

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice

<https://kuratorium.katowice.pl>

<https://bip.kuratorium.katowice.pl>

email: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

KARTA INFORMACYJNA NR 25

Rodzaj sprawy: opinia kuratora oświaty w sprawie założenia przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820) - art. 88 ust. 4 pkt 1, w związku z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 31).

II. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie opinii zawierający informacje, o których mowa § 3 ust.1 pkt 1, 2, 3 lit. a-h oraz ust. 4 i 5 ww. rozporządzenia wraz z załącznikami przekazuje do kuratora oświaty organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy do udzielenia zezwolenia na założenie przedszkola, szkoły lub placówki publicznej.
2. Załączniki:
 - a. projekt aktu założycielskiego przedszkola, szkoły lub placówki publicznej;
 - b. projekt statutu przedszkola, szkoły lub placówki publicznej;
 - c. w przypadku zakładania szkoły publicznej informacje potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, a w przypadku zakładania przedszkola publicznego informacje potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe - zobowiązanie do zapewnienia warunków działania przedszkola, szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących przedszkoli, szkół i placówek publicznych (odpowiednio *przykład nr 1 lub przykład nr 2*).
 - d. zobowiązanie do zapewnienia warunków lokalowych oraz wyposażenia przedszkola, szkoły lub placówki publicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt zapewniających realizację statutowych zadań przedszkola, szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - e. w przypadku branżowego centrum umiejętności kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) porozumienia z organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej;

- f. opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić przedszkole, szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu, a w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 3 ustawy, oraz publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności, również opinie o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynkach, w których będą mieścić się odpowiednio szkoły filialne lub filie placówki lub centrum, i najbliższym ich otoczeniu;
- g. pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej wniosek. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki
- h. wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu, szkole lub placówce publicznej, zawierający imiona i nazwiska nauczycieli oraz informację o ich kwalifikacjach (*przykład_3*);

III. Opłata

Za wydanie opinii nie pobiera się opłaty.

IV. Miejsce/sposób złożenia dokumentów

Organ jednostki samorządu terytorialnego przekazuje wniosek o wydanie opinii za pośrednictwem usługi e-Doręczenia (na adres do skrzynki e-Doręczeń Kuratorium Oświaty w Katowicach – AE:PL-87762-10030-JEJIW-26). Dokumentację można również złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Katowicach (pok. 6.10. – VI piętro), przesłać drogą pocztową na adres Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice albo złożyć w punkcie kancelaryjnym właściwej terenowo Delegatury.

V. Komórka odpowiedzialna za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania

Komórki odpowiedzialne za załatwienie sprawy oraz udzielenie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania	Miejsce prowadzenia przedszkola, szkoły
Wydział Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Katowicach, 40-024 Katowice ul. Powstańców 41a, tel. 32 606-30-41; e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl	Katowice, Siemianowice Śląskie, Tychy oraz powiat bieruńsko-lędziński
Delegatura w Bielsku-Białej – sekretariat p. 104 43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 44 tel. 33 445-01-83 e-mail: bielsko@kuratorium.katowice.pl	Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki

Delegatura w Bytomiu - sekretariat p. 9 41-902 Bytom ul. Antoniego Józefczaka 39 tel. 32-605-81-60; e-mail: bytom@kuratorium.katowice.pl	Bytom, Chorzów, Piekary Śląskie, Świętochłowice oraz powiat tarnogórski
Delegatura w Częstochowie – sekretariat p. 361 42-200 Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7 tel. 34-324-33-62; e-mail: czestochowa@kuratorium.katowice.pl	Częstochowa oraz powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski
Delegatura w Gliwicach – sekretariat p. 1 44-102 Gliwice ul. Warszawska 35 tel. 32 605-81-41 e-mail: gliwice@kuratorium.katowice.pl	Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, powiat: gliwicki
Delegatura w Rybniku – sekretariat p. 14 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 27 tel. 32 422-38-02; (32) 60-58-120 e-mail: rybnik@kuratorium.katowice.pl	Jastrzębie-Zdrój, Rybnik, Żory oraz powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski
Delegatura w Sosnowcu – sekretariat p. 9 41-205 Sosnowiec ul. Nowopogońska 57 tel. 32 605-81-04; 32 605-81-05 e-mail: sosnowiec@kuratorium.katowice.pl	Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec, Mysłowice oraz powiaty: będziński, zawierciański

VI. Termin i sposób załatwienia

Opinia w sprawie zezwolenia na założenie przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną jest wydawana w ciągu 14 dni od wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty.

VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Pisma doręczane są w sposób określony w art. 39 kodeksu postępowania administracyjnego

VIII. Tryb odwoławczy

Opinia jest wydana w formie postanowienia, na które służy zażalenie do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

IX. Inne informacje

Art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1.

Art. 14 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

Szkołą publiczną jest szkoła, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego albo podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego,
 - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

Zatwierdził

Grażyna Widera

Wicekurator Oświaty

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice; e-mail kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, skrzynka eDoręczeń AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.
2. administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, tel.: 32 606 30 37.
3. administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane zawarte we wniosku.
4. *Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania opinii, o której mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. źródłem pochodzenia danych osobowych jest wnioskodawca.
6. *Pani/Pana* dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa. *Pani/Pana* dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów teleinformatycznych przy ich przetwarzaniu.
7. *Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. *Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba że, co innego wynika z przepisów szczególnych.
9. posiada *Pani/Pan* prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma *Pani/Pan* prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. posiada *Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli *Pani* dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. podanie przez *Pana/Panią* danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o wydanie opinii kuratora oświaty w sprawie założenia przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną. Konsekwencją niepodania danych będzie brak rozpatrzenia wniosku. Podanie danych takich jak, m.in.: adres poczty elektronicznej, numer telefonu jest dobrowolne.
12. *Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych: numeru telefonu i adresu e- mail¹⁾

nr telefonu kontaktowego:

adres e-mail:

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Uwaga!

¹⁾Należy wypełnić w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie ww. danych, w związku z wydaniem opinii kuratora oświaty w sprawie założenia przedszkola, szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż j.s.t. lub osobę fizyczną.

..... data.....
(miejscowość)

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.....), również w przypadku wprowadzenia nowego zawodu lub zawodów. Zobowiązanie dotyczy przestrzegania następujących wymagań w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzania rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2;
- 4) realizacji:
 - a) programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego albo podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego,
 - b) ramowych planów nauczania;
- 5) realizacji zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

Ponadto zapewniam bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych w tym przepisów związanych z bezpieczeństwem wychowanków, uczniów i pracowników szkoły lub placówki publicznej.

.....
(podpis)

..... data.....

(miejscowość)

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuję się do przestrzegania wymagań określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.....). Zobowiązanie dotyczy przestrzegania następujących wymagań w zakresie:

- 1) realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadzania rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1.

Ponadto zapewniam bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących przedszkoli, w tym związanych z bezpieczeństwem wychowanków i pracowników przedszkola.

.....

(podpis)

Wykaz zatrudnionych nauczycieli
 przewidzianych do prowadzenia zajęć edukacyjnych
 lub zatrudnionych do prowadzenia zajęć edukacyjnych rok
 szkolny 20..... / 20.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć,	Kwalifikacje merytoryczne (uczelnia, tytuł zawodowy licencjat/magister/inżynier/mgr inżynier, kierunek studiów, specjalność)	Przygotowanie pedagogiczne (studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny)

Potwierdzam za zgodność z dokumentami

Imię i nazwisko osoby prowadzącej lub działającej w imieniu osoby prowadzącej

Czytelny podpis osoby prowadzącej lub działającej w imieniu osoby prowadzącej