

KURATORIUM OSWIATY
KATOWICACH
Delegatura Rybniku
44-290 Rybnik, ul. 'go Maja 2'

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.9.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047) przez:

Zofię Golińską - starszego specjalistę Kuratorium Oświaty w Katowicach DK w Rybniku

/Imię i nazwisko kontrolującego — stanowisko służbowe/

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OA-OR.057.2.150.2020 z dnia 14 lutego 2022 r.

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: 10353/SLA/2022-Z

Data rozpoczęcia kontroli: 21.02.2022 r., data zakończenia kontroli: 25.02.2022 r.

Miejsce kontroli: Szkoła Podstawowa nr 21 w Rybniku, ul. Niedobczycka 191, 44-270 Rybnik.

Zakres kontroli:

Organizacja wypoczynku: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawców wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wypoczynku.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 40 w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 30

Liczba grup: 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach:

I grupa -

uczestników, II grupa - . . i.

..uczestników

III grupa- uczestników

Liczba uczestników niepełnosprawnych — 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 40

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: karty kwalifikacyjne wypełnione zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z podpisami obydwu rodziców, opiekunów prawnych.

Uwagi. : tak

Rejestr wypadków: TAK - NIE

(Liczba wypadków podczas wypoczynku — do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych)

Do dnia kontroli, tj. do 22 lutego 2022 r. nie odnotowano wypadków ani urazów.

Protokół wypadku zawiera:

imię, nazwisko i adres uczestnika wypoczynku, który uległ wypadkowi: TAK — NIE okoliczności wypadku: TAK — NIE działania podjęte w związku z wypadkiem: TAK - NIE skutki wypadku: TAK - NIE miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół: TAK -NIE informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wypoczynku I egz. protokołu: TAK — NIE pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu: TAK - NIE O wypadku powiadomiono:

rodziców opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku: TAK - NIE organizatora wypoczynku: TAK - NIE kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wypoczynku oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wypoczynku: TAK — NIE organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wypoczynku jest szkoła: TAK

NIE prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego: TAK - NIE państwowego inspektora sanitarnego — w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju:

TAK - NIE

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 3

Rodzaj opieki medycznej: współpraca z poradnią *psychogeriatryczną*

Opieka ratownika na kąpielisku/plywalni: TAK - NIE Uwagi: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p UOSO) TAK - NIE

Wychowawcy:

1. [REDAKTOWANE] — czynny nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej, aktualne oświadczenie o niekaralności z 4.02.2022 r.
2. [REDAKTOWANE] czynny nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej, aktualne oświadczenie o niekaralności z 4.02.2022 r.
3. [REDAKTOWANE] czynny nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej, aktualne oświadczenie o niekaralności z 4.02.2022 r.

Uwagi: BRAK

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczkami (art.92p ust. 1 UOSO):

██████████ Czynny nauczyciel zatrudniony w szkole podstawowej
zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników placówek wycieczki dla dzieci i młodzieży..
Aktualne oświadczenie o niekaralności z 21.06.2021 r.

3. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (S5 ust. 1 i S6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży) Wymagania:

- Opracował plan pracy: TAK — NIE
- Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wycieczki.: TAK — NIE
- Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE
- Opracował regulamin wycieczki: TAK — NIE
- Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki: TAK — NIE
- Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych: TAK - NIE
- Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wycieczki: TAK - NIE

Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wycieczki oraz pełną dokumentację wycieczki.

Dokumentacja wychowawcy wycieczki (S5 ust.2 i S6 ust.2 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Wymagania: (dzienniki zajęć, regulaminy — potwierdzenie zapoznania się regulaminami przez uczestników):

- Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki (nie dot. wycieczki organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni): TAK - NIE - Opracował plan pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupie: TAK — NIE - Realizuje program wycieczki: TAK - NIE

Opis stanu faktycznego:

Dokumentacja prowadzona starannie. Dzienniki zajęć z podziałem na grupy codziennie i na bieżąco sprawdzane przez kierownika wycieczki. Uczestnicy półkolonii zostali zapoznani z regulaminem (~~przebiegiem~~), regulaminem przeciwpożarowym, zasadami bezpieczeństwa w czasie wycieczki autokarowej. Plany: ramowy plan dnia, ramowy program zajęć półkolonii na każdy dzień.

Uwagi BRAK

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Kierownik na bieżąco sprawdza zadania wykonywane przez wychowawców. Zapisy w dziennikach zajęć potwierdzone podpisem kierownika wycieczki

Dokumentacja uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

..... dnia 21.06.2021 r.

4. Organizacja wycieczki

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Szkoła Podstawowa nr 21 w Rybniku posiada pełne wyposażenie techniczne i sanitarne. Uczestnicy korzystają ze sprzętu sportowego i wyposażenia szkoły.

Ocena warunków wycieczki / dotyczy tylko wycieczki wyjazdowej/:

Pokoje: nie dotyczy

Pomieszczenia sanitarne:

Stołówka:

Swietlica:

Miejsca do zajęć rekreacyjno -- sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./ jak wyżej.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? : TAK - NIE

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK — NIE

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEiN?: TAK - NIE

Ocena realizacji programu:

Zajęcia na półkoloniach odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.30. Zaplanowano gry i zabawy, ale przede wszystkim wycieczki do: Aquaparku w Rudzie Śląskiej, Parku Trampolin w Radlinie, Wisły, Palmiarni w Gliwicach. Dzieci będą także uczestniczyć w seansie filmowym.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

BRAK NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: NIE DOTYCZY

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - NIE.

Kontrola w wyniku skargi (jeśli TAK to przez kogo): TAK — NIE

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką? - NIE DOTYCZY

Szkoła Podstawowa nr 21 w Rybniku posiada pozytywną opinię Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku z dnia 12 czerwca 2019 r. 2.02.2022 r.

Uczestnicy półkolonii znają miejsce zbiórki w razie ewakuacji, znają zasady jak zachować się w sytuacjach nagłych i niebezpiecznych zdarzeń, znają najbliższą okolicę. Zapewniona jest łączność telefoniczna ze służbami na wypadek zdarzeń zagrażającym uczestnikom obozu.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wypoczynku w dniu 17 lutego 2022 r.

(data i sposób powiadomienia)

Forma wypoczynku: ~~oboz~~ *ośrodek*

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 21.02.2022 r. — 25.02.2022 r.

Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu: TAK - NIE

Pouczenie:

Informuję, że zgodnie z art.92 m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41 A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:

ust. 1 Kto organizuje wycieczkę pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wycieczki, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt

Reflex



Data sporządzenia

Czytelny podpis kierownika wycieczki/

[Handwritten signature]

organizatora/osoby

upoważnionej Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

Data i podpis kierownika wycieczki/organizatora lub osoby upoważnionej



