

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Wydział/Delegatura Gliwice

DK-GL.5553.1.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)

przez:

Macieja Osucha – starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura Gliwice.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.12.2022 z dnia 18 stycznia 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Blue Men's Camp – Daniel Kaźmierczak,

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku **1170/KU/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli **19 stycznia 2022 r.** data zakończenia kontroli **19 stycznia 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Dom Wypoczynkowy „U Zawadów”

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)

Opis ustalonego stanu faktycznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OH 27

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK - NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK - NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

17 stycznia 2022 r., telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

.....
.....

Forma wypoczynku:

.....
.....
.....

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku:

.....
.....
.....

att 6

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Data i podpis przeprowadzającego kontrolę: 19.01.2022

Starczy Wizytator
mgr inż. Matej Osuch

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoby upoważnionej:

19.01.2022
.....

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole
.....

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

att 67

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 38, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 5

Liczba grup: 3 Liczba uczestników w poszczególnych grupach
13 / 15 / 10

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 38

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE
- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

NA DZIECI, WŁASNE DANE

Uwagi: 714 urob

Rejestr wypadków TAK-NIE
(liczba urazów, rodzaj wypadków)

0

2. Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców 3

Rodzaj opieki medycznej
Siłownia, M. TELEFON

Opieka ratownika na kąpielisku: TAK - NIE

Uwagi: NIE DZIAŁA

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p uso) TAK - NIE.

Wychowawcy

Uwagi: 24 urob

att m

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art.92p ust.1 uso):

4. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Wycieczka w ramach projektu edukacyjnego, realizacja programu edukacyjnego
wycieczki (Dokumentacja), umieszczenie wycieczki w systemie informacyjnym i
statystycznym, z uwzględnieniem wyników i rezultatów, planu wycieczki,
KRM wycieczki

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Dziennik zajęć, regulamin, potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników
uczestników

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK NIE

Uwagi

bez uwag

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników:

NA WYKONANIE, DOKUMENTACJA

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

COMPENST NNU II
OC PZU

5. Organizacja wycieczki

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Wszystkie sprzęty i pomoce dydaktyczne, urządzenia, przybory i materiały
umieszczone w szafce - sprzęt, sprzęt do zajęć, pomoce dydaktyczne
pomoce dydaktyczne, pomoce dydaktyczne, pomoce dydaktyczne

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną? TAK NIE.

[Handwritten signature]

Ocena realizacji programu:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego! :

Pokoje H. W. P. K. W., kolumny z meblami, klimatyzacja

Pomieszczenia sanitarne NA SOŁEK I KUCHNIA W POSŁOŻAL

Stołówka Kuchnia

Świetlica 7C71

Kapielisko —

Miejsca do zajęć rekreacyjno - sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./
stadion w miejscowości

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK NIE.

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku ZAPLANOWANO IZOLATKĘ COVID-19

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK - NIE.

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....

Znaczenie w celu
NA CIEPŁO, STYL, CIEPŁO
Ciepło, ciepło
KC

.....