

SAMODZIELNE STANOWISKA
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606	Zadania
1	Samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych	Wacław Wójcik	8.15	3060	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie obronności. 2. Koordynowanie pracy szkół i placówek w zakresie problematyki przysposobienia obronnego, obrony cywilnej, edukacji dla bezpieczeństwa oraz powszechnej samoobrony. 3. Propagowanie sportów obronnych wśród młodzieży. 4. Organizowanie i koordynowanie zawodów sportowo – obronnych np. „Sprawni jak żołnierze”, „Srebrne Muszkiety” Konkurs Historyczny „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”. 5. Propagowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym.
2	Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Ewa Bigaj	7.03	3054	Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3	Inspektor Ochrony Danych	Małgorzata Kasztura	5.07	3037	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO), innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz stosownej w Kuratorium polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych. 2. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych w Kuratorium. 3. Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych.