

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice

www.kuratorium.katowice.pl

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA Nr 58

Rodzaj sprawy: zgoda na zatrudnienie w przedszkolach publicznych i niepublicznych, oddziałach przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych i innych publicznych i niepublicznych formach wychowania przedszkolnego osób niebędących nauczycielami do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania.

I. Podstawa prawna.

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 820) - art. 15 ust. 1
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 820) - art. 13 ust. 6 pkt 2 i ust. 7, w związku z art. 15 ust. 1

II. Wymagane dokumenty.

1. Wniosek dyrektora o wydanie zgody na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem wraz z uzasadnieniem.
2. Dokumenty potwierdzające podejmowane przez dyrektora działania, zmierzające do pozyskania nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami, **w tym:**
 - zaświadczenie właściwego terenowo urzędu pracy potwierdzające brak zarejestrowanych bezrobotnych nauczycieli danej specjalności,
 - ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach o potrzebie zatrudnienia nauczyciela danej specjalności,
 - inne dokumenty potwierdzające działania podejmowane w celu pozyskania nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje,
 - oświadczenie dyrektora, że nie wpłynęły oferty nauczycieli poszukujących pracy w danej specjalności,
 - uzasadnienie potrzeby zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem – w przypadku ubiegania się o wydanie zgody na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe ww. osoby.

III. Opłata.

Uzyskanie zgody nie wymaga wniesienia opłaty.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów.

Właściwa terenowo Delegatura Kuratorium Oświaty w Katowicach lub Wydział Nadzoru Pedagogicznego.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego – kancelaria p. 6.10 Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, tel. (32) 606-30-41 e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy powiat: bieruńsko-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43 - 300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 44 tel. (33) 445-01-83 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki
Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41 - 902 Bytom, ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. (32) 605-81-60 e-mail bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice, powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42 - 200 Częstochowa, ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 324-33-62 e-mail: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44 - 100 Gliwice, ul. Warszawska 35 tel. (32) 605-81-41 faks: (32) 605-81-55 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki
Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44 - 200 Rybnik, ul. 3-go Maja 27 tel. (32) 422-38-02, (32) 605-81-20 faks: (32) 422-38 02 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu - sekretariat p. 9 41 - 205 Sosnowiec, ul. Nowopogońska 57 tel. (32) 605-81-04 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice, powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia.

- W terminie 1 miesiąca od złożenia wniosku.
- W przypadku konieczności uzupełnienia przez wnioskodawcę dokumentacji termin ten ulega przedłużeniu.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Pismo wyrażające zgodę/odmowę zatrudnienia ww. osoby przekazywane jest drogą pocztową lub na wniosek strony osobiście odbierane.

VIII. Tryb odwoławczy.

Przepisy prawa nie przewidują możliwości odwołania się.

IX. Inne informacje.

- Śląski Kurator Oświaty może wyrazić zgodę na zatrudnienie w przedszkolu publicznym lub niepublicznym osoby niebędącej nauczycielem w szczególnie uzasadnionych przypadkach **wyłącznie do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania dziecka.**
- Zgoda wydawana jest na okres wskazany przez wnioskodawcę, jednak nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

ZATWIERDZIŁ:
Elżbieta Modrzewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik nr 1

nazwa i adres szkoły (pieczęć adresowa)

Miejscowość, data.....

.....
nr pisma

Śląski Kurator Oświaty

W n i o s e k
o wydanie zgody na zatrudnienie w szkole
osoby niebędącej nauczycielem, w związku z art. 15 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie Pani/Pana

posiadającej/go wykształcenie

(poziom wykształcenia, kierunku)

jako osoby prowadzącej zajęcia.....

(przedmiot / rodzaj prowadzonych zajęć, typ szkoły)

.....
w wymiarze godzin tygodniowo, na okres oddo.....

Uzasadnienie:

(należy wskazać przyczynę konieczności zatrudnienia ww. osoby)

.....
W poprzednich latach szkolnych *ubiegałem(am) się / nie ubiegałem(am)** się o wydanie zgody kuratora oświaty na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem na tym stanowisku, w zw. z **art. 15 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe** .

*Niepotrzebne skreślić.

W okresie ostatnich 24 miesięcy liczba osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji zatrudnionych w szkole za zgodą kuratora oświaty wynosi

(liczba zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty osób niebędących nauczycielami)

*Jeżeli dyrektor ubiegał się o zatrudnienie nauczyciela na tym samym stanowisku w zw. z **art. 15 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe** należy podać, w jakich latach szkolnych i czy była wyrażana zgoda kuratora oświaty.

.....
.....
Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające działania zmierzające do pozyskania nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i kwalifikacje:

- a)
- b)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)