

WYDZIAŁ ROZWOJU EDUKACJI ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**Sekretariat – pokój 5.05 tel. (32) 606 30 10****e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl**

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606-	Zadania	
1	Dyrektor Wydziału	Małgorzata Kasztura	5.06	3010	Kierowanie pracą Wydziału Rozwoju Edukacji w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym	
2	Oddział Nadzoru i Doskonalenia Nauczycieli	Kierownik Oddziału	Jan Gratka	5.08	3015	Kierowanie pracą Oddziału Nadzoru i Doskonalenia Nauczycieli Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału
3		wizytator Beata Milka-Klas	5.11	3051	Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia nauczycieli w województwie: a) współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bibliotekami pedagogicznymi w realizacji zadań dotyczących diagnozowania, na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli, b) podejmowanie działań wspomagających organizacyjnie doskonalenie nauczycieli, c) opiniowanie planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli wskazanych w ustawie, d) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli, e) promowanie nowatorstwa dydaktyczno-wychowawczego. Opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli oraz koordynowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją. Koordynowanie zadań w zakresie awansu zawodowego nauczycieli	

			<p>Koordynowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.</p> <p>Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>	
4	starszy wizytator Ilona Klimek	5.11	3051	<p>Koordynowanie nadzoru pedagogicznego na terenie województwa śląskiego. Koordynowanie spraw związanych z kwalifikacjami oraz wydawaniem zgody na zatrudnienie nauczycieli i osób niebędących nauczycielami nieposiadających kwalifikacji.</p> <p>Wspieranie szkół i placówek, w szczególności poprzez przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p> <p>Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułu honorowego profesora oświaty.</p> <p>Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p> <p>Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>
5	wizytator Agnieszka Kapusta	5.11	3051	<p>Koordynowanie zadań w zakresie doskonalenia nauczycieli w województwie:</p> <p>a) współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i bibliotekami pedagogicznymi w realizacji zadań dotyczących diagnozowania, na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,</p> <p>b) podejmowanie działań wspomagających organizacyjnie doskonalenie nauczycieli,</p>

			<p>c) opiniowanie planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli wskazanych w ustawie,</p> <p>d) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli,</p> <p>e) promowanie nowatorstwa dydaktyczno-wychowawczego.</p> <p>Opracowywanie programów wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli oraz koordynowanie nadzoru merytorycznego nad ich realizacją.</p> <p>Koordynowanie zadań w zakresie awansu zawodowego nauczycieli</p> <p>Koordynowanie nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące w zakresie awansu zawodowego nauczycieli.</p> <p>Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>
6	wizytator Ewa Dziedzic-Węgrzyn	5.11	3051 <p>Koordynowanie nadzoru pedagogicznego na terenie województwa śląskiego.</p> <p>Koordynowanie spraw związanych z kwalifikacjami oraz wydawaniem zgody na zatrudnienie nauczycieli i osób niebędących nauczycielami nieposiadających kwalifikacji. Wspieranie szkół i placówek, w szczególności poprzez przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</p> <p>Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułu honorowego profesora oświaty.</p> <p>Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p> <p>Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.</p>

specjalista Regina Jaroń	5.12	3016	<p>Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej System Informacji Oświatowej.</p> <p>Udzielanie pomocy merytorycznej pracownikom szkół i placówek oświatowych oraz innym jednostkom wykonującym zadania z zakresu oświaty, w zakresie obsługi i informacji wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej.</p> <p>Opracowywanie i udostępnianie zestawień i informacji dotyczących szkół i placówek oświatowych na podstawie danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej.</p> <p>Zamieszczanie ankiet w Systemie Obsługi Kuratorium.</p> <p>Nadzór nad działaniem aplikacji Awans Zawodowy, w tym wprowadzanie zmian w jej działaniu w związku ze zmianami przepisów prawa lub na wniosek wydziału nadzorującego procedurę przeprowadzania postępowań w sprawie nadawania stopnia awansu w Kuratorium.</p> <p>Realizowanie zadań w zakresie statystyki oświatowej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) gromadzenie danych oświatowych,b) opracowywanie i udostępnianie informacji statystycznych dotyczących szkół i placówek,c) gromadzenie informacji o zmianach w ewidencji szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,d) prowadzenie platformy wymiany informacji ze szkołami i placówkami.
--------------------------	------	------	---

8		specjalista Dorota Radoszewska	5.12	3050	<p>Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej System Informacji Oświatowej.</p> <p>Udzielanie pomocy merytorycznej pracownikom szkół i placówek oświatowych oraz innym jednostkom wykonującym zadania z zakresu oświaty, w zakresie obsługi i informacji wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej.</p> <p>Opracowywanie i udostępnianie zestawień i informacji dotyczących szkół i placówek oświatowych na podstawie danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej.</p> <p>Zamieszczanie ankiet w Systemie Obsługi Kuratorium.</p> <p>Nadzór nad działaniem aplikacji Awans Zawodowy, w tym wprowadzanie zmian w jej działaniu w związku ze zmianami przepisów prawa lub na wniosek wydziału nadzorującego procedurę przeprowadzania postępowań w sprawie nadawania stopnia awansu w Kuratorium.</p> <p>Realizowanie zadań w zakresie statystyki oświatowej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) gromadzenie danych oświatowych,b) opracowywanie i udostępnianie informacji statystycznych dotyczących szkół i placówek,c) gromadzenie informacji o zmianach w ewidencji szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,d) prowadzenie platformy wymiany informacji ze szkołami i placówkami
---	--	--------------------------------	------	------	--

9	Oddział Wychowania i Kształcenia	Kierownik Oddziału	Mariusz Szeremeta	5.08	3015	Kierowanie pracą Oddziału Wychowania i Kształcenia Koordynowanie spraw prowadzonych przez pracowników oddziału. Koordynowanie kształcenia zawodowego.
10			inspektor Justyna Wielgucka-Nowak	5.05	3010	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie sekretariatu Dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji. 2. Obsługa organizacyjna i administracyjna spotkań, narad i szkoleń. 3. Przygotowywanie wniosków o zakup towarów i usług, przeprowadzanie rozeznania rynku. 4. Wykonywanie czynności zapewniających właściwy obieg przesyłek, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami. 5. Obsługa poczty elektronicznej Wydziału Rozwoju Edukacji oraz upowszechnianie informacji (na polecenie przełożonych). 6. Udzielanie informacji interesantom w zakresie spraw realizowanych w Wydziale Rozwoju Edukacji.
11						

12		główny specjalista Marzena Zabiegała	5.09	3059	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie zadań związanych z realizacją; programu Erasmus+ Sektor Kształcenia i szkoleń Zawodowych, programu eTwinning, edukacją uczniów pochodzących z mniejszości narodowych i etnicznych, edukacją uczniów cudzoziemców, współpracą z zagranicą. 2. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie rekrutacji uczniów do przedszkoli i szkół. 3. Współorganizowanie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego. 4. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z organizowaniem i współorganizowaniem olimpiad, turniejów, przeglądów innych niż przedmiotowe, różnych form prezentacji osiągnięć uczniów. 5. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. 6. Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań. 7. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
13		specjalista Maria Południkiewicz	5.02	3013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzanie, konsultowanie i przygotowywanie do zawarcia projektów umów cywilnoprawnych z podmiotami spoza Kuratorium Oświaty współdziałającymi na rzecz zadań Oddziału Wychowania i Kształcenia. 2. Planowanie, analiza oraz rozliczanie budżetu przyjętego na zobowiązania wypełniane przez strony zewnętrzne biorące udział w przedsięwzięciach dotyczących Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych oraz współzawodnictwa szkół i uczniów o innym charakterze.

				<ol style="list-style-type: none"> 3. Realizowanie zadań z zakresu pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym, w tym z uczniami, którzy uzyskali Stypendia Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. 4. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z organizowaniem i współorganizowaniem olimpiad, turniejów, przeglądów innych niż przedmiotowe, różnych form prezentacji osiągnięć uczniów. 5. Udział w organizacji porad, konferencji i podsumowań odnoszących się do projektów prowadzonych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. Współpraca z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie organizacji konkursów. 6. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. 7. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
14	starszy specjalista Barbara Knapik	5.09	3021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzanie, konsultowanie i przygotowywanie do zawarcia projektów umów cywilnoprawnych z podmiotami spoza Kuratorium Oświaty współdziałającymi na rzecz zadań Oddziału Wychowania i Kształcenia. 2. Planowanie, analiza oraz rozliczanie budżetu przyjętego na zobowiązania wypełniane przez strony zewnętrzne biorące udział w przedsięwzięciach dotyczących Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych oraz współzawodnictwa szkół i uczniów o innym charakterze. 3. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z organizacją konkursów i innych form prezentacji osiągnięć uczniów np. PROFORMA, Aktywni z Kuratorem, w tym projektów szczególnie

				<p>związanych z tematyką zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom np. „Oświatowy Parasol Cyberbezpieczeństwa”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Udział w organizacji porad, konferencji i podsumowań odnoszących się do projektów prowadzonych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. Współpraca z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie organizacji konkursów. 5. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. 6. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
15	starszy wizytator Zygmunt Michalski	5.10	3022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie organizacji i kontroli wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego. 2. Realizowanie zadań w zakresie organizacji kursów na kierownika/wychowawcę wypoczynku. 3. Koordynowanie i realizowanie zadań dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, edukacji włączającej i kształcenia specjalnego w szkołach i placówkach. 4. Wspomaganie działań w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego w szkołach i placówkach oraz zadań promujących kształcenie zawodowe na terenie woj. śląskiego. 5. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych w Oddziale Wychowania i Kształcenia. 6. Organizowanie porad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań. 7. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.

starszy wizytator Paweł Habryka	5.10	3022	<ol style="list-style-type: none">1. Koordynowanie i realizowanie zadań kuratora oświaty w zakresie rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym sporządzanie i podanie do publicznej wiadomości wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach.2. Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie organizacji kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.3. Współorganizowanie i realizowanie zadań dotyczących kształcenia zawodowego w szkołach i placówkach woj. śląskiego, w tym dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.4. Koordynowanie współdziałania z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie, w tym wspomaganie działań w zakresie obserwacji egzaminów w szkołach.5. Współpraca z urzędami pracy, organizacjami pracodawców, jst, uczelniami wyższymi i innymi instytucjami oświatowymi w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.6. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych w Oddziale Wychowania i Kształcenia.7. Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.8. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
---------------------------------	------	------	--

17	główny specjalista Joanna Sobotnik	5.09	3059	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynowanie i realizowanie zadań z zakresu pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym, w tym z uczniami, którzy uzyskali Stypendia Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. 2. Zadania związane z realizacją programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna KA 1 i KA 2, programu Erasmus+ sektor Młodzież i Sport, Europejski Korpus Solidarności, Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży, Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży, programów edukacyjnych Ambasady USA, inicjatywy związane z krajowym planem zapobiegania handlowi ludźmi, współpraca z zagranicą. 3. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z organizowaniem i współorganizowaniem olimpiad, turniejów, przeglądów innych niż przedmiotowe, różnych form prezentacji osiągnięć uczniów Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych przez Oddział Wychowania i Kształcenia. 4. Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań. 5. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
18	główny specjalista Adam Zabiegała	5.02	3013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja i koordynacja programów międzynarodowych związanych z niemieckim obszarem językowym, współpraca z instytucjami obszaru niemieckojęzycznego w zakresie nauczania języka niemieckiego, wymiany młodzieży oraz szkolenia pracowników oświaty. Realizowanie i koordynowanie zadań w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą. 2. Koordynowanie zadań związanych z podtrzymaniem tożsamości narodowej, etnicznej i językowej mniejszości narodowych i etnicznych. 3. Koordynowanie spraw dostępności w Kuratorium Oświaty w Katowicach. 4. Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z edukacją patriotyczną w szkołach i placówkach.

			<ol style="list-style-type: none">5. Koordynowanie i podejmowanie działań w celu zapewnienia poszanowania praw ucznia w szkołach i placówkach objętych nadzorem pedagogicznym Kuratora Oświaty.6. Wykonywanie zadań polityki oświatowej państwa w zakresie spraw realizowanych przez Oddział Wychowania i Kształcenia.7. Organizowanie narad i konferencji w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań.8. Aktualizowanie strony internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizowanych i koordynowanych zadań, w tym opracowanie kart informacyjnych o sposobie załatwiania spraw i udostępnianie ich na stronie internetowej urzędu.
--	--	--	---

Aktualizacja: Lipiec 2026 r.