

DELEGATURA W BYTOMIU
ul. Antoniego Józefczaka 39
Sekretariat tel. (32) 605 81 60
e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl
Fax: (32) 605 81 63

| LP. | Komórka organizacyjna | Imię i nazwisko | Nr pokoju | Nr tel. | Zadania |
|-----|--|------------------|-----------|--------------|--|
| 1 | Dyrektor Delegatury | Joanna Baran | 9b | 32/605 81 62 | Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Delegatury w Bytomiu. Koordynowanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. |
| 2 | Zastępca Dyrektora Delegatury | Karina Pawłowska | 2 | 32/605 81 65 | Organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą pracowników Delegatury w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań Delegatury, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego. |
| 3 | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych | Izabela Dybula | 9a | 32/605 81 61 | Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego oraz poczty elektronicznej delegatury. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Centralnym Rejestrze Upoważnień oraz w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Protokołowanie narad wewnętrznych. Inwentarz. |
| 4 | | Katarzyna Dyrda | 9a | 32/605 81 60 | Prowadzenie sekretariatu dyrektora Delegatury w Bytomiu. Prowadzenie punktu kancelaryjnego. Obsługa składu chronologicznego. Archiwizacja w systemie EZD. Rejestrowanie upoważnień w Rejestrze „Upoważnienia do Przetwarzania Danych Osobowych”. Prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy. Odznaczenia i medale. Wspomaganie koordynatora ds. awansu zawodowego. |
| 5 | Wieloosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru edukacji | Wojciech Zajęc | 1 | 32/605 81 67 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów specjalnych szkół podstawowych i |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---|--------------|--|
| | | | | | ponadpodstawowych, PPP, SOSW, MOW i SOW z terenu miast: Piekary Śląskie, Bytom, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Radzionków i Powiat tarnogórski oraz PPP z terenu miasta Chorzów . Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - sieć szkół i placówek niepublicznych, - nadzór nad szkołami niepublicznymi Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - nadzór pedagogiczny, - kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne. |
| 6 | | Mirostaw Papiernik | 1 | 32/605 81 66 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast Świętochłowice i Tarnowskie Góry oraz przedszkoli i szkół podstawowych w gminie Kalety . Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - awans zawodowy nauczycieli, - nadzór nad szkołami niepublicznymi, - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach, - konkurs BRD. Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - sieć szkół i placówek niepublicznych. |
| 7 | | Renata Klementowska | 3 | 32/605 81 70 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu miast: Piekary Śląskie i Chorzów . Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - nadzór nad szkołami niepublicznymi. Koordinacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - awans zawodowy nauczycieli, |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|--------------|--|
| | | | | rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych. |
| 8 | Sebastian Paszewski | 3 | 32/605 81 69 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli z terenu miast Bytom i Radzionków.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - awans zawodowy nauczycieli, - turniej BRD - nadzór nad szkołami niepublicznymi. <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - wycieczki szkolne, - edukacja cyfrowa. |
| 9 | Ivetta Gajczyk-Werner | 3 | 32/605 81 68 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych z terenu powiatu tarnogórskiego (za wyjątkiem gminy Kalety).</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypoczynek dzieci i młodzieży, - nadzór nad szkołami niepublicznymi <p>Koordinacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. |
| 10 | Krystyna Głowacz | 5 | 32/605 81 72 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych, szkół specjalnych</p> |

| | | | | |
|----|-------------------|---|--------------|---|
| | | | | <p>podstawowych i ponadpodstawowych, SOSW, MDK, Planetarium z terenu miasta Chorzów oraz szkół podstawowych i MDK z terenu miasta Świętochłowice</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad szkołami niepublicznymi - kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, - kształcenie uczniów z Ukrainy. <p>Koordynacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statuty w przedszkolach, szkołach i placówkach, - kształcenie specjalne i poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne. |
| 11 | Jolanta Pudlik | 6 | 32/605 81 74 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów 2 szkół podstawowych w zespołach: SSRKAK i SPMS oraz szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Chorzów, 2 szkół podstawowych w zespołach: ZSO i Salezjański ZS oraz szkół ponadpodstawowych i CKU z terenu miasta Świętochłowice.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad szkołami niepublicznymi - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych. <p>Koordynacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie zawodowe. |
| 12 | Renata Kotasińska | 6 | 32/605 81 73 | <p>Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu miasta: Radzionków i Tarnowskie Góry i 1 szkoły ponadpodstawowej: ZST-Z ul. Bytomska z terenu miasta Piekary Śląskie.</p> <p>Wspomaganie w koordynowaniu zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych, - nadzór nad szkołami niepublicznymi. <p>Koordynacja zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie uczniów z Ukrainy, |

| | | | | |
|-----------|---------------|---|--------------|---|
| | | | | konkurs BRD. |
| 13 | Jolanta Gońda | 7 | 32/605 81 76 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół ponadpodstawowych, z terenu miasta Bytom i Piekary Śląskie , 1 szkoły ponadpodstawowej – Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Sienkiewicza z terenu miasta Tarnowskie Góry . Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie zawodowe, - stypendia PRM i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania - nadzór nad szkołami niepublicznymi. Koordynacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - arkusze organizacji szkół. |
| 14 | Alina Kędzior | 7 | 32/605 81 75 | Wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu działalności Delegatury w Bytomiu, w szczególności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, awansem zawodowym nauczycieli, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów, opiniowaniem arkuszy organizacyjnych oraz wspomaganie dyrektorów szkół podstawowych i MDK z terenu miast: Bytom i Piekary Śląskie . Wspomaganie w koordynowaniu zadań: <ul style="list-style-type: none"> - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, - arkusze organizacji szkół, - nadzór nad szkołami niepublicznymi. Koordynacja zadań: <ul style="list-style-type: none"> - stypendia PRM oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. |

Aktualizacja: Marzec 2025 r.