

DK-GL.5553.18.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

Beatę Górną – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.247.2022** z dnia: **18 lutego 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

ZHP Chorągiew Śląska Hufiec Ziemi Gliwickiej.

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **6962/SLA/2022-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **23 lutego 2022 r.**

Data zakończenia kontroli: **23 lutego 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach, ul. Żwirki i Wigury 85, 44-100 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452, z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 21 lutego 2022 roku do 25 lutego 2022 roku (zgłoszenie nr 6962/SLA/2022-Z). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 19 stycznia 2022 roku. Kontrola w miejscu wypoczynku wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Kadra wypoczynku spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (4 wychowawców na 45 uczestników). Jak wyjaśniła pani kierownik, wśród uczestników wypoczynku wykazano 5 osób, w tym 2 pełnoletnie, które stanowią kadrę pomocniczą wypoczynku, zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi ZHP. Zwrócono uwagę, że w myśl art. 92a ustawy o systemie oświaty wypoczynek jest organizowany dla dzieci i młodzieży. Natomiast zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć kadrę mogą stanowić dodatkowe osoby. Warunek niekaralności kadry został potwierdzony w przypadku instruktorów ZHP zaświadczeniami z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczeniami czynnych zawodowo nauczycieli. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r.,



o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.). Pielęgniarka została zapewniona przez dyrektora ZSP nr 3 w Gliwicach na podstawie umowy

Powyższe potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wypoczynku i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik wypoczynku przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Wychowawcom przydzielono zakresy czynności, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku. Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa, w tym z zasadami sanitarnymi wynikającymi z „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022” (zapis w dzienniku zajęć w dniu 21 lutego 2022 roku). Liczba uczestników wypoczynku w grupie jest zgodna z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Kierownik zapewnił apteczkę pierwszej pomocy. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i niezbędne materiały. Wychowawcy grup prowadzą dzienniki zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.....

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

21 lutego 2022 roku, telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

.....

34

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **21.02.2022 – 25.02.2022**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR

B. Górna

23 lutego 2022 r. mgr. Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

23 lutego 2022 r.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Material pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 45, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 40

Liczba grup: 4 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 12, II – 11, III – 11, IV – 11,

Liczba uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK - NIE**

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje

28

dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie trwania wycieczki.

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – ~~NIE~~ (liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

2. Pracownicy placówki wycieczki:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 4

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.). Pielęgniarka zapewniona przez dyrektora ZSP nr 3 w Gliwicach na podstawie umowy

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) TAK – ~~NIE~~.

Wychowawcy:

1.

2.

3.

4.

5. Uwagi:

.....
Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką - art. 92p ust.1 uso):

3. Dokumentacja wycieczki:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wycieczki wraz plan pracy i rozkład dnia. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dzienniku np. 21 i 23.02.2022 r.). Przydzielił zakres czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki. Sporządził regulamin wycieczki. Uczestnicy zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa, w tym z tymi, które wynikają z „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów wycieczki zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022” (wpis w dziennikach zajęć w dniu 21 lutego 2022 r.). Podzielił uczestników wycieczki na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dzienniki zajęć realizowanych podczas wycieczki, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczki (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - ~~NIE~~

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wycieczki:

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki: (w pomoce, sprzęt, do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Zajęcia programowe odbywają się w auli (jadalni), świetlicy i sali gimnastycznej. Posiłki dostarcza firma cateringowa. Organizator zapewnia m.in.: sprzęt sportowy, materiały plastyczne, gry planszowe.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK – ~~NIE~~.

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy.

Ocena warunków wycieczki (dotyczy tylko wycieczki wyjazdowej):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

36

Stółówka:
Świetlica:
Kąpielisko:
Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./:

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: **TAK – NIE.**

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: zgodnie z przepisami.

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....

WIZYTATOR

Beata Berna
Beata Berna