

DELEGATURA W BYTOMIU
ul. Antoniego Józefczaka 39
Sekretariat tel. (32) 605 81 60
e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl
Fax: (32) 605 81 63

LP.	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel.	Zadania
1	Dyrektor Delegatury	Joanna Baran	9b	32/605 81 60	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
2	Zastępca Dyrektora Delegatury		2	32/605 81 65	Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
3	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych	Izabela Dybula	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Protokołowanie narad wewnętrznych. Inwentarz.
4		Katarzyna Dyrda	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego.
5		Sebastian Sorychta	4	32/605 81 60	Kierowca-konserwator.
6		Grażyna Klimala	8b	32/605 81 60	Pracownik obsługi.

7	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji	Wojciech Zajęc	1	32/605 81 67	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych i MDK z terenu miast: Piekary Śląskie i Siemianowice Śląskie. Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - nadzór pedagogiczny, - sieć szkół i placówek niepublicznych, - statuty w szkołach i placówkach.
8		Mirostaw Papiernik	1	32/605 81 66	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast: Radzionków i Tarnowskie Góry. Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - sieć szkół i placówek niepublicznych, - statuty w szkołach i placówkach. Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - sieć szkół i placówek publicznych.
9		Renata Klementowska	3	32/605 81 70	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych i PPP z terenu miast: Piekary Śląskie i Siemianowice Śląskie. Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - kształcenie specjalne, - kształcenie uczniów z Ukrainy. Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - awans zawodowy nauczycieli.

10		Sebastian Paszewski	3	32/605 81 69	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli z terenu miasta Bytom.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - awans zawodowy nauczycieli, - turniej BRD. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - wycieczki szkolne.
11		Ivetta Gajczyk-Werner	3	32/605 81 68	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu powiatu tarnogórskiego.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do przedszkoli, szkół podstawowych, - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.
12		Krystyna Głowacz	5	32/605 81 72	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli (przedszkola publiczne nr 1 – 16), szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołów szkół specjalnych, SOSW dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej, MDK, OREW, PPP, Planetarium z terenu miasta Chorzów.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie zawodowe, - kształcenie uczniów z Ukrainy. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie specjalne.

13	Jolanta Pudlik	6	32/605 81 74	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli (przedszkola publiczne nr 17 – 29), szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Chorzów.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sieć szkół i placówek publicznych, - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie zawodowe.
14	Renata Kotasińska/ Ryszard Kłak	2/ /6	32/605 81 65 32/605 81 73	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół ponadpodstawowych, SOSW, Salezjańskiego OSW, PPP, MDK, MOW z terenu powiatu tarnogórskiego.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych, - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie uczniów z Ukrainy, - konkurs BRD.
15	Jolanta Gońda	7	32/605 81 76	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół ponadpodstawowych, MDK, PPP, SOW, OREW z terenu miasta Bytom.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie zawodowe, - stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arkusze organizacji szkół.

16		Alina Kędzior	7	32/605 81 75	<p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych z terenu miasta Bytom.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, - arkusze organizacji szkół. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
----	--	------------------	---	--------------	--

Aktualizacja: Kwiecień 2024 r.