

**WYDZIAŁ STRATEGII**  
**ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**  
**Sekretariat – pokój**  
**tel. (32) 606 30 18**

e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl)

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606-	Zadania
1	Dyrektor Wydziału	Anna Kij	10.01	3018	Kierowanie pracą Wydziału Strategii w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym
2	Zastępca Dyrektora Wydziału	Wiesława Gala	5.03	3011	Kierowanie pracą Wydziału Strategii w zakresie spraw wymienionych w Regulaminie organizacyjnym w czasie nieobecności dyrektora Wydziału oraz w czasie przebywania służbowo poza siedzibą urzędu.
3	Marta Kokosińska		5.05	3018	Koordynowanie i prowadzenia postępowań administracyjnych w tym w szczególności w zakresie przeniesienia ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach przeniesienia ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły; odmowy udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauki.  Udzielanie informacji interesantom w zakresie spraw realizowanych w Wydziale Strategii.
4	Joanna Końska		5.01	3014	Koordynowanie i prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie odwołań od orzeczeń w sprawie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania oraz skreślenia wychowanka, ucznia lub słuchacza z listy wychowanków, uczniów lub słuchaczy.  Wskazywanie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której będą działały zespoły wydające orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
5	Dorota Niedzielska-Barczyk		5.01	3014	Koordynowanie i prowadzenie rozpatrywania odwołań nauczycieli od ocen pracy, wniosków dyrektorów jednostek systemu oświaty o ponowne ustalenie oceny pracy.  Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skreślenia wychowanka/ucznia z listy wychowanków/uczniów odpowiednio przedszkola, szkoły podstawowej, zezwolenia na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i

				obowiązku nauki poza odpowiednio: przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą, odwołań od orzeczeń w sprawie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania.
6	Marzena Fojcik	5.01	3014	<p>Koordynowanie i prowadzenie postępowań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, likwidacji, przekształceń publicznych jednostek systemu oświaty, odmowy nadania nauczycielom stopnia nauczyciela mianowanego.</p> <p>Wydawanie opinii w sprawie przekazania przez jednostkę samorządu terytorialnego, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenia szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów.</p> <p>Koordynowanie uchylania uchwał rad pedagogicznych w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa;</p> <p>Koordynowanie zadań związanych z powoływaniem, powierzaniem, odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych w szkołach i placówkach.</p> <p>Koordynowanie i opiniowania na wniosek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego uchwał jst.</p>
7	Agnieszka Keller	5.01	3014	<p>Koordynowanie i realizowanie powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego i planu sieci doradztwa metodycznego.</p> <p>Prowadzenie postępowań w zakresie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli.</p> <p>Opracowywanie opinii dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przekształcania oraz likwidacji szkół i placówek,</li> <li>b) oceny możliwości organizacyjnych i kadrowych pozwalających na realizowanie w szkole programu nauczania ustalonego przez zagraniczną instytucję edukacyjną.</li> </ol>
8	Zbigniew Martyniak	5.07	3017	<p>Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie akredytacji form kształcenia ustawicznego.</p> <p>Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy szkoły ponadpodstawowej oraz postępowań administracyjnych w sprawach przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych.</p>