

ZESPOŁY

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

LP	Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr tel. (32) 606-	Zadania
1	Zespół Programów Europejskich i Współpracy z Zagranicą	Joanna Sobotnik	6.13	3059	Zadania związane z realizacją programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna KA 1 i KA 2, programu Erasmus+ sektor Młodzież i Sport, Europejski Korpus Solidarności, Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży, Polsko-Ukraińska Rada Wymiany Młodzieży, programów edukacyjnych Ambasady USA, konkursu wiedzy o Chorwacji, inicjatywy związane z krajowym planem zapobiegania handlowi ludźmi, współpraca z zagranicą.
2		Marzena Zabiegała		3059	Zadania związane z realizacją programu Erasmus+ Sektor Kształcenia i Szkoleń Zawodowych, zadania związane z realizacją programu eTwinning, edukacja uczniów pochodzących z mniejszości narodowych i etnicznych, edukacja uczniów cudzoziemców, współpraca z zagranicą.
3		Adam Zabiegała		3059	Realizacja i koordynacja programów międzynarodowych związanych z niemieckim obszarem językowym, współpraca z instytucjami obszaru niemieckojęzycznego w zakresie nauczania języka niemieckiego, wymiany młodzieży oraz szkolenia pracowników oświaty, koordynowanie spraw dostępności w Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4	Zespół Kontroli Wewnętrznej, Skarg, Wniosków i Petycji	Teresa Gratka	7.09	3031	Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji. Planowe kontrole wewnętrzne, kontrole doraźne na zlecenie ŚKO. Koordynowanie systemu kontroli zarządczej.
5		Anna Stróżecka-Szlachcic			
6		Aleksandra Januszek	7.07	3046	
7		Jacek Zachód			
8	Zespół Radców Prawnych	Łukasz Churas	10.04	3065	Obsługa prawna Kuratorium Oświaty w Katowicach.
9		Edyta Śliwińska			
10	Zespół Informacyjno-Prasowy	Anna Lewandowska	10.02	3045	Koordynowanie polityki informacyjnej Kuratora Oświaty. Współpraca z mediami w zakresie działania Kuratora Oświaty, w
11		Agnieszka Andrzejczak	10.02		

12		Dorota Prynda	10.02		<p>szczegółności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przedstawianie stanowiska Kuratora Oświaty, b) Udzielanie informacji, c) Prowadzenie konferencji i briefingów prasowych, d) Przygotowanie materiałów informacyjnych, e) Obsługa profili Kuratorium Oświaty w mediach społecznościowych (redagowanie i zamieszczanie postów, kontakt z użytkownikami). <p>Redagowanie serwisu internetowego Kuratorium Oświaty. Informowanie o bieżących wydarzeniach dot. oświaty. Kształtowanie pozytywnego wizerunku Kuratorium Oświaty w społeczeństwie poprzez realizację polityki informacyjnej Kuratora Oświaty. Przygotowanie wystąpień, listów gratulacyjnych, życzeń, podziękowań, kondolencji składanych przez Kuratora Oświaty. Zapewnienie obsługi medialnej spotkań, zebrań i uroczystości organizowanych przez Kuratorium Oświaty. Monitorowanie i analiza artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych, portali dotyczących oświaty oraz udostępnianie wyników Kuratorowi Oświaty. Realizowanie zadań w zakresie obejmowania patronatem Kuratora Oświaty przedsięwzięć edukacyjnych.</p>
13	Zespół Informatyzacji i Nowoczesnych Technologii w Edukacji	Dariusz Boruta	7.15	3053	<p>Koordynowanie i realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania w Kuratorium Oświaty systemu informatycznego, teleinformatycznego oraz telekomunikacyjnego, w tym użytkowanych platform, systemów, aplikacji i programów. Realizowanie polityki firmowych certyfikatów kwalifikowanych (podpisów elektronicznych). Zapewnienie bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych w postaci elektronicznej. Prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej wynikającej z realizowanych zadań oraz przepisów. Sprawowanie nadzoru technicznego nad systemem monitoringu wizyjnego w budynkach będących w trwałym zarządzie Kuratorium Oświaty. Wspieranie pracowników w zakresie użytkowania narzędzi</p>
14		Andrzej Mróz		3019	
15		Kacper Szafraniec	8.13	3043	
16		Sławomir Chowański		3070	
17		Marek Rygalik		3026	
18		Marcin Kolasa	Delegatura w Częstochowie	34 37 82 365	

			<p>informatycznych i technik komputerowych.</p> <p>Współpraca z wydziałem do spraw organizacyjno-administracyjnych w zakresie wydatkowania środków finansowych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemów, o których mowa w pkt. 1.</p> <p>Zapewnienie w Kuratorium Oświaty dostępności informatycznej osobom o szczególnych potrzebach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Administrowanie i utrzymanie serwisu internetowego i Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty.</p> <p>Koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie wdrażania nowoczesnych technologii w edukacji, dotyczących m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">- technologii cyfrowych w systemie oświaty,- rozwoju społeczeństwa informacyjnego,- edukacji informatycznej,- wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu podnoszenia jakości kształcenia. <p>Realizowanie innych zadań na polecenie Kuratora Oświaty lub wicekuratorów oświaty.</p>
--	--	--	--

Aktualizacja: Wrzesień 2024 r.