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły przekazywana jest stronie - rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, dyrektorowi szkoły wnioskującemu o przeniesienie ucznia oraz dyrektorowi szkoły przyjmującego ucznia w sposób określony w art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego, drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia, platformy ePUAP lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także odbiór osobisty w Kuratorium Oświaty w Katowicach.

VIII. Tryb odwoławczy:

Stronom zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odwołanie do organu wyższego stopnia tj. Ministra Edukacji, za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty.

IX. Inne informacje:

Pozytywne rozpatrzenie wniosku uzależnione jest od wykorzystania przez szkołę wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, a zmiana środowiska rokuje nadzieję na poprawę funkcjonowania ucznia.

ZATWIERDZIŁ:

Anna Kij
Dyrektor Wydziału Strategii

załącznik 1 - wzór wniosku

.....
(nr pisma - sygn. pieczęć szkoły).....
(miejscowość, data)**W N I O S E K****o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły**

Działając na podstawie art. 51 ust.1 pkt.2 i pkt 4b, art. 68 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr w

wnioskuję o przeniesienie

ucznia
(imię i nazwisko, data urodzenia, klasa)

syna / córki zamieszkałych w.....
(imiona i nazwisko rodziców) (kod, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

do innej szkoły podstawowej.

I.1. Uzasadnienie wniosku:

- a) diagnoza funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....

- b) odniesienie się do przypadków wskazanych w statucie szkoły, w których uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły:

.....
.....
.....

- b) podejmowane środki zaradcze i ich efekty:

.....
.....

- c) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia oraz termin przeniesienia:

(nazwa i adres szkoły)

.....
.....

- d) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (różnice programowe, odległość – komunikacja, możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku):

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załączniki:

- 1.1. Wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej nr w
- określający przypadek/przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły.
- 1.2. Inna dokumentacja odnośnie pkt 1 a), b), (np.: stanowisko zespołu wychowawczego, rady pedagogicznej, rodziców ucznia, PPP, wychowawcy, pedagoga, kuratora sądowego).