



Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
tel. (32) 606-30-35,36
fax. (32) 606-30-35
kancelaria@kuratorium.katowice.pl
www.kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 44
43-300 Bielsko-Biała
tel. (33) 812-26-45
fax. (33) 822-81-75
bielsko@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bytomiu
ul. Antoniego Józefczaka 39
41-902 Bytom
tel. (32) 388-00-70
fax. (32) 388-00-79
bytom@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Częstochowie
ul. Jana Sobieskiego 7
42-200 Częstochowa
tel. (34) 324-33-62
fax. (34) 324-54-71
czestochowa@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Gliwicach
ul. Warszawska 35
44-102 Gliwice
tel/fax. (32) 231-29-41
gliwice@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Rybniku
ul. 3-go Maja 27
44-200 Rybnik
tel/fax. (32) 422-38-02
rybnik@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Sosnowcu
ul. Krzywa 2
41-200 Sosnowiec
tel. (32) 265-51-30
fax. (32) 265-60-40
sosnowiec@kuratorium.katowice.pl

**Wydział
Finansów i Kadr – Główny Księgowy**
tel. (32) 606-30-66
ksiegowosc@kuratorium.katowice.pl

Wydział Jakości Edukacji
tel. (32) 606-30-18
fax. (32) 606-30-12
sekretariat_re@kuratorium.katowice.pl

Wydział Nadzoru Edukacji
tel. (32) 606-30-41
fax. (32) 606-30-42
sekretariat_np@kuratorium.katowice.pl

**Wydział
Organizacyjno-Administracyjny**
tel. (32) 606-30-30
fax. (32) 606-30-28
sekretariat_op@kuratorium.katowice.pl

Katowice dn. 08.03.2022 r.

OA-PO.272.2.2.2022

Wykonawcy wszyscy

dot. postępowania na serwis kserokopiarek i urzędzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur zgodnie z załącznikiem Nr 1a.

Kuratorium Oświaty w Katowicach informuje, że w przedmiotowym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wpłynęły pytania.

Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedzią

Pytanie 1

Czy w postępowaniu pn.: „Serwis kserokopiarek i urzędzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Kuratorium Oświaty i jego Delegatur” w Załączniku nr 1a (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w kolumnie „Przewidywana roczna ilość kserokopii” w wierszach, które nie zostały podzielone na mono i kolor, określono ilość kopii tylko kserokopii mono?

Odpowiedź 1

W kolumnie „Przewidywana roczna ilość kserokopii” w wierszach, które nie zostały podzielone na kopie mono i kolorowe, określono ilość kopii mono.

Pytanie 2

Jaki jest czas na dostawę tonerów?

Odpowiedź 2

Przedmiotem zamówienia jest serwis kserokopiarek i urzędzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Kuratorium i jego Delegatur, który obejmuje naprawę, konserwację, wymianę tonerów, dojazd, części i materiały eksploatacyjne do urzędzeń objętych umową. Wykonawca zgodnie z:

- pkt. III. 9 Zapytania ofertowego i § 3 ust. 2 wzoru umowy przystępuje do usuwania zgłoszonej przez Zamawiającego usterki w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
- pkt. III.10 Zapytania ofertowego § 4 ust. 6 wzoru umowy Wykonawca dokonując wymiany materiałów eksploatacyjnych odbiera materiały zużyte.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga dokonania wymiany tonerów przez Wykonawcę, a nie tylko ich dostarczenia.

Pismo sporządził:
Ewa Madej-Taraszkiewicz / Tel. 32 606 30 33/