## KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

www. kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

# KARTA INFORMACYJNA nr 18

**Rodzaj sprawy: wydanie opinii w sprawie przekazania osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej prowadzenie szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów**

1. **Podstawa prawna.**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
3. Przekazanie do prowadzenia szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, wymaga uzyskania pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny (art. 9 ust. 1 oraz art. 89 ust. 11 ww. ustawy).
4. **Wymagane dokumenty.**
5. Wniosek (wzór nr 1) wraz z uchwałą lub projektem uchwały.
6. Uzasadnienie planowanej zmiany uwzględniające liczbę uczniów (w dniu podjęcia uchwały) oraz wpływ na dostępność i warunki realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
7. W celu udokumentowania warunków i trybu przekazania szkoły organ samorządu występujący o wyrażenie opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny powinien przedstawić również projekt umowy, o której mowa w art. 9 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
8. **Opłata.**

Uzyskanie opinii nie wymaga wniesienia opłat.

1. **Miejsce/sposób złożenia dokumentów.**

Wniosek wraz z załączoną dokumentacją należy złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty (pok. 6.10 – VI piętro) albo przesłać pocztą na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, albo złożyć w punkcie kancelaryjnym właściwej terenowo Delegatury.

1. **Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie**

 **przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania** | **Zasięg terytorialny komórek organizacyjnych** |
| **Wydział Nadzoru Edukacji -** **Kuratorium Oświaty w Katowicach,****ul. Powstańców 41a,** e-mail: **kancelaria@kuratorium.katowice.pl****sekretariat VII p. 7.05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| tel. (32) 606-30-41; faks |  | (32) 606-30-42 |

 | **Katowice, Świętochłowice, Tychypowiat: bieruńsko-lędziński** |
| **Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104**43 – 300 Bielsko – Biała ul. Piastowska 44tel. (33) 812-26-45; faks (33) 822-81-75e-mail: **bielsko@kuratorium.katowice.pl** | **Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki** |
| **Delegatura w Bytomiu – sekretariat p. 9**41 - 902 Bytomul. Antoniego Józefczaka 39tel. (32) 605-81-60faks. (32) 605-81-63 e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl | **Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Siemianowice Śląskiepowiat*:* tarnogórski** |
| **Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361**42 – 200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7tel. (34) 324-33-62, (34) 378-23-61 , faks (34) 324-54-71e-mail: **czestochowa@kuratorium.katowice.pl** | **Częstochowa oraz powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski** |
| **Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1**44-100 Gliwiceul. Warszawska 35tel. (32) 231-29-41faks (32) 231-29-41e-mail: **gliwice@kuratorium.katowice.pl** | **Gliwice, Ruda Śląska, Zabrzepowiat: gliwicki** |
| **Delegatura w Rybniku- sekretariat p. 14**44 – 200 Rybnik ul. 3 Maja 27tel. (32) 422-38-02faks (32) 422-38-02e-mail: **rybnik@kuratorium.katowice.pl** | **Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory oraz powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski** |
| **Delegatura w Sosnowcu – sekretariat p. 43**41-200 Sosnowiecul. Krzywa 2tel.(32) 265-51-30faks (32) 266-60-40e-mail:**sosnowiec@kuratorium.katowice.pl** | **Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowiceoraz powiaty: będziński, zawierciański** |

1. **Termin i sposób załatwienia.**

Zgodnie z przepisem art. 89 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym, art. 77b ust. 1 ustawy
o samorządzie powiatowym oraz art. 80a ust. 1 ustawy o samorządzie województwa wyrażenie opinii powinno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Opinia jest przekazywana drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e PUAP.

1. **Tryb odwoławczy.**

Opinia, wyrażona odpowiednio na podstawie:

* art. 89 w zw. z art. 98 ustawy o samorządzie gminnym,
* art. 77b ust.1 w zw. z art. 85 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym,
* art. 80a w zw. z art. 86 ustawy o samorządzie województwa,

podlega zaskarżeniu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

1. **Inne informacje.**
2. Przekazana szkoła musi pozostać szkołą publiczną (bezpłatną dla ucznia) i nie może zostać zlikwidowana przez organ, który ją przejął.
3. Nie ma również możliwości przekształcenia w tym trybie szkoły publicznej w szkołę niepubliczną (mogącą pobierać czesne). Przejęta szkoła powinna otrzymywać dotację z budżetu j.s.t. od dnia przekazania, określonego w umowie.

Zatwierdził

Jacek Szczotka

Wicekurator Oświaty

Wzór nr 1

............................dnia............

*(miejscowość)*

# Śląski Kurator Oświaty

W związku z uchwałą ...................................... z dnia …………………………….. podjętą

*(nr uchwały*)

przez …………………………………………………………………………………………….

*(organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego)*

w sprawie przekazania/zamiaru przekazania w drodze umowy prowadzenia

……………………………………..…………………………………………

*(nazwa i adres szkoły/placówki)*

osobie prawnej/fizycznej ..............................................................................................................

*(nazwa podmiotu przejmującego prowadzenie szkoły/placówki)*

z dniem.................................... zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie.

.......................................................

 *(pieczęć i podpis)*

Załączniki:

1. Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie przekazania/zamiaru przekazania w drodze umowy prowadzenie szkoły/placówki liczącej nie więcej niż 70 uczniów.
2. Uzasadnienie planowanej zmiany oraz jej wpływ na dostępność i warunki realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.