

**Ogólne warunki umowy**

zawarta w Katowicach, w dniu ..... pomiędzy:

**Śląskim Kuratorem Oświaty**

Kuratorium Oświaty w Katowicach

ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

➤ .....

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego w 2021 r.
2. Dokumentacja postępowania, a w szczególności Zapytanie ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: zorganizowania na rzecz Zamawiającego wypoczynku letniego dla liczby **48** dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego na obszarze terytorialnym obejmującym powiat: ..... woj. ....
2. Wypoczynek zorganizowany będzie w ..... (miejsce wypoczynku).
3. Wypoczynek zorganizowany będzie w jednym 14-dniowym turnusie, w następującym terminie:

turnus od ..... do ..... dla **48** uczestników

tj. wyjazd dnia .....

powrót dnia .....

4. Wykonawca zabezpiecza przewóz osób autokarem na trasie:

..... do .....

i powrót z wypoczynku na trasie:

..... do .....

5. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
6. W związku z obowiązującą na terenie kraju sytuacją epidemiczną związaną z wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest dostosować warunki wypoczynku do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, oraz Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku oraz ponieść koszty z tym związane
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez Wykonawców zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.
8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany miejsca i terminu wypoczynku określonych w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
9. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji całości zadania zatrudnia Wykonawca.
10. Wszystkie koszty związane z zatrudnieniem osób biorących udział w realizacji całości zadania leżą po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Wypoczynek powinien odbyć się w obiekcie wypoczynkowym spełniającym warunki bezpieczeństwa (m in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej). Przez obiekt wypoczynku rozumie się budynek lub budynki (z wyłączeniem domków kempingowych) zlokalizowane w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujące oraz położone na terenach atrakcyjnych turystycznie.
2. Wykonawca zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem na wypoczynek do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku.

4. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnią. Wykonawca, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka ponownego wystąpienia wirusa, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem.
5. Wykonawca zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
6. Wykonawca zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury (rano i wieczorem) uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
7. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę, do pomiaru temperatury uczestnikom wypoczynku oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się rano i wieczorem za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).
8. Wykonawca zapewnia szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Wykonawca winien przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku.
10. Wykonawca winien ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem lub opiekunem prawnym i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
11. Wykonawca umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
12. Wykonawca winien upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
13. W miejscu widocznym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych winny być umieszczone dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk.
14. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
15. Kadra i uczestnicy wypoczynku muszą regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem (w szczególności przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety) lub dezynfekować je środkiem do dezynfekcji rąk.
16. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
17. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
18. Prowadząc dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
19. Wykonawca zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty)

- dotyczące skutecznego mycia i dezynfekcji rąk. Wykonawca zapewnienia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
20. Wykonawca zapewnia, aby personel kuchni i obsługi technicznej nie kontaktował się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
  21. Wykonawca zapewnia ograniczenie odwiedzin uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
  22. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
  23. Wykonawca winien przygotować regulamin uczestnictwa, który będzie zawierał zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
  24. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
  25. Sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika, lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku oraz osoby z zewnątrz zgodnie z wytycznymi wydanymi przez odpowiednie organy.

#### § 4

1. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
2. Liczba uczestników przebywających w obiekcie, w zależności od standardu obiektu musi zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika wypoczynku lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
4. Wykonawca musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie infekcji, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Zakwaterowanie dla wszystkich uczestników wypoczynku – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców - w pokojach 1-4 osobowych, nie mniej niż 4 m<sup>2</sup> powierzchni noclegowej na 1 osobę, przy założeniu że w pokoju są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku. Pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów.
6. Zakwaterowanie w jednym pokoju dzieci w zbliżonym wieku, przy czym różnica nie może przekroczyć 3 lat.
7. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku, według przygotowanego podziału na grupy wychowawcze.

8. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników z różnych turnusów pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
9. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątaniam i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
10. Wyposażenie pokoi w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła.
11. Izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonym wc i łazienką.
12. Jadalnia usytuowana na terenie ośrodka.
13. Organizacja jadalni powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i należy stosować wytyczne dla gastronomii.
14. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzesel.
15. Organizacja jadali i kuchni winna uwzględniać obowiązujące wytyczne wydane przez odpowiednie organy.
16. Oddzielna świetlica na terenie ośrodka wyposażona w tv, sprzęt audio-video, książki, czasopisma, różne gry planszowe, materiały piśmiennicze.
17. Dobre warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda całą dobę, nie więcej niż 10 uczestników na 1 sanitariat oraz nie więcej niż 10 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą).
18. Teren wokół ośrodka bezpieczny, ogrodzony.
19. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne (m. inn. piłka, rakiетки do badmintonu, skakanki, stół do ping-ponga, dostęp do boiska).

## § 5

1. Przejazd dzieci do i z miejsca wypoczynku. Wykonawca zobowiązany jest podstawić autokary do miejsc na terenie miasta Katowice uzgodnionych z Zamawiającym. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Wykonawca winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci na i z wypoczynku wystawiony nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót wydany przez odpowiedni organ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wezwać na miejsce zbiórki odpowiednie służby w celu zbadania stanu trzeźwości kierowców w dniu wyjazdu na wypoczynek i z wypoczynku.
3. Liczba dzieci w autokarach oraz warunki podróżowania jakie muszą zostać spełnione zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady Ministrów, w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
4. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.

5. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego; rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową odprawę uczestników wycieczki, która winna być obecna na miejscu wyjazdu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż w czasie podróży dzieci na i z wycieczki opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy o kwalifikacjach wskazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z odprawy uczestników na wycieczkę i przesłania go Zamawiającemu na następny dzień roboczy po wyjeździe na adres e-mailowy: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl) (protokół stanowi załącznik 1 do umowy).
9. W przypadkach losowych uczestnika wycieczki a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wycieczki do miejsca zamieszkania oraz ponosi koszty finansowe z tym związane. Natomiast w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani będą do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wycieczki.

## § 6

1. Wycieczka obejmuje **14 dniowy** pobyt dzieci w ośrodku. Przez 14 dniowy pobyt rozumie się:
  - a) **13 noclegów**;
  - b) **12 pełnych dziennych zestawów żywieniowych** tj. śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja;
  - c) przyjazd do ośrodka wycieczki w godzinach popołudniowych/wieczornych w pierwszym dniu pobytu, wyjazd z ośrodka w godzinach porannych po śniadaniu w ostatnim dniu pobytu na wycieczkę.
2. Koszty ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wycieczki i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi Wykonawca.
3. Tzw. wsad do kotła w wysokości co najmniej ..... **zł** dziennie na osobę.
4. Pełne wyżywienie (4 urozmaicone posiłki dziennie, stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych, gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, suchy prowiant i napoje na drogę powrotną).
5. Wyżywienie musi odpowiadać normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców.
6. Pełną opiekę kierownika i wychowawców w czasie pobytu dzieci na wycieczce (1 kierownik – kierownik może pełnić funkcję kierownika w tym samym czasie tylko na jednym turnusie,

- 1 wychowawca na 12 uczestników). W czasie podróży opieka wychowawców (1 wychowawca na 12 uczestników).
7. Kierownik i wychowawcy muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą o systemie oświaty z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).
  8. Pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na dobę na terenie ośrodka, lekarz przez 24h na dobę na telefon).
  9. Zapewnienie przez organizatora podstawowych leków w przypadku zachorowań dzieci oraz w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  10. W przypadku wyjścia na kąpielisko zapewnienie ratownika na każde żądanie kierownika wypoczynku.
  11. Zapewnienie podczas trwania wypoczynku psychologa lub pedagoga do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przez cały pobyt dzieci na wypoczynku (tj. 24 godziny na dobę) pedagog lub psycholog na terenie ośrodka do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
  12. Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy liczącej nie więcej niż 12 osób. Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:
    - 1.1. kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
      - zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
      - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
      - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych;
    - 1.2. wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
      - budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
      - kształtowanie poczucia własnej wartości;
    - 1.3. wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
      - zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
      - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
      - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych.
  13. Realizacja programu kulturalno-rekreacyjnego zgodnie ze złożoną ofertą.
  14. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty biletów wstępu np. do obiektów sportowych, kąpielisk i innych miejsc.
  15. Wykonawca nie może pobierać od uczestników wypoczynku żadnych opłat.

16. Program wypoczynku powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
17. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
18. Minimalna przestrzeń przy prowadzeniu zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
19. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
20. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane
21. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.
22. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na wypoczynku.

## § 7

1. Zapewnienie przy realizacji zadania tj. zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, osób które nie figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 152). W tym celu Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
3. Wykonawca w miarę możliwości nie powinien angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej aktywności kadry powyżej 60 roku życia.
4. Wykonawca zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
6. Wykonawca zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na



COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

8. Wykonawca przed rozpoczęciem wypoczynku winien zorganizować szkolenie kadry wypoczynku w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID 19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy poinformować o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zachowania odpowiedniego dystansu, noszenia maseczek, wietrzeniu, dbaniu o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (na adres e-mailowy: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)) przed rozpoczęciem wypoczynku potwierdzenia (w formie wydruku z systemu teleinformatycznego), że zgłoszenie wypoczynku zostało zamieszczone w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o miejscu zbiórki (które zostanie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym), godzinie wyjazdu i powrotu dzieci z wypoczynku. Informację należy przesłać na adres e-mailowy [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie (przed i w trakcie wypoczynku) kwalifikacji kadry kierownika, wychowawców na osoby o kwalifikacjach niższych niż przedstawione w złożonej ofercie. Informację należy przesłać na adres e-mailowy [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w miejscu organizacji wypoczynku dokumenty potwierdzające kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika, wychowawców i przedstawić je na każde żądanie.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną informację z jakich ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji oraz w jakiej liczbie kierowane są dzieci na wypoczynek.
6. Wykonawca ma obowiązek przesłania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku do właściwych ośrodków pomocy społecznej i innych instytucji. Karty kwalifikacyjne muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452).
7. Wykonawca otrzyma wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych.

## § 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania kierownikowi wypoczynku ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wypoczynku i personelu.
2. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci i personelu.
3. Po zakończeniu wypoczynku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Sprawozdanie wraz z fakturą będą warunkiem ostatecznego rozliczenia zadania i przekazania Wykonawcy należnych środków finansowych.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wypoczynku oraz prawo kontroli przestrzegania zapisów umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kontrolującym dokumenty i informacje o udostępnienie, których zwrócą się kontrolujący.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „płatne ze środków przeznaczonych na realizację zadania Nr OA-LO.272.2.11.2021” i przechowywanie tych dokumentów zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2021 r., poz. 217).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji wypoczynku zgodnie art. 92h ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

## § 11

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację części usług, przy czym Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace realizowane przez podwykonawców.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
4. W przypadku każdej zmiany podwykonawców oraz rezygnacji z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać do Zamawiającego wykaz nowych podwykonawców oraz części zamówienia, które będą wykonywać lub informację o rezygnacji z podwykonawców.

## § 12

1. Strony ustalają, że cena za pobyt 1 uczestnika wynosi ..... brutto zł,  
słownie .....
2. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie norm żywieniowych i zapewnia wsad do kotła w wysokości ..... zł na 1 uczestnika.

## § 13

Wynagrodzenie za zadanie dla 48 uczestników wynosi:

- a) netto ..... (słownie: .....)
- b) brutto ..... (słownie: .....)

## § 14

Strony uzgadniają następujący sposób regulowania należności za przedmiot umowy:

1. Płatności będą następowały w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury oraz sprawozdania merytorycznego.
2. Fakturę i sprawozdanie merytoryczne należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty zakończenia zadania.
3. Zamawiający zatwierdza fakturę i sprawozdanie merytoryczne w terminie do 10 dni od daty prawidłowo złożonych dokumentów.
4. Podstawą rozliczenia będzie:
  - a) faktura wystawiona na faktyczną ilość uczestników,
  - b) przedłożone sprawozdanie merytoryczne.
5. W szczególnych przypadkach późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu uczestnika niż w planowanym terminie, Wykonawca pomniejszy kwotę wynagrodzenia (faktury) o koszty wyżywienia za każdy dzień nieobecności uczestnika.
6. W przypadkach nie stawienia się dziecka na wypoczynek podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez stawkę za pobyt 1 uczestnika na wypoczynku. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
7. Środki pieniężne zostaną przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
9. Za moment zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następującej wysokości:

- a) za nienależyte zapewnienie uczestnikom wypoczynku opieki – 20% wartości wynagrodzenia brutto zadania po stwierdzeniu przez Zamawiającego niewłaściwej opieki. Stwierdzenie niewłaściwej opieki może nastąpić w poniżej przedstawionych sytuacjach przez:
- stwierdzone podczas kontroli wypoczynku nieprawidłowości dotyczące sprawowania opieki lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku i opisane w protokole kontroli;
  - uznanie przez Zamawiającego za zasadną skargę dotyczącą niewłaściwego sprawowania opieki lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku;
  - potwierdzenie przez Zamawiającego uzyskanych informacji wskazujących na niewłaściwe sprawowanie opieki lub udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom wypoczynku;
- b) za niespełnienie warunków wskazanych w ofercie dotyczących kwalifikacji kadry wychowawców, kierownika – 2% wartości wynagrodzenia brutto zadania po stwierdzeniu przez Zamawiającego niespełnienia warunków wskazanych przez Wykonawcę w ofercie za każdą osobę;
- c) za każde stwierdzone uchybienie w zakresie stosowania normy żywieniowej (wsadu do kotła) – 5% wartości wynagrodzenia brutto zadania;
- d) za niespełnienie warunków socjalnych zawartych w ofercie – 10% wartości wynagrodzenia brutto zadania;
- e) za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu zawartego w ofercie – 20% wartości wynagrodzenia brutto zadania;
- f) za niezrealizowanie wypoczynku – 50% wartości wynagrodzenia brutto zadania.
2. W przypadku niezrealizowania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez Zamawiającego kary będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary, w przypadku poniesienia szkody.

## **§ 16**

1. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Informacja powinna zawierać treść: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży został sfinansowany ze środków Skarbu Państwa”.
3. W zakresie obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 953).

## § 17

W zakresie merytorycznym i organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

1. Po stronie Zamawiającego ..... tel .....
2. Po stronie Wykonawcy ..... tel.....

## § 18

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty prawne i gospodarcze.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy rozpoznaje sąd powszechny właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
  - oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**