

DK-Gh.5553.12.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452 z późn. zm.) przez:

Ewa Borkowska-Pankowska - wizytator

/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.205.2022 z dnia 16 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **7892/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **17 lutego 2022 r.** data zakończenia kontroli: **17 lutego 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

Opis	ustalonego	stanu	faktycznego:
			Organizator dokonał zgłoszenia wypoczynku w formie półkolonii 24.01.2022r. jak również zgłosił do Kuratorium Oświaty zamiar do półkolonii 24.02.2022r. Kontrola w miejscu wypoczynku wykazała że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki, a szczególności organizację wypoczynku w warunkach spełniających wymagania ochrony p.p. oraz odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne określone m.in. w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz.U. 2021 poz. 1915). Kadra wypoczynku stanowić osoby z wymaganymi kwalifikacjami, która uczestniczy w podjęciu dostępowania do usług i usług oświat. Wykonawcy służyć obsłudze i być aktualnie nieobecni a niekwalifikacji (KKK). Organizator u siebie posiadał dostęp do opieki medycznej. Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ubo program wypoczynku i zajęcia są dostępne do całej zainteresacji i potrzeb uczestników. Kierownik wypoczynku przedstawił program wypoczynku, plan pracy z rozkładem dnia i sprawozdanie nadzorca nad ich realizacją. Przyobrotu szczegółowe dane o sytuacji i wykonaniu w tym okresie zadania i zakresie realizacji program, dopełnienia oświat

i bezpieczeństwo uczestnikom w zakresie apteczki higienicznej oraz sygnalizację kluczyki
początek dniemki najpóźniej organizator włożył każdemu uczestnikowi kartę kwalifikacyjną
nie zgodna ze wzorem, jednakże zawierała wszystkie informacje zgodnie z rozporządzeniem

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: FAK – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Nie dotyczy

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): FAK – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wycieczki w dniu: 16.02.2022 r. telef. /data i sposób powiadomienia/

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso): nie dotyczy

Forma wycieczki: półkolonia

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: 14.02.2022 r.-18.02.2022 r.

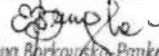
Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Nie dotyczy

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

Zabme 17 lutego 2022 r.

WIZYTATOR


mgr Ewa Birkowska-Pankowska

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

17.02.2022 r.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika,
kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Nie dotyczy

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do Śląskiego Kuratora Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 57....., w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: 23.....

Liczba grup: 5. Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I-9, II-9, III-11, IV-12, V-13

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0.....

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 57.....

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: ~~TAK~~ - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Uwagi: Karty kwalifikacyjne uczestników zawierają wszystkie informacje wymagane w rozporządzeniu

Rejestr wypadków : ~~TAK-NIE~~

(liczba urazów, rodzaj wypadków)

bez wypadków

2. Pracownicy placówki wycieczki

Liczba kierowników 1.....

Liczba wychowawców () 6.....

Rodzaj opieki medycznej w razie potrzeby kontakt z pogotowiem ratunkowym lub szpitalem

Opieka ratownika na kąpielisku: ~~TAK~~ - NIE

Uwagi bez uwag

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p uso) ~~TAK~~ - NIE.

Wychowawcy dwóch wydziałów zatrudnionych i sędziaci, którzy oświadczenia o niekwalifikacji nie wymagają kart kwalifikacyjnych. Oboje wykonawcy posiadają aktualne zaświadczenia

Uwagi oświadczenia nieobecności kart kwalifikacyjnych (tracę wyświadczenia) -

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczkami (art.92p ust.1 uso):

oraz aktualne zaświadczenie KRK (14.02.2022)

4. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Programy polkolonii pt. "Zimowa Akademia Energetyka ACE/A - polkolonie zimowe 2022", Regulamin wycieczki, Procedura postępowania COVID 19, Zakreślenie czynności i obowiązków wychowawcy polkolonii dla uczestników wycieczki. Podpisane wszystkie wymagane dokumenty kwalifikacyjne zatrudnionych.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy - potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

każda grupa posiada na bieżąco wypełniany dziennik zajęć, Dzienniki

1
87

kontrolowane przez kierownika wydziału, uczestnicy zapoznani z regulaminem polkolonii.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi ..

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: .. odnotowania u dniennikach oraz kierownik dostępny w czasie trwania polkolonii

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy): .. NARTA

5. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Miejsce wypoczynku wyposażone w nagrania multimedialne, zdjęcia, filmy, płyty CD, kasety, itp. i osobny lokal. Przybory do zajęć artystycznych, gry dydaktyczne, zapewnione uczestnikom

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK - NIE

Ocena realizacji programu:

Program realizowany zgodnie z przyjętym rozkładem.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego /:

Pokoje .. NIE dotyczy

Pomieszczenia sanitarne ..

Stołówka ..

Świetlica ..

Kąpielisko ..

Miejsca do zajęć rekreacyjno - sportowych /boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp.....

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK - NIE.

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku ..

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK - NIE.

UWAGI O WYPOCZYNKU:

"zakorimizowano ze względu na aktualną datę danych osobowych osób fizycznych." ..

80