

DELEGATURA W BYTOMIU
ul. Antoniego Józefczaka 39
sekretariat tel. (32) 605 81 60
e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl

LP.	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel.	Zadania
1	Dyrektor Delegatury	Joanna Baran	9b	32/605 81 60	Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
2	Zastępca Dyrektora Delegatury	Karina Pawłowska	2	32/605 81 60	Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
3	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych	Izabela Dybula	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Współpraca z pracownikiem Oddziału Logistyki i Administracji Kuratorium Oświaty w zakresie majątku rzeczowego delegatury bytomskiej.
4		Katarzyna Dyrda	9a	32/605 81 60	Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego.

5	Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji	Mirosław Papiernik	1	32/605 81 66	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast Świętochłowice i Tarnowskie Góry oraz przedszkoli i szkół podstawowych w gminie Kalety. Koordynacja zadań: - nadzór nad szkołami niepublicznymi. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach, - cyfrowa edukacja.
6		Wiesława Wrona	1	32/605 81 67	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów 2 szkół podstawowych w zespołach: SSRKAK i SPMS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z terenu miasta Chorzów, 2 szkół podstawowych w zespołach: ZSO i Salezjański ZS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z terenu miasta Świętochłowice. Koordynacja zadań: - arkusze organizacji, - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - kształcenie zawodowe.
7		Renata Klementowska	3	32/605 81 70	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast: Piekary Śląskie i Chorzów. Koordynacja zadań: - awans zawodowy. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - arkusze organizacji.

8		Sebastian Paszewski	3	32/605 81 69	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli z terenu miast Bytom i Radzionków . Koordynacja zadań: - wypoczynek dzieci i młodzieży, - edukacja cyfrowa.
9		wakat	3	32/605 81 68	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu powiatu tarnogórskiego (za wyjątkiem gminy Kalety) . Koordynacja zadań: - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - awans zawodowy.
10		Wojciech Zając	5	32/605 81 72	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów specjalnych szkół podstawowych i ponadpodstawowych, PPP, SOSW, MOW i SOW z terenu miast: Piekary Śląskie, Bytom, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Radzionków i Powiat tarnogórski oraz PPP z terenu miasta Chorzów . Koordynacja zadań: - kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, - edukacja włączająca. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - nadzór nad szkołami niepublicznymi.

11		Renata Kotasińska	6	32/605 81 73	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta: Radzionków i Tarnowskie Góry i 1 szkoły ponadpodstawowej: ZST-Z ul. Bytomska z terenu miasta Piekary Śląskie. Koordynacja zadań: - kształcenie zawodowe, - konkurs BRD.
12		Jolanta Bujanowska-Mączka	6	32/605 81 74	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół ponadpodstawowych, z terenu miasta Bytom i Piekary Śląskie, 1 szkoły ponadpodstawowej – Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Sienkiewicza z terenu miasta Tarnowskie Góry. Koordynacja zadań: - kształcenie uczniów z Ukrainy. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania - kształcenie specjalne i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, - konkurs BRD - edukacja włączająca.
13		Alina Kędzior	7	32/605 81 75	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych i MDK z terenu miast: Bytom i Piekary Śląskie. Koordynacja zadań: - stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, - kształcenie uczniów z Ukrainy.

14		Jadwiga Dzida	7	32/605 81 76	Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganiem dyrektorów szkół podstawowych, szkół specjalnych podstawowych i ponadpodstawowych, SOSW, MDK, Planetarium z terenu miasta Chorzów oraz szkół podstawowych i MDK z terenu miasta Świętochłowice. Koordinacja zadań: - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach. <u>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</u> - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych.
----	--	------------------	---	--------------	---

Aktualizacja: Luty 2026 r.