

### Ogólne warunki umowy

zawarta w Katowicach, w dniu ..... pomiędzy:

#### Śląskim Kuratorem Oświaty

Kuratorium Oświaty w Katowicach

ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

➤ .....

zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego w 2021 r.” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
2. Dokumentacja postępowania, a w szczególności Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: zorganizowania na rzecz Zamawiającego wypoczynku letniego dla liczby ..... dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego na obszarze terytorialnym obejmującym powiaty: ..... woj. ....
2. Wypoczynek zorganizowany będzie w ..... (miejsce wypoczynku).
3. Wypoczynek zorganizowany będzie w ..... 14-dniowych turnusach, w następujących terminach:

I turnus od ..... do ..... dla ..... uczestników

tj. wyjazd dnia .....

powrót dnia .....

II turnus od ..... do ..... dla ..... uczestników

tj. wyjazd dnia .....

powrót dnia .....

4. Wykonawca zabezpiecza przewóz osób autokarem na trasie:

..... do .....

i powrót z wypoczynku na trasie:

..... do .....

5. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami.

6. W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku oraz ponieść koszty z tym związane

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez Wykonawców zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany miejsca i terminu wypoczynku określonych w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

9. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji całości zadania zatrudnia Wykonawca.

10. Wszystkie koszty związane z zatrudnieniem osób biorących udział w realizacji całości zadania leżą po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wypoczynek powinien odbyć się w obiekcie wypoczynkowym spełniającym warunki bezpieczeństwa (m in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej). Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub budynki (z wyłączeniem domków kempingowych) zlokalizowane w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujące oraz położone na terenach atrakcyjnych turystycznie.

2. Wykonawca zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, w szczególności organizuje wycieczkę w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki dzieci przed wycieczką do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wycieczki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wycieczki w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnią. Wykonawca, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem.
5. Wykonawca zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.
6. Wykonawca zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wycieczki i kadrze wycieczki.
7. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę, do pomiaru temperatury uczestnikom wycieczki oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wycieczki (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).
8. Wykonawca zapewnia szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wycieczki lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Wykonawca winien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wycieczki.
10. Wykonawca winien ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wycieczki z rodzicem i organizatorem wycieczki, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wycieczce.
11. Wykonawca winien upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
12. W miejscu widocznym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych winny być umieszczone dozowniki z płynem odkażającym.
13. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
14. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
15. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
16. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

17. Prowadząc dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
18. Wykonawca zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Wykonawca zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
19. Wykonawca zapewnia, aby personel kuchni i obsługi technicznej nie kontaktował się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami,
20. Wykonawca zapewnia ograniczenie odwiedzin uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
21. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
22. Wykonawca winien przygotować regulamin uczestnictwa, który będzie zawierał zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
24. Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestników wypoczynku, kierownika wypoczynku lub wychowawców wypoczynku podczas wypoczynku zgodnie z wytycznymi wydanymi przez odpowiednie organy.

#### § 4

1. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
2. Liczba uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
3. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
4. Wykonawca zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika wypoczynku lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
5. Wykonawca musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
6. Zakwaterowanie dla wszystkich uczestników wypoczynku – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców - w pokojach 1-4 osobowych, nie mniej niż 4 m<sup>2</sup> powierzchni noclegowej na 1 osobę, przy założeniu że w pokoju są uczestnicy z tej samej grupy. Pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów.

7. Zakwaterowanie w jednym pokoju dzieci w zbliżonym wieku, przy czym różnica nie może przekroczyć 3 lat.
8. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki, według przygotowanego podziału na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
9. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
10. Pomędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
11. Wyposażenie pokoi w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła.
12. Izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonym wc i łazienką.
13. Jadalnia usytuowana na terenie ośrodka.
14. Organizacja jadalni powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i należy stosować wytyczne dla gastronomii.
15. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł.
16. Organizacja jadali i kuchni winna uwzględniać obowiązujące wytyczne wydane przez odpowiednie organy.
17. Oddzielna świetlica na terenie ośrodka wyposażona w tv, sprzęt audio-video, książki, czasopisma, różne gry planszowe, materiały piśmiennicze.
18. Dobre warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda całą dobę, nie więcej niż 10 uczestników na 1 sanitariat oraz nie więcej niż 10 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą).
19. Teren wokół ośrodka bezpieczny, ogrodzony.
20. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne (m. inn. piłka, rakiетки do badmintona, skakanki, stół do ping-ponga, dostęp do boiska).

## § 5

1. Przejazd dzieci do i z miejsca wycieczki. Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokary do miejsc na terenie miasta Katowice uzgodnionych z Zamawiającym. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Wykonawca winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wycieczki wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wycieczkę i z wycieczki.
3. Liczba dzieci w autokarach oraz warunki podróżowania jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

4. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
5. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego; rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową odprawę uczestników wycieczki, która winna być obecna na miejscu wyjazdu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż w czasie podróży dzieci na i z wycieczki opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z odprawy uczestników na wycieczkę i przesłania go Zamawiającemu na następnego dnia roboczego po wyjeździe na adres e-mailowy: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl) (protokołu stanowi załącznik 1 do umowy).
9. W przypadkach losowych uczestnika wycieczki a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wycieczki do miejsca zamieszkania oraz ponosi koszty finansowe z tym związane. Natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wycieczki.

## § 6

1. Wycieczka obejmuje **14 dniowy** pobyt dzieci w ośrodku. Przez 14 dniowy pobyt rozumie się:
  - a) **13 noclegów**;
  - b) **12 pełnych dziennych zestawów żywieniowych** tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja;
  - c) przyjazd do ośrodka wycieczki w godzinach popołudniowych/wieczornych w pierwszym dniu pobytu, wyjazd z ośrodka w godzinach porannych po śniadaniu w ostatnim dniu pobytu na wycieczkę.
2. Koszty ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wycieczki i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi Wykonawca.
3. Tzw. wsad do kotła w wysokości co najmniej ..... **zł** dziennie na osobę.
4. Pełne wyżywienie (4 urozmaicone posiłki dziennie, stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych, gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, suchy prowiant i napoje na drogę powrotną).
5. Wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców.
6. Pełną opiekę kierownika i wychowawców w czasie pobytu dzieci na wycieczce (1 kierownik – kierownik może pełnić funkcję kierownika w tym samym czasie tylko na jednym turnusie,

- 1 wychowawca na 12 uczestników). W czasie podróży opieka wychowawców (1 wychowawca na 12 uczestników).
7. Kierownicy i wychowawcy muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).
  8. Pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na dobę na terenie ośrodka, lekarz przez 24h na dobę na telefon).
  9. Zapewnienie przez organizatora podstawowych leków w przypadku zachorowań dzieci oraz w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  10. W przypadku wyjścia na kąpielisko zapewnienie ratownika na każde żądanie kierownika wypoczynku.
  11. Zapewnienie podczas trwania wypoczynku psychologa lub pedagoga do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przez cały pobyt dzieci na wypoczynku (tj. 24 godziny na dobę) pedagog lub psycholog na terenie ośrodka do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
  12. Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy liczącej nie więcej niż 12 osób. Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:
    - 1.1. kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
      - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
      - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
      - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych;
    - 1.2. wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
      - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
      - kształtowanie poczucia własnej wartości;
    - 1.3. wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
      - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
      - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
      - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych.
  13. Realizacja programu kulturalno-rekreacyjnego zgodnie ze złożoną ofertą.
  14. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty biletów wstępu np. do obiektów sportowych, kąpielisk i innych miejsc.
  15. Wykonawca nie może pobierać od uczestników wypoczynku żadnych opłat.
  16. Program wypoczynku powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

17. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
18. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
19. Minimalna przestrzeń przy prowadzeniu zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
20. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
21. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
22. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane
23. Organizacja zajęć musi uniemożliwić bezpośrednie kontaktowanie się grup.
24. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.
25. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na wypoczynku.

## § 7

1. Zapewnienie przy realizacji zadania tj. zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osób które nie figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 152). W tym celu Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wykonawca w miarę możliwości nie powinien angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60 roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.
4. Wykonawca zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.



5. Wykonawca zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem wypoczynku winien zorganizować szkolenie kadry wypoczynku w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID 19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykaniami dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczania się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (na adres e-mailowy: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu potwierdzenia (w formie wydruk z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o miejscu zbiórki (które zostanie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym), godzinie wyjazdu i powrotu dzieci z wypoczynku. Informację należy przesłać na adres e-mailowy [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie (przed i w trakcie wypoczynku) kwalifikacji kadry kierowników, wychowawców na osoby o kwalifikacjach niższych niż przedstawione w złożonej ofercie. Informację należy przesłać na adres e-mailowy [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w miejscu organizacji wypoczynku dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika, wychowawców i przedstawić je na każde żądanie.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną informację z jakich ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji oraz w jakiej liczbie kierowane są dzieci na wypoczynek.
6. Wykonawca ma obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do właściwych ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452).

7. Wykonawca otrzyma wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wycieczki bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych.

## **§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania kierownikowi wycieczki ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wycieczki i personelu.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci i personelu.
3. Po zakończeniu każdego turnusu Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Sprawozdanie wraz z fakturą będą warunkiem ostatecznego rozliczenia zadania i przekazania Wykonawcy należnych środków finansowych.

## **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wycieczki oraz prawo kontroli przestrzegania zapisów umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kontrolującym dokumenty i informacje o udostępnienie, których zwrócić się kontrolujący.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „płatne ze środków przeznaczonych na realizację zadania Nr OA-LO.272.1.1.2021” i przechowywanie tych dokumentów zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2021 r., poz. 217).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji wycieczki zgodnie art. 92h ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

## **§ 11**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części usług, przy czym Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, przy uwzględnieniu następujących reguł i warunków:

- a) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca, który ma zastąpić podmiot udostępniający zasoby nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaze, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku każdej zmiany podwykonawców oraz rezygnacji z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać do Zamawiającego wykaz nowych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą wykonywać lub informację o rezygnacji z podwykonawców.

## § 12

1. Strony ustalają, że cena za pobyt 1 uczestnika na jednym turnusie wynosi ..... zł,  
słownie .....
2. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie norm żywieniowych i zapewnia wsad do kotła w wysokości ..... zł na 1 uczestnika.

## § 13

1. Wynagrodzenie za poszczególne turnusy wynosi:
  - a) I turnus – dla ..... uczestników - ..... zł brutto
  - b) II turnus – dla ..... uczestników - ..... zł brutto
2. Wynagrodzenie za ..... turnusy dla ..... dzieci wynosi.
  - a) netto ..... (słownie: .....)
  - b) brutto ..... (słownie: .....)

## § 14

Strony uzgadniają następujący sposób regulowania należności za przedmiot umowy:

1. Przedmiotem częściowego fakturowania /zapłaty/ będzie każda część zadania w postaci jednego turnusu.

2. Płatności będą następowały w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury oraz sprawozdania merytorycznego.
3. Fakturę i sprawozdanie merytoryczne należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zakończenia każdego turnusu.
4. Zamawiający zatwierdza fakturę i sprawozdanie merytoryczne w terminie do 10 dni od daty prawidłowo złożonych dokumentów.
5. Podstawą rozliczenia będzie:
  - a) faktura wystawiona na faktyczną ilość uczestników danego turnusu,
  - b) przedłożone sprawozdanie merytoryczne.
6. W szczególnych przypadkach późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu uczestnika niż w planowanym terminie, Wykonawca pomniejszy kwotę wynagrodzenia (faktury) za turnus o koszty wyżywienia za każdy dzień nieobecności uczestnika.
7. W przypadkach nie stawienia się dziecka na wypoczynek podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę za pobyt 1 uczestnika na 1 turnusie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
8. Środki pieniężne zostaną przekazane na konto bankowe Wykonawcy .....
9. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 15**

1. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) tj. faktur korygujących.

## **§ 16**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:
  - a) za nienależyte zapewnienie uczestnikom wypoczynku opieki – 20% wartości wynagrodzenia brutto za turnus, na którym Zamawiający stwierdził niewłaściwą opiekę. Stwierdzenie niewłaściwej opieki może nastąpić w poniżej przedstawionych sytuacjach przez:

- stwierdzone podczas kontroli wypoczynku nieprawidłowości dotyczące sprawowania opieki lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku i opisane w protokole kontroli;
  - uznanie przez Zamawiającego za zasadną skargę dotyczącą niewłaściwego sprawowania opieki lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku;
  - potwierdzenie przez Zamawiającego uzyskanych informacji wskazujących na niewłaściwe sprawowanie opieki lub udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku;
- b) za niespełnienie warunków wskazanych w ofercie dotyczących kwalifikacji kadry wychowawców, kierowników – 2% wartości wynagrodzenia brutto za turnus, na którym Zamawiający stwierdził niespełnienie warunków wskazanych przez Wykonawcę w ofercie za każdą osobę;
  - c) za każde stwierdzone uchybienie w zakresie stosowania normy żywieniowej (wsadu do kotła) – 5% wartości wynagrodzenia brutto za turnus, na którym wystąpiły te uchybienia;
  - d) za niespełnienie warunków socjalnych zawartych w ofercie – 10% wartości wynagrodzenia brutto za turnus, na którym wystąpiły te uchybienia;
  - e) za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie – 20% wartości wynagrodzenia brutto za turnus, na którym wystąpiły te uchybienia;
  - f) za niezrealizowanie wypoczynku w danym turnusie – 50% wartości wynagrodzenia brutto danego turnusu, który nie został zrealizowany.
2. W przypadku niezrealizowania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez Zamawiającego kary będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za turnus, na którym wystąpiło uchybienie, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia brutto danego turnusu.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary, w przypadku poniesienia szkody.

## § 17

Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

## § 18

W zakresie merytorycznym i organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

1. Po stronie Zamawiającego ..... tel .....
2. Po stronie Wykonawcy ..... tel.....

## § 19

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty prawne i gospodarcze.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami
  - oferta nr.....

*Zamawiający*

*Wykonawca*