

# Zapytanie ofertowe

**dot: Dostawy akcesoriów komputerowych i sieciowych na potrzeby Kuratorium Oświaty i jego Delegatur**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
NIP 954 22 46 601  
Tel 32 606 30 33  
e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 ze zm.)

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych i sieciowych, fabrycznie nowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1a.
3. Miejsce wykonania dostawy – Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a piętro 8 w godzinach pracy Urzędu (od godz. 7.30 do godz. 15.30).
4. Koszt załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu ponosi w całości Wykonawca.
5. Cena za poszczególne elementy zamówienia, jest niezmienna.
6. Płatność za dostawę nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.
8. Minimalna gwarancja na pozycje 1,2,12,13,15,16,17 załącznika Nr 1a – opis przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy . Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

## IV. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od daty podpisania umowy

## V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy .....

## VI. Kryteria oceny ofert

**Cena brutto - 100 %**

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów

Cena brutto badanej ofert

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

## VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 1
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta winna być złożona na wszystkie pozycje wymienione w załączniku 1a.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy – jeżeli nie są sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winny odpowiadać swoją treścią, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia / koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 10) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 10).
9. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
10. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 12 marca 2021 r.** na adres e- mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)

## **IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
3. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
7. Informacja o :
  - a) złożonych ofertach;
  - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - c) odrzuceniu ofert;
  - d) unieważnieniu postępowaniazostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

## **Załączniki:**

Formularz oferty załącznik Nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1a

Wzór umowy – załącznik Nr 2

Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3

