

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40–024 Katowice
<https://kuratorium.katowice.pl>
<https://bip.kuratorium.katowice.pl>
e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA nr 17a

Rodzaj sprawy: przedłużenie powierzenia zadań nauczyciela-doradcy metodycznego

I. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738 ze zm.)

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek (wzór stanowi załącznik do karty informacyjnej);
2. Nauczyciel-doradca metodyczny zobowiązany jest przedstawić **aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu** w szkole, przedszkolu, placówce, zawierające informacje o zajmowanym stanowisku, nauczonym przedmiocie lub prowadzonych zajęciach, dokładnym wymiarze zatrudnienia (np. 18/18 etatu) oraz rodzaju zawartej umowy o pracę (mianowanie, umowa na czas nieokreślony, umowa na czas określony – z podaniem terminu obowiązywania umowy); w przypadku ubiegania się o przedłużenie powierzenia zadań od kolejnego roku szkolnego, należy także wskazać planowany wymiar etatu w kolejnym roku szkolnym.

III. Opłata:

Zgłoszenie nie wymaga wniesienia opłaty.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (adres skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26), złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10 – VI piętro) lub przesłać drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40–024 Katowice.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowania spraw, kolejności ich załatwienia lub rozstrzygania:

Wydział Strategii, pok. 5.01, ul. Powstańców 41a, 40–024 Katowice, tel. 32 606 30 14.

VI. Termin i sposób załatwienia:

Doradca metodyczny zostanie indywidualnie powiadomiony o decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty o przedłużeniu powierzenia.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy:

Przesłanie za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (PUH lub PURDE).

VIII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie nie przysługuje.

IX. Inne informacje:

Kurator oświaty może przedłużyć powierzenie zadań doradcy metodycznego nauczycielom zatrudnionym aktualnie w placówkach doskonalenia nauczycieli, na podstawie wniosku złożonego przez doradcę, nie później niż dwa miesiące przed upływem terminu powierzenia. Przed upływem terminu powierzonych zadań doradcy metodycznego, kurator oświaty zasięga opinii dyrektora publicznej placówki doskonalenia, w której nauczyciel-doradca metodyczny jest zatrudniony. Opinia zawiera ocenę sposobu realizacji zadań powierzonych doradcy metodycznemu oraz okres ich realizacji.

Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę publicznej placówki doskonalenia, w której doradca ma być zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem tej placówki, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, przedszkola lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Zadania doradcy metodycznego są realizowane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zawieranej na okres, na który zostały mu powierzone zadania doradcy metodycznego.

Łączny wymiar zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce i w publicznej placówce doskonalenia nie może przekraczać 1 i 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), dla stanowiska zgodnego ze specjalnością nauczyciela-doradcy metodycznego.

Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż trzy lata, z możliwością przedłużenia powierzenia zadań na kolejny okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż trzy lata.

Zatwierdził

Anna Kij
Dyrektor Wydziału Strategii

Załącznik:

Wniosek o przedłużenie zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.