

WYDZIAŁ JAKOŚCI EDUKACJI
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
Sekretariat – pokój 10.02
tel. (32) 606 30 18

e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606-	Zadania	
1	Dyrektor Wydziału	Anna Kij	10.01	3018	Kierowanie pracą Wydziału Jakości Edukacji w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym	
2	Oddział Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Specjalnego	Kierownik Oddziału	Wiesława Gala	5.03	3011	Kierowanie pracą Oddziału Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Specjalnego. Sprawy związane z organizacją Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego, w tym: przygotowanie dokumentacji dotyczącej organizacji konkursów, powołanie wojewódzkich komisji konkursowych, koordynacja organizacji etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego, współpraca z przewodniczącymi komisji wojewódzkich, autorami i recenzentami zestawów konkursowych oraz koordynatorami z placówek doskonalenia nauczycieli, rozpatrywanie zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac kierowanych do ŚKO, organizacja przekazania zaświadczeń dla laureatów i finalistów wojewódzkich konkursów przedmiotowych. Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału.
3			Marta Kokosińska	10.02	3018	Przygotowanie materiałów i informacji niezbędnych do organizacji imprez promujących osiągnięcia uczniów oraz do zamieszczenia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach. Przygotowywanie opinii merytorycznych dotyczących wniosków podmiotów zewnętrznych ubiegających się o zamieszczenie materiałów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach. Redagowanie artykułów do serwisu internetowego Kuratorium i profilu społecznościowego. Udzielanie informacji interesantom w zakresie spraw realizowanych w Wydziale Jakości Edukacji i kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych Wydziału Jakości Edukacji. Obsługa poczty elektronicznej Wydziału i upowszechnianie informacji.

				Współorganizowanie narad i konferencji w zakresie zadań Wydziału. Realizowanie zadań związanych z organizacją konkursów przedmiotowych, olimpiad, turniejów, przeglądów, konkursów, edukacją patriotyczną i regionalną.
4	Joanna Końska	5.01	3014	Organizacja kształcenia specjalnego. Sprawy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Sprawy dot. poradni psychologiczno-pedagogicznych. Odwołania od orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Rozpatrywanie odwołań w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły prowadzącej kształcenie ogólne. Realizowanie zadań w zakresie edukacji patriotycznej i regionalnej. Aktualizowanie strony internetowej kuratorium oświaty w zakresie realizowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
5	Dorota Niedzielska-Barczyk	5.01	3014	Opiniowanie eksperymentów pedagogicznych. Analizowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ŚKO przedsięwzięć edukacyjnych. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Sprawy związane z realizacją przez Kuratorium Oświaty programu Razem bezpieczniej w regionie. Wychowanie przedszkolne. Rozpatrywanie odwołań w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły prowadzącej kształcenie ogólne. Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu spraw realizowanych w oddziale. Aktualizowanie strony internetowej kuratorium oświaty w zakresie realizowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
6	Maria Policht	5.01	3014	Sprawy związane z organizacją Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego. Opiniowanie eksperymentów pedagogicznych. Analizowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ŚKO przedsięwzięć edukacyjnych. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Sprawy związane z realizacją przez Kuratorium Oświaty programu Razem

					<p>bezpieczniej w regionie.</p> <p>Wychowanie przedszkolne.</p> <p>Rozpatrywanie odwołań w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły prowadzącej kształcenie ogólne.</p> <p>Aktualizowanie strony internetowej kuratorium oświaty w zakresie realizowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.</p>
7		Anita Szlęzak	5.01	3014	<p>Przygotowywanie materiałów informacyjnych o bieżących wydarzeniach dotyczących oświaty oraz projektów odpowiedzi na zapytania mediów, a także projektów stanowisk wobec informacji medialnych i innych materiałów rozpowszechnianych w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz przedszkoli, szkół i placówek w zakresie podlegającym nadzorowi pedagogicznemu Śląskiego Kuratora Oświaty.</p> <p>Rozpatrywanie wniosków o przyznanie patronatu Śląskiego Kuratora Oświaty.</p> <p>Przygotowywanie opinii merytorycznych dotyczących wniosków podmiotów zewnętrznych ubiegających się o zamieszczenie materiałów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.</p> <p>Redagowanie artykułów do serwisu internetowego Kuratorium i profilu społecznościowego.</p> <p>Przygotowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi, materiałów informacyjnych z zakresu nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty, w tym z zakresu prawa.</p> <p>Aktualizacja strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.</p>
8		Maria Południkiewicz	5.02	3013	<p>Współpraca z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie organizacji konkursów.</p> <p>Sporządzanie, konsultowanie i przygotowywanie do zawarcia projektów umów cywilnoprawnych z podmiotami spoza Kuratorium Oświaty współdziałającymi na rzecz zadań Oddziału Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Specjalnego.</p> <p>Planowanie, analiza oraz rozliczanie budżetu przyjętego na zobowiązania wypełniane przez strony zewnętrzne biorące udział w przedsięwzięciach dotyczących Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych oraz współzawodnictwa szkół i uczniów o innym charakterze.</p> <p>Udział w organizacji narad, konferencji i podsumowań odnoszących się do projektów prowadzonych przez WE-KO.</p>

9		Barbara Knapik		5.02	3013	<p>Współpraca z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie organizacji konkursów.</p> <p>Sporządzanie, konsultowanie i przygotowywanie do zawarcia projektów umów cywilnoprawnych z podmiotami spoza Kuratorium Oświaty współdziałającymi na rzecz zadań Oddziału Wychowania, Kształcenia Ogólnego i Specjalnego.</p> <p>Planowanie, analiza oraz rozliczanie budżetu przyjętego na zobowiązania wypełniane przez strony zewnętrzne biorące udział w przedsięwzięciach dotyczących Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych oraz współzawodnictwa szkół i uczniów o innym charakterze.</p> <p>Udział w organizacji narad, konferencji i podsumowań odnoszących się do projektów prowadzonych przez WE-KO.</p>
10		Kierownik Oddziału	Zbigniew Martyniak	5.06	3017	<p>Kierowanie pracą Oddziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego</p> <p>Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału.</p>
11	Oddział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	Andrzej Jerzy Mróz		5.08	3019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie organizacji i monitorowania Rządowego programu rozwijania infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych. 2. Koordynowanie zadań związanych z wprowadzeniem innowacji pedagogicznych w edukacji w zakresie pilotażowego wdrażania programowania w szkołach i placówkach oraz programu „Aktywna tablica” i ”Laboratorium Przyszłości”. 3. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji placówek kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (udzielanie informacji w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, kontrola spełniania warunków akredytacji przez placówki akredytowane). 4. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie. 5. Koordynowanie i realizacja zadań z zakresu pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym, w tym - Stypendia Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. 6. Udostępnianie na stronie internetowej kuratorium informacji dotyczących konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych dla uczniów szkół dla młodzieży. 7. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z organizowaniem i współorganizowaniem olimpiad, turniejów, przeglądów, konkursów innych niż przedmiotowe oraz różnych form prezentacji osiągnięć uczniów.

				8. Koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zgodnie ze szczegółowym sposobem i trybem przyznawania oraz wypłacania stypendiów, w tym: sporządzanie list kandydatów do ww. stypendiów i przekazywanie do Ministerstwa Edukacji Narodowej wraz z wymaganymi dokumentami, udostępnianie na stronie internetowej kuratorium informacji
12	Zygmunt Michalski	5.10	3022	<p>1. Realizacja zadań w zakresie organizacji kursów na kierownika/wychowawcę wypoczynku, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> analiza wniosków w sprawie wyrażenia zgody na organizację kursu, przygotowanie pism w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy zgody na organizację kursu, przyjmowanie zgłoszeń organizatorów kursu dotyczących m.in. harmonogramu , terminu kursu, prowadzenie rejestru ilościowego wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz liczbie osób, które nie zdały egzaminu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności uczestnika kursu liczbie osób, realizowanie zadań w zakresie kontroli organizacji kursów na kierownika/wychowawcę wypoczynku. <p>2. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie organizacji i kontroli wypoczynku dzieci i młodzieży:</p> <ol style="list-style-type: none"> udostępnianie informacji dotyczących organizacji wypoczynku na stronie internetowej Kuratorium Oświaty, współpraca z Delegaturami Kuratorium Oświaty/Wydziałem Nadzoru Edukacji w zakresie organizacji wypoczynku (m.in.: udzielanie wyjaśnień organizatorom wypoczynku, kontrola działań koordynatorów wypoczynku w zakresie wprowadzania zgłoszeń do bazy wypoczynku MEN), przygotowanie danych statystycznych dot. wypoczynku na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz przygotowanie okresowych sprawozdań z wypoczynku dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i Ministerstwa Edukacji Narodowej. <p>3. Aktualizowanie strony internetowej kuratorium oświaty w zakresie realizowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.</p> <p>4. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie, w szczególności wydania dyrektorowi szkoły lub placówkę polecenia usunięcia uchybień, w przypadku prowadzenia</p>

				<p>działalności z naruszeniem przepisów ustawy, skreślenia ucznia/ słuchacza z listy uczniów/słuchaczy.</p> <p>5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonywania przez Kuratora zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących, w szczególności:</p> <p>a. w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dotyczących wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.</p>
13	Paweł Habryka	5.10	3022	<p>1. Koordynowanie zadań związanych z kształceniem zawodowym i ustawicznym, w szczególności przygotowywanie opinii i informacji w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego w szkołach i placówkach.</p> <p>2. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie organizacji kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzanie programów kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu; • realizowanie zadań w zakresie opiniowania kwalifikacji i uprawnień instruktorów praktycznej nauki zawodu. <p>3. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydaniem decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania akredytacji; koordynowanie i realizowanie zadań związanych z oceną spełniania warunków akredytacji przez placówki i ośrodki, które uzyskały akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty; • udzielanie informacji w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych. <p>4. Aktualizowanie strony internetowej kuratorium oświaty w zakresie realizowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.</p> <p>5. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie w sprawie skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy</p> <p>6. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonywania przez Kuratora zadań organu wyższego stopnia w</p>

						<p>rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących, w szczególności:</p> <p>a. w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dotyczących wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.</p> <p>7. Koordynowanie i realizowanie zadań kuratora oświaty w zakresie rekrutacji uczniów do szkół, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów, sporządzenia i podanie do publicznej wiadomości wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, przekazywania gminom i dyrektorom informacji o liceach ogólnokształcących, technikach i branżowych szkołach I stopnia na terenie województwa, organizowania punktów informacyjnych o wolnych miejscach w szkołach na terenie województwa.</p>
14		Kierownik Oddziału	Marzena Fojcik	5.09	3021	<p>Kierowanie pracą Oddziału Doskonalenia Nauczycieli i Organizacji Pracy Szkół</p> <p>Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału</p>
15	Oddział Doskonalenia Nauczycieli i Organizacji Pracy Szkół		Agnieszka Keller	5.09	3021	<p>1. Koordynowanie i realizacja zadań związanych z doradcami metodycznymi.</p> <p>2. Opiniowanie dla Wojewody uchwał podejmowanych przez organy jednostek samo-rządu terytorialnego w sprawach oświatowych.</p> <p>3. Koordynowanie zadań związanych z powoływaniem, powierzaniem, odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oraz udziałem - na polecenie kuratora - w pracach komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek.</p> <p>4. Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia nauczycieli w województwie:</p> <p>a) współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bibliotekami pedagogicznymi w realizacji zadań dotyczących diagnozowania, na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,</p> <p>b) opiniowanie planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli wskazanych w ustawie,</p>

				<p>c) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli.</p> <p>5. Koordynowanie i opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli oraz koordynowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją.</p> <p>6. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.</p> <p>7. Koordynowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.</p> <p>8. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy administracji w zakresie kompetencji Oddziału.</p> <p>9. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>
16	Beata Milka-Klas	5.09	3021	<p>1. Opiniowanie dla Wojewody uchwał podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego w sprawach oświatowych.</p> <p>2. Koordynowanie zadań związanych z powoływaniem, powierzaniem, odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oraz udziałem - na polecenie kuratora - w pracach komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek.</p> <p>3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonywania przez Kuratora zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących, w szczególności:</p> <p>a) w stosunku do organów prowadzących szkoły lub placówki oświatowe w sprawach o nadanie nauczycielom kontraktowym stopnia awansu zawodowego.</p> <p>4. Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia nauczycieli w województwie:</p> <p>a) współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bibliotekami pedagogicznymi w realizacji zadań dotyczących diagnozowania, na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,</p> <p>b) opiniowanie planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli wskazanych w ustawie,</p> <p>c) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli.</p>

				<p>5. Koordynowanie i opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli oraz koordynowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją.</p> <p>6. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.</p> <p>7. Koordynowanie zadań w zakresie awansu zawodowego nauczycieli</p> <p>8. Koordynowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.</p> <p>9. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>	
17		Anna Staszewska	5.09	3021	<p>1. Opiniowanie dla Wojewody uchwał podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego w sprawach oświatowych.</p> <p>2. Koordynowanie zadań związanych z powoływaniem, powierzaniem, odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach oraz udziałem - na polecenie kuratora - w pracach komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek.</p> <p>3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonywania przez Kuratora zadań organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczących, w szczególności:</p> <p>a) w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dotyczących wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.</p> <p>4. Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia nauczycieli w województwie:</p> <p>a) współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bibliotekami pedagogicznymi w realizacji zadań dotyczących diagnozowania, na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,</p> <p>b) opiniowanie planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli wskazanych w ustawie,</p> <p>c) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli.</p> <p>5. Koordynowanie i opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli oraz koordynowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją.</p>

						<p>6. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.</p> <p>7. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułu honorowego profesora oświaty.</p> <p>8. Koordynowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.</p> <p>9. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>
		vacat	5.09			
18		Kierownik Oddziału	Jan Gratka	5.04	3015	Kierowanie pracą Oddziału Koordynacji Nadzoru Pedagogicznego Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału
19	Oddział Koordynacji Nadzoru Pedagogicznego		Ilona Klimek	5.12	3051	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie nadzoru pedagogicznego na terenie województwa śląskiego. 2. Opracowywanie propozycji planów, sprawozdań, zestawień zbiorczych. 3. Przygotowywanie propozycji wewnętrznych procedur usprawniających pracę. 4. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych w Oddziale. 5. Wspomaganie szkół i placówek w szczególności poprzez przygotowywanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 6. Koordynowanie zadań związanych z oceną pracy dyrektorów szkół i placówek. 7. koordynowanie zadań związanych z odwołaniem nauczycieli od oceny pracy. 8. Wspieranie szkół i placówek, w szczególności poprzez przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 9. Koordynowanie zadań związanych z opiniowaniem arkuszy organizacji publicznych szkół i placówek, z wyjątkiem szkół i placówek prowadzonych przez ministrów, w zakresie ich zgodności z przepisami, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy.

				10. Redagowanie artykułów do serwisu internetowego Kuratorium Oświaty z zakresu realizowanych zadań.
20	Agnieszka Kapusta	5.12	3051	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie nadzoru pedagogicznego na terenie województwa śląskiego. 2. Opracowywanie propozycji planów, sprawozdań, zestawień zbiorczych. 3. Przygotowywanie propozycji wewnętrznych procedur usprawniających pracę. 4. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych w Oddziale. 5. Wspomaganie szkół i placówek w szczególności poprzez przygotowywanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 6. Wspieranie szkół i placówek, w szczególności poprzez przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego. 7. Koordynowanie oraz współdziałanie z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej, a także wspomaganie działań tych podmiotów. 8. Koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z polityki oświatowej państwa, a także w zakresie współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio, regionalnej i lokalnej polityki oświatowej. 9. Redagowanie artykułów do serwisu internetowego Kuratorium Oświaty z zakresu realizowanych zadań. 10. Koordynowanie spraw związanych z kwalifikacjami oraz wydawaniem zgody na zatrudnienie nauczycieli i osób niebędących nauczycielami nieposiadających kwalifikacji.
21	Ewa Dziedzic-Węgrzyn	5.12	3051	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie nadzoru pedagogicznego na terenie województwa śląskiego. 2. Opracowywanie propozycji planów, sprawozdań, zestawień zbiorczych. 3. Przygotowywanie propozycji wewnętrznych procedur usprawniających pracę.

				<ol style="list-style-type: none">4. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych w Oddziale.5. Koordynowanie współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kształtowania i rozwoju bazy szkół i placówek.6. Opracowywanie sprawozdań zbiorczych i analiz w zakresie realizowanych zadań dla kuratora i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, gromadzenie i przetwarzanie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.7. Koordynowanie spraw związanych z kwalifikacjami oraz wydawaniem zgody na zatrudnienie nauczycieli i osób niebędących nauczycielami nieposiadających kwalifikacji.8. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w Prawie oświatowym dotyczących w szczególności wydania dyrektorowi szkoły lub placówki, organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę polecenia usunięcia uchybień, w przypadku prowadzenia działalności z naruszeniem prawa.9. Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.10. Wspomaganie działań w zakresie organizowania egzaminów w szkołach.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aktualizacja: Kwiecień 2024 r.