**Zapytanie ofertowe**

**dot: Dostawy akcesoriów komputerowych na potrzeby Kuratorium Oświaty i jego Delegatur**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

 Śląski Kurator Oświaty

 Kuratorium Oświaty w Katowicach

 ul. Powstańców 41a

 40-024 Katowice

 NIP 954 22 46 601

 Tel 32 606 30 33

 e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021, poz. 1129 ze zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów komputerowych fabrycznie nowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1.
3. Miejsce wykonania dostawy – Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a piętro 8 w godzinach pracy Urzędu (od godz. 7.30 do godz. 15.30).
4. Koszt załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu ponosi w całości Wykonawca.
5. Cena za poszczególne elementy zamówienia, jest niezmienna.
6. Płatność za dostawę nastąpi w formie przelewu w terminie do dnia 30 grudnia 2021r.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 27.XII.2021 .

**IV. Termin wykonania zamówienia - do dnia 22 grudnia 2021r.**

**V. Warunki udziału w postepowaniu**

…………………………nie dotyczy ……………………………………………

**VI. Kryteria oceny ofert**

**Cena brutto - 100 %**

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena”

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

--------------------------------------------------------------- x 100 = ilość punktów

Cena brutto badanej ofert

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

**VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert**

**VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 2
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być złożona na wszystkie pozycje wymienione w załączniku 1.
4. Oferta Wykonawcy – jeżeli nie jest sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winny odpowiadać swoją treścią, treści opisanej
w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia / koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie
z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 10) bądź sporządzona
i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( na adres e-mail podany w pkt 9).
8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
9. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 13 grudnia 2021 r.** na adres
e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

**IX. Dodatkowe informacje**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia @kuratorium.katowice.pl/
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływnie terminu do składania ofert.
3. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy
z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który
w postepowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
7. Informacja o :
8. złożonych ofertach;
9. wyborze najkorzystniejszej oferty;
10. odrzuceniu ofert;
11. unieważnieniu postępowania

 zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna