

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola planowa **TAK** **NIE**

Kontrola doraźna: **TAK** **NIE**

kontrola przeprowadzana **n a w n i o s e k** .....

(wpisać kogo)

kontrola we współpracy (nazwa inspekcji, straży, innej służby).....

(wpisać = kim)

kontrola w wyniku skargi .....

(kogo, powód skargi, data wpływu)

### I. Informacje podstawowe

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku	7454/S041-2022
Forma wypoczynku (kolonia, zimowisko, obóz, biwak, inna forma - podać jaką)	kolonie
Termin wypoczynku	22 07 - 30 07 2022
Liczba uczestników (wg zgłoszenia)	45
Liczba uczestników w wieku do 10 lat (zgłoszenie)	45
Liczba uczestników niepełnosprawnych (wg zgłoszenia)	0
Liczba uczestników w dniu kontroli	43
Liczba uczestników w wieku do 10 lat w dniu kontroli	43
Liczba uczestników niepełnosprawnych w dniu kontroli	0
Uzasadnienie różnic w liczbie uczestników wypoczynku (zgłoszenie, a stan faktyczny)	Rezygnacja części uczestników z przyjęcia wycieczki
Czy wypoczynek korzysta z dofinansowania	nie korzysta
Organizator wypoczynku	[REDAKTED]


Adres wypoczynku	[REDACTED]		
Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	[REDACTED]	
	Adres zamieszkania	[REDACTED]	
Kontrolujący	Imię i nazwisko	Krzysztof Kłopot	
	Stanowisko wizytator	Kierownik wypoczynku	
	Nr upoważnienia	04-CP 057.2 7/4.22 04-CP 014.2 7/3.22	
Sposób powiadomienia o kontroli	telefonem		
Termin powiadomienia	23.07.2022		
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	kontrolę rozpoczęto 23.07.2022 kontrolę zakończono 25.07.2022		
Upoważniony przedstawiciel organizatora obecny podczas kontroli	Imię i nazwisko	[REDACTED]	
	Stanowisko/funkcja	Kierownik wypoczynku	
Zmiany w zgłoszeniu wypoczynku	<u>Tak</u>	NIE	
Wprowadzone zmiany dotyczyły	Opisać, jak było w zgłoszeniu, jak jest aktualnie. Zgłoszenie zmieniło adres wypoczynku		
Czy o zmianach powiadomiono Kuratora Oświaty	<u>Tak</u>	NIE	
			Sposób powiadomienia: e-mail

## II. Zakres kontroli.

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z **ustawą** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz **rozporządzeniem** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie

czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2047)

### Dokumentacja wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
Załącznik nr 5 rozporządzenia	Dziennik zajęć jest zgodny ze wzorem (zawiera: dane dotyczące miejsca wycieczki, organizatora, oznaczenie grupy, imię i nazwisko kierownika wycieczki i wychowawcy, daty rozpoczęcia i zakończenia zajęć, wykaz uczestników grupy - imię i nazwisko, rok urodzenia, tygodniowy plan pracy - zadanie, termin, odpowiedzialny za wykonanie, uwagi o wykonaniu, data, godzina, treść zajęć, uwagi o przebiegu, uwagi i zalecenia).	X	
Załącznik nr 6 rozporządzenia	Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki jest zgodna z aktualnym wzorem	X	
	Liczba kart zgodna z liczbą uczestników: <i>TAK</i>		
Opis stanu faktycznego:	<i>Zgodnie z przepisami.</i>		
Opis stwierdzonych nieprawidłowości	—		
Przyczyny	—		
Skutki	—		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko funkcja:  <i>kierownik wycieczki</i>		

### Stan bezpieczeństwa

Podstawa prawna	Wymaganie	TAK	NIE
Art. 92c ust. 2 pkt. 2 ustawy	Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki, a w przypadku wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej organizuje wycieczkę w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wycieczki.	X	
Proponowany zakres kontroli: Stan czystości <u>sanitariatów, sypialnie</u> (wyposażenie, stan czystości), suszarnie i inne pomieszczenia, obserwacja <u>terenu lokalizacji wycieczki</u> - występowanie ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa uczestników wycieczki, wyznaczenie rejonu <u>ewakuacji</u> , zapoznanie uczestników z <u>regulaminami: p-poż</u> zasadami ewakuacji, postępowania w <u>sytuacjach kryzysowych</u> , sposób organizacji <u>zwywnia</u> - warunki przygotowania posiłków i miejsce do spożywania posiłków.			
Opis stanu faktycznego: <i>Osmość pomieszczeń sanitariatów. Dla</i>			

na terenie wycieczki wycieczki wycieczki wycieczki wycieczki. Bardzo dobre warunki lokalowe, wycieczki zostały zaplanowane z regułą i wycieczki, z regułą i wycieczki oraz postępowanie wycieczki, wycieczki, wycieczki wycieczki wycieczki wycieczki wycieczki - wycieczki wycieczki wycieczki

Opis stwierdzonych nieprawidłowości	
—	
Przyczyny	—
Skutki	—
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko- funkcja: <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> - kierownik wycieczki

**Opieka medyczna**

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia dostęp do opieki medycznej.		
	w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, ze zm.) lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.	X	
Wycieczek posiada rejestr/ książkę usług medycznych i porad udzielanych uczestnikom wycieczki, ewidencję wydanych leków i ich dawkowanie:		X	
	Liczba wypadków podczas wycieczki – do dnia kontroli (na podstawie protokołów powypadkowych): 0 do dnia kontroli		
	Liczba protokołów powypadkowych (porównać z liczbą wypadków):		
	Protokół wypadku zawiera:		
	imię, nazwisko i adres uczestnika wycieczki, który uległ wypadkowi,	-	-
	okoliczności wypadku,	-	-
	działania podjęte w związku z wypadkiem,		-
	skutki wypadku,	-	-

	miejsowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.	-	-
	informację o przekazaniu protokołu rodzicom/opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczestnikowi wycieczki i egz. protokołu,	-	-
	pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu	-	-
<b>O wypadku powiadomiono:</b>			
	rodziców opiekunów prawnych uczestnika wycieczki,	-	-
	organizatora wycieczki.	-	-
	kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wycieczki oraz kuratora właściwego ze względu na lokalizację wycieczki.	-	-
	organ prowadzący, dyrektora szkoły/ placówki, radę rodziców- gdy organizatorem wycieczki jest szkoła,	-	-
	prokuratora - w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego, zbiorowego,	-	-
	państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.	-	-
Opis stwierdzonych nieprawidłowości:			
Przyczyny			
Skutki			
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko- funkcja: <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; display: inline-block;"></div> kierownik wycieczki		

### **Bezpieczeństwo na obszarach wodnych**

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
art 92 ust. 2 pkt 6 ustawy	Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350, ze zm.)	X	
§ 5 ust. 1 pkt 7. ust. 2 pkt 9 rozporządzenia	Do obowiązków kierownika i wychowawcy należy zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych	X	

	(Dz. U. z 2020 r. poz. 350, ze zm.) w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.		
Opis stanu faktycznego	Zgodnie z przepisami		
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko-funkcja: [Redacted] - kierownik wycieczki		

### Organizacja grup

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
§ 4 ust. 1-3 rozporządzenia	Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.	X	
	Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wycieczki organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wycieczki w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wycieczki powinna być zgodna z liczbą dzieci określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy (dotyczy przedszkoli i szkół specjalnych).		nie dotyczy
Opis stanu faktycznego	Zgodnie z przepisami		
Przyczyny	-		
Skutki	-		
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko-funkcja: [Redacted] - kierownik wycieczki		

### Obowiązki kierownika wycieczki

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
	Opracował program wycieczki (tylko wycieczki do 3 dni).		

§ 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia	Opracował plan pracy.	X	
	Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku.	X	
	Określił zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku (tylko wypoczynek do 3 dni).		
	Opracował regulamin wypoczynku.	X	
	Zapoznał wszystkich uczestników z regulaminem wypoczynku.	X	
	Zapoznał uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz postępowania w sytuacjach ekstremalnych.	X	
	Zapewnił zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy.	X	
	Sprawuje nadzór nad realizacją programu i regulaminu wypoczynku.	X	
	Podsumował i ocenił wypoczynek po jego zakończeniu (tylko wypoczynek do 3 dni).*		
Kierownik posiada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry wypoczynku	Kierownik wypoczynku przedstawił wymagane dokumenty.		
Opis stanu faktycznego			
Przyczyny			
Skutki			
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja: [REDAKTOWANE]		

\*dotyczy kontroli przeprowadzanej po zakończeniu wypoczynku

### Obowiązki wychowawcy wypoczynku


Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
§ 5 ust. 2 i § 6 ust. 2 rozporządzenia	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku (nie dot. wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki do 3 dni)		
	Opracował plan pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupie.	X	
	Realizuje program wypoczynku.	X	

Opis stanu faktycznego	Program wypoczynku realizowany zgodnie z założeniami
Przyczyny	-
Skutki	-
Osoba/osoby odpowiedzialna/e	Imię, nazwisko – funkcja: [REDAKTOWANE]

### Kwalifikacje kadry wypoczynku - zadania organizatora wypoczynku

Podstawa prawna	Wymagania	TAK	NIE
art. 92 p ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy	<b>Kierownik wypoczynku</b>		
	Art. 92p ust 1 - osoba nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 poz. 2345), przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 poz. 2050) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.	X	
	Ukończył 18 lat.	X	
	Posiada co najmniej wykształcenie średnie (nie dotyczy osób, których mowa w art. 92p ust. 3 ustawy).	o	
	Ukończył kurs na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób, których mowa w art. 92p ust. 4 ustawy).	o	
	Posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust. 5 ustawy).	o	
Przedstawił organizatorowi wypoczynku: - informację z KRK - zaświadczenie (informacja zachowuje ważność przez 12 m-cy od dnia jej wydania).  - złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust. 8 pkt 2 ustawy	X		



<p>art. 92 p ust. 2, 6 i 8 ustawy</p>	<p><b>Wychowawca wycieczki</b></p> <p>Art. 92p ust 1 nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 poz. 2345), przestępstwa określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 poz. 2050) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.</p>	<p>&gt;</p>	
	<p>Ukończył 18 lat.</p>	<p>×</p>	
	<p>Posiada co najmniej wykształcenie średnie (nie dot. wycieczki organizowanego przez organizacje harcerskie)</p>		
	<p>Ukończył kurs na wychowawcę wycieczki (nie dotyczy osób, o których mowa w art. 92p ust.6 ustawy)</p>		
	<p>Wychowawcy wycieczki przedstawili organizatorowi wycieczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informację z KRK - zaświadczenie (informacja zachowuje ważność przez 12 m-cy od dnia jej wydania),</li> <li>- złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 92p ust.8 pkt 2 ustawy</li> </ul>	<p>×</p> <p>×</p>	
<p>Opis stanu faktycznego</p>	<p><i>Wszystkie dane wycieczki zgodne z przepisami</i></p>		
<p>Przyczyny</p>	<p>-</p>		
<p>Skutki</p>	<p>--</p>		
<p>Osoba/osoby odpowiedzialna/e</p>	<p>Imię, nazwisko – funkcja:</p> <p></p>		

\*w przypadku wypoczynku zimowego proszę się odnieść do wymagań wynikających z ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1084).

**Informacja o fakcie odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z art. 92 m ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo odmówić podpisania protokołu.

Odmowa podpisania protokołu

TAK

NIE

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 92 m ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

**Art. 96 a ustawy o systemie oświaty:**

ust. 1 Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, o której mowa w art. 92h ust. 1, podlega karze grzywny.

ust. 2 tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

.....  
Miejscowość

25.07.2022  
.....  
Data sporządzenia

.....  
Czytelny podpis kierownika wypoczynku/  
organizatora/osoby upoważnionej

A. Morzyński A. Szary-Morawski  
.....  
Czytelny podpis osoby kontrolującej

Kopię protokołu otrzymałem

25.07.2022  
.....  
Data i podpis kierownika wypoczynku/organizatora lub osoby upoważnionej