

Zapytanie ofertowe

dot: Dostawy papieru na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Śląski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
NIP 954 22 46 601
Tel 32 606 30 33
e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021, poz. 1129 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru na potrzeby Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego Delegatur.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
3. Miejsce dostawy – Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a , piętro 8 w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.30.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień. Termin dostawy zamówionych artykułów określa się najpóźniej na piąty dzień od daty dostarczenia zapotrzebowania / e-mail/.
5. Koszt załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu ponosi w całości Wykonawca.
6. Cena za poszczególne elementy zamówienia, jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany zakupu w stosunku do ilości przewidywanej w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem, że zamiana nie może spowodować zwiększenia ogólnej wartości zamówienia.
8. Podane w załączniku szacunkowe ilości nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, stanowią podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości materiałów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w ilościach podanych w załączniku Nr 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie w opisanej sytuacji.
9. Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, muszą być dostarczone w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
10. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane.
11. Płatność za poszczególne dostawy nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.

IV. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

.....nie dotyczy

VI. Kryteria oceny ofert

Cena brutto - 100 %

Sposób dokonywania oceny według kryterium „cena” / dla każdej części oddzielnie/

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 = ilość punktów

Cena brutto badanej oferty

Oferta która uzyska największą ilość punktów i spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego / dla każdej części oddzielnie/ zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

VII. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert

VIII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego -załącznik Nr 2
2. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy – jeżeli nie są sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, winny odpowiadać swojej treści, treści opisanej w załącznikach. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia / koszty załadunku, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia w czasie transportu/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w pkt 7).
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca
7. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 22 kwietnia 2022 r.** na adres e- mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl

IX. Dodatkowe informacje

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej / e-mail zamowienia@kuratorium.katowice.pl/
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu do składania ofert.
3. W przypadku gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń będzie niepełna lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń, udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli jest niezgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
7. Informacja o :
 - a) złożonych ofertach;
 - b) wyborze najkorzystniejszej oferty;

- c) odrzuceniu ofert;
- d) unieważnieniu postępowania
zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie na której ukazało się zapytanie ofertowe.

Załączniki:

Załącznik Nr 1– opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – formularz oferty

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Załącznik Nr 4– klauzula informacyjna