

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Wydział/Delegatura Gliwice

DK-GL.5553.34.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)

przez:

Macieja Osucha – starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura Gliwice.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.583.2022 z dnia 30 czerwca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach, ul. Gierymskiego 7, 44-100

Gliwice.

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki **5980/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli **30 czerwca 2022 r.** data zakończenia kontroli **30 czerwca 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach, ul. Gierymskiego 7, 44-100

Gliwice.

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wycieczki zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.)

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Zgodny ze zgłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

29 czerwca 2022 r., telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso):

Forma wypoczynku: półkolonie

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: 27 czerwca 2022 r. – 1 lipca 2022 r.

Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Starszy Wzytator

mgr. inż. Maciej Osuch

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę: 1 lipca 2022 r.

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoby upoważnionej:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Specjalnych Nr 1 w Gliwicach

m. inż. Dorota Kowalska

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
 - nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
 - nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności
- nauczyciel szkoły, oświadczenie o niekaralności

Uwagi

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wycieczką (art.92p ust.1 uso):
Dorota Tarczyńska – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach

4. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży)

Program wycieczki, regulamin wycieczki, zadania wychowawców, umowy, zakresy obowiązków (podpisane), dokumentacja środków finansowych, karty uczestników.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Dzienniki zajęć, regulaminy (podpisane) harmonogram dnia, plan zajęć

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi

Bez uwag

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników:

Kontrola wykonywania obowiązków przez nauczycieli: jest prowadzona przez kierownika na bieżąco – wpisy w dziennikach

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

w wycieczce biorą udział uczniowie szkoły

5. Organizacja wycieczki

Ocena wyposażenia miejsca wycieczki (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Obiekt spełnia warunki higieniczno – sanitarne. Kierownik wycieczki zapewnił zaopatrzenie uczestników wycieczki w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy. Zapewniono uczestnikom materiały i pomoce do: zajęć sensoplastycznych i sensomotorycznych (m.in.: ciastolina, piasek kinetyczny, masa solna), zabaw ruchowych (piłki, tory równoważne, zestawy piankowe do ćwiczeń

ruchowych, chusty animacyjne, półkule i dyski sensoryczne, woreczki, tunele), bajkoterapii (teatrzyk kamishibai, książki) oraz gry dydaktyczne, gry planszowe.

Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? **TAK – NIE.**

Ocena realizacji programu:

Program wypoczynku oraz zajęcia dostosowane są do wieku, zainteresowań, potrzeb, możliwości oraz niepełnosprawności uczestników. Realizacja na bieżąco.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego / : nie dotyczy

Pokoje

Pomieszczenia sanitarne

Stołówka

Świetlica

Kąpielisko

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje **izolatka dla chorych**? **TAK – NIE.**

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku

Czy organizator korzysta z dofinansowania **KO** lub **MEN**: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....

*Za warunki w miejscu
NA obywateli, które oskarżają
osobę Tadeusza
YC*