

Działając na podstawie porozumienia z dnia 2 kwietnia 2020 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Śląskim Kuratorem Oświaty w sprawie powierzenia wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. /Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm./ oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na powierzenie (sfinansowanie) wykonania zadań publicznych w zakresie zorganizowania w 2021 roku letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego.

I. Rodzaj zadania:

Zlecenie wykonywania zadań publicznych w zakresie zorganizowania wypoczynku w 2021 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) , oraz zapisami niniejszego otwartego konkursu ofert.

Wysokość budżetu dla województwa śląskiego przeznaczonego na realizację zadania w 2021 roku wynosi 854 000,00 zł.

II. Priorytetowo będzie traktowany wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej:

- 1) uwzględniający działania, w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej - związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym ustanowienia przez Sejm roku 2021 rokiem : Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Stanisława Lema, Cypriana Kamila Norwida, Tadeusza Różewicza, kard. Stefana Wyszyńskiego i Konstytucji 3 Maja;
- 2) promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju;
- 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu;

- 4) integrujący społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 5) promujący i wzmacniający zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowany na wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz na utrwalenie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej.

III. Założenia organizacyjne

1. Długość turnusu określa się na minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie trwania ferii letnich, od dnia 2 lipca 2021 roku do dnia 30 sierpnia 2021 roku, wypoczynek realizowany będzie poza miejscowością zamieszkania uczestników.
2. Nie będzie finansowany wypoczynek poza granicami kraju.
3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież szkolna wyłącznie z terenu województwa śląskiego mająca utrudniony dostęp do wypoczynku, w tym pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku mają mieć osoby:
 - a) objęte pieczęcią zastępczą,
 - b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci
 - samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
 - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

Z wypoczynku mogą korzystać dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły do 18 roku życia (w przypadku osób niepełnosprawnych – do 25 roku życia).

4. W związku z realizacją zadania objętego ofertą oferent **nie może** pobierać wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.
5. **Rekrutacja:** Nabór uczestników zostanie dokonany przez organizatorów wypoczynku na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Uczestnicy wypoczynku, którzy biorą udział w wypoczynku :

- muszą być zdrowi w dniu wyjazdu co poświadczają rodzice dziecka lub opiekunowie prawni w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;

- nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku;
- są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Grupa uczestników wypoczynku nie może przekroczyć 12 osób .

6. Oferenci zobowiązani są do przedłożenia (na adres e-mail: zamowienia@kuratorium.katowice.pl) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku (turnusu) potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku , o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)
7. Brak zgłoszenia wypoczynku o którym mowa w pkt. 6 traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
8. **Zakwaterowanie:**
 - 1) wypoczynek musi być zorganizowany tylko w obiektach i bazach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, obiekt dopuszczony do użyteczności publicznej);
 - 2) organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiektach spełniających wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 3) organizator nie może zmienić miejsca i terminu wypoczynku podanych w złożonej ofercie
 - 4) obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku;
 - 5) organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju są uczestnicy tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m² powierzchni noclegowej na 1 osobę;

- 6) organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej;
- 7) liczba uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć;
- 8) dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego;
- 9) organizator zapewni pomieszczenia umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby;
- 10) izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonymi wc i łazienką;
- 11) zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami;
- 12) pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątaniam i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników;
- 13) organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku;
- 14) organizator zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników jeżeli rodzice tego nie zapewnią. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka **wystąpienia choroby COVID-19**, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem;
- 15) należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego;
- 16) należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku, wg podziału, przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu;
- 17) organizator zapewni stałą dostępność mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informację (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku;
- 18) organizator winien upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą;

- 19) należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych;
- 20) należy regularnie napełniać dozowniki.
- 21) kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
- 22) codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, wyłączników;
- 23) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

9. Wyżywienie:

- 1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, napoje bez ograniczeń ciepłe lub zimne w zależności od warunków pogodowych;
- 2) wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant i napoje na drogę powrotną oraz w trakcie wycieczek całodniowych;
- 4) organizacja jadalni powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe przy stoliku powinny siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej, stosując wytyczne dla gastronomii ;
- 5) rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł ;
- 6) organizacja jadalni i kuchni winna uwzględniać obowiązujące wytyczne wydane przez odpowiednie organy;
- 7) organizator zapewni, aby personel kuchni i obsługi technicznej nie kontaktował się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.

10. Transport:

- 1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem ubezpieczonymi autokarami (OC i NNW pasażerów), bądź pociągiem.
Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Organizator winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ. Organizator zobowiązany jest

wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku.

Liczba dzieci i warunki jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.

Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego; rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

- 2) organizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wypoczynek, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku;
- 3) w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez organizatora w złożonej ofercie;
- 4) w przypadkach wystąpienia zdarzeń losowych uczestnika wypoczynku a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego organizator zapewni opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania oraz poniesie koszty finansowe z tym związane natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin- odbioru dziecka z wypoczynku.

11. Program:

- 1) w przypadku uwzględnienia priorytetowych form wypoczynku (wskazanych w pkt. II niniejszego ogłoszenia) program winien uwzględniać treści zawarte w w/w priorytetach;
- 2) program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi;
- 3) wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych;
- 4) infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający itp. powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących;

- 5) minimalna przestrzeń przy prowadzeniu zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę;
- 6) z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować;
- 7) przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować;
- 8) sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone oraz sprzątane i dezynfekowane;
- 9) organizacja zajęć musi uniemożliwić bezpośrednie kontaktowanie się grup;
- 10) przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

12 . Kadra:

- 1) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry / kierownik, wychowawca/ , zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
- 2) kadra sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku w czasie pobytu i podróży na kolonie o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą;
- 3) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na terenie ośrodka, lekarz przez 24 h na telefon);
- 4) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku opiekę ratownika w przypadku wyjścia na kąpielisko;
- 5) organizator zobowiązany jest zapewnić pełną opiekę psychologiczną przez cały pobyt dzieci na wypoczynku. Pedagog lub psycholog na terenie ośrodka do wyłącznej dyspozycji organizatora.

Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy.

Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
 - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
 - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

- b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
 - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
 - kształtowanie poczucia własnej wartości.
 - c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
 - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
 - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
 - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych
- 6) w realizowanym zadaniu zabrania się możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w rejestrze o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2020 poz. 152);
 - 7) organizator w zakresie działalności o której mowa w ust.6) niniejszego punktu ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;
 - 8) wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
 - 9) organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady;
 - 10) organizator przed rozpoczęciem wypoczynku winien zorganizować szkolenie kadry wypoczynku w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19. Jeżeli jest to możliwe szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczania się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie;

- 11) w miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60 roku życia. W przypadku wystąpienia u kadry wcześniejszych objawów lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku;
- 12) organizator zobowiązany jest do szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

13.Szczegóły do organizacji

- 1) Organizator zapewni dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę, do pomiaru temperatury uczestnikom wypoczynku oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).
- 2) Organizator zapewni pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika wypoczynku lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
- 3) Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych **COVID-19**, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Organizator winien przygotować ścieżkę szybkiej komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
- 5) Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk), dopuszczanie tylko osób zdrowych.
- 6) Organizator zapewni ograniczenie odwiedzin uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
- 7) Organizator winien przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.

- 8) Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
- 9) Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku musi być zgodny z wytycznymi wydanymi przez odpowiednie organy.

14. Ubezpieczenie: Organizator zapewnia ubezpieczenie uczestników wypoczynku od szkód i nieszczęśliwych wypadków w czasie podróży i pobytu na wypoczynku.

15. Koszty realizacji zadania:

- 1) Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku** wskazanym w umowie. Faktury mogą być wystawiane po dacie powrotu z wypoczynku z zastrzeżeniem że sprzedaż towaru/zakup usługi zostały poniesione w czasie realizacji zadania (tj. od dnia podpisania umowy do dnia powrotu uczestników z wypoczynku);
- 2) Płatności za wystawione dokumenty należy dokonać najpóźniej do 14 dni od daty powrotu uczestników z wypoczynku;
- 3) Wydatki poniesione przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w ppkt. 2) pkt.13 nie będą rozliczane;
- 4) Za koszty kwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzeń, o ile dotyczą osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania,
 - b) koszty transportu – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania,
 - c) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) inne koszty wynikające bezpośrednio z realizacji zadania (np.: zakup nagród, odzieży i środków higienicznych dla uczestników);
- 5) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej dotacji;
- 6) Dopuszcza się zwiększenia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w „kalkulacji kosztów realizacji zadania” wskazanymi w ofercie w Sekcji V – A.I. (koszty realizacji działań)” nie więcej niż o 20 %, z wyłączeniem kosztów dotyczących wynagrodzeń kadry. Całkowita kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.

16. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

IV. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wskazanie uczestników.
2. Załącznik nr 2 do oferty - Kalkulacja kosztów sfinansowania wypoczynku dotycząca wyłącznie kosztów do pokrycia z wnioskowanej dotacji.
3. Załącznik nr 3 do oferty – wykaz kadry.
4. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru określające sposób reprezentacji oferenta, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Kopia aktualnego statutu (wraz z zaznaczeniem informacji dotyczącej prowadzenia działalności statutowej w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży).
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotów występujących wspólnie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników w przypadku gdy organizatora reprezentuje pełnomocnik.
8. Brak kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych

V Zasady wyboru ofert

Ocenię będą podlegały oferty sporządzone na obowiązującym druku, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wybór ofert nastąpi w trybie wskazanym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz., 1057 ze zm.).

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja ds. oceny ofert oraz podziału środków budżetowych na zadania publiczne zlecane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2021 roku powołana przez Śląskiego Kuratora Oświaty. Od ogłoszonych wyników niniejszego konkursu nie przysługuje prawo do odwołania się.

1. Ocena formalna uwzględnia :

- 1) Złożenie oferty przez właściwy podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm).
- 2) Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
- 3) Złożenie oferty na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Załącznik wzór oferty.
- 4) Kompletność oferty (wymaganych załączników, podpisów osób upoważnionych, złożonych oświadczeń, wypełnienie wszystkich wymaganych pól oferty)
- 5) Dobór uczestników wypoczynku odpowiadający kryteriom wskazanym w ogłoszeniu konkursu.
- 6) Zgodność oferty z pozostałymi wymogami konkursu (termin realizacji zadania, miejsce-wypoczynek w kraju i poza miejscem zamieszkania, czas trwania wypoczynku, koszt administracyjny nie przekraczający 10 % kosztów wnioskowanej dotacji).
- 7) Posiadanie w statucie podmiotu składającego ofertę zapisu wskazującego na realizację zadań polegających na organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 8) Brak pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego.

Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych wymienionych w podpunkcie od 1 do 8 nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2021 r. – „uwzględniające działania, w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym ustanowienia przez Sejm roku 2021 rokiem : Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Stanisława Lema, Cypriana Kamila Norwida, Tadeusza Różewicza, kard. Stefana Wyszyńskiego i Konstytucji 3 Maja”.	0 lub 2
2.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2021 r. – „promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju” .	0 lub 2
3.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2021 r. – „wzmacniające postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu”.	0 lub 2
4.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2021r. – integrujące społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniając ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne”.	0 lub 2
5.	Oferta zawiera formy wypoczynku rekomendowane przez MEN w 2021 r. – „promujące i wzmacniające zdrowie, w tym zdrowie psychiczne, ukierunkowany na wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz na utrwalenie zasad zdrowego żywienia i aktywności fizycznej”.	0 lub 2
6.	Ocena niezbędności i racjonalności wydatków przeznaczonych na realizację zadania oraz przejrzystość budżetu (<i>czy są konieczne do właściwej realizacji zadania, czy wynikają z opisanych działań, czy mają bezpośredni związek z zakładanymi działaniami-odnieść do wskazanego katalogu kosztów</i>)	0 – 18
7.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku (miejscowość, region, warunki klimatyczne)	0 - 9
8.	Ocena warunków lokalowych (węzeł sanitarny, pokoje, stołówka, itd.)	0 – 9
9.	Ocena zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania (świetlica, boisko, basen, bilard i inne zasoby dostępne dla uczestników)	0 – 9
10.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej oraz trafność wyboru zajęć dla wskazanej grupy dzieci i młodzieży (<i>w tym celowość działań w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów</i>)	0 – 9
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne w latach poprzednich, / rzetelność, terminowość,/	0 – 15
12.	Ocena kadry pod względem doświadczenia w pracy z dziećmi, udział wolontariuszy, prace społeczne członków	0 – 5
13.	Ocena kadry/ wychowawcy, kierownik/ pod względem kwalifikacji . Punkty otrzyma organizator, który zapewni powyżej 30% kadry z przygotowaniem pedagogicznym lub będące czynnymi nauczycielami	0 lub 16
OGÓLNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAX – 100)		

VI Informacje dodatkowe

1. Przez **powierzenie** należy rozumieć całkowite sfinansowanie niezbędnych kosztów wypoczynku przypadających na 1 uczestnika z wnioskowanej dotacji. Kuratorium Oświaty w Katowicach wskaże liczbę dzieci, których wypoczynek będzie w 100% sfinansowany. Śląski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z jednoczesnym zmniejszeniem dotacji w stosunku do przedłożonej oferty . W wyżej wymienionym przypadku organizator zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanej kalkulacji.
2. Dotacja zostanie udzielona oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie pisemnej umowy przez wyłonionych organizatorów wypoczynku ze Zleceniodawcą, opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Zleceniodawca może odmówić organizacji, której oferta została wybrana do dofinansowania, podpisania umowy, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. **Termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego ustala się na dzień podpisania umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, za termin zakończenia realizacji zadania publicznego należy uznać dzień powrotu uczestników wypoczynku wskazany w zawartej umowie.**
6. W przypadku, gdy jeden podmiot będzie realizował wypoczynek w kilku miejscach, na każde miejsce wypoczynku należy złożyć odrębną ofertę.
7. Wytyczne dla organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2021 roku stanowią integralną część ogłoszenia.
8. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), bądź późniejszego przyjazdu uczestnika na wypoczynek lub wyjazdu uczestnika przed terminem zakończenia turnusu organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę z tytułu wyżywienia obliczoną w następujący sposób : „, stawka żywnieniowa x liczba dzieci x liczba dni” oraz ewentualne inne nieponiesione koszty związane z uczestnikiem.

VII Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice (**decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty**) lub złożyć osobiście w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach (Kancelaria-pokój nr 6.10). Niezależnie od sposobu złożenia oferty, na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację wypoczynku letniego w 2021 r.”

Termin składania ofert upływa z dniem **06 maja 2021 r.**

Informacje telefoniczne można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Katowicach tel. (32) 606-30-33.

VIII Wybór oferty

W terminie do 30 dni od daty ostatecznego składania ofert dokonany zostanie wybór najkorzystniejszych ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz na stronie internetowej: www.kuratorium.katowice.pl w zakładce Wypoczynek. W przypadku zmiany terminu wyboru ofert zostanie on podany do publicznej wiadomości.

W roku 2020 wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wynosiła 854 000,00 zł. Wojewoda Śląski udzielił dotacji w kwocie 853 612,10 zł. / zawarto 8 umów/.

IX. Inne informacje

- 1) Zgodnie w zaleceniach Ministerstwa Edukacji i Nauki w przypadku zakazu organizacji wypoczynku ze względu na pandemię COVID-19 Kuratorium zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu. Decyzje w sprawie wypoczynku będą podejmowane z uwagi na bezpieczeństwo zdrowotne obywateli, w tym także uczestników wypoczynku, min. przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, po szczególnej analizie sytuacji epidemiologicznej w kraju – dotyczącej zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
- 2) Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

- 3) W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2 Organizator zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku oraz ponieść koszty z tym związane.

Śląski Kurator Oświaty

mgr Urszula Bauer

Podpisano elektronicznie w dniu 07.04.2021 r.